



MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH

**Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

K bodu č.3.....

Názov materiálu	Správa o výsledkoch kontroly č. 4/2019	
Predkladá	Ing. Jaroslav Vibranský, kontrolór mestskej časti	Podpis
Spracovateľ	Ing. Jaroslav Vibranský, kontrolór mestskej časti	Podpis
Dátum rokovania	16. 09. 2019	

Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh

Miestne zastupiteľstvo MČ Košice – Juh:

podľa ustanovenia §18f ods. 1 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

berie na vedomie

Správa o výsledkoch kontroly č. 4/2019



MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH, Smetanova 4, 040 79 KOŠICE

Správa o výsledkoch kontroly č. 4/2019

za obdobie od 5. MZ konaného dňa 17.06.2019

Na základe plánu kontrolnej činnosti kontrolóra MČ Košice – Juh na obdobie II. polroka 2019 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh č. 39/2019 zo dňa 17.06.2019, v zmysle § 18f ods.1 písm. b.) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bola kontrolórom mestskej časti Ing. Jaroslavom Vibranským v priestoroch kontrolovaného subjektu vykonaná kontrola:

v termíne:	od 18.06.2019 do 06.09.2019 prerušovane
v kontrolovanom subjekte:	Mestská časť Košice – Juh
za kontrolované obdobie:	01.01.2018 – 31.12.2018

zameraná na kontrolu zostavenia účtovnej závierky MČ Košice – Juh za rok 2018.

Cieľom následnej finančnej kontroly bolo overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia, preveriť či bola účtovná závierka v kontrolovanom subjekte zostavená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi kontrolovanú oblasť, a to:

- zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Interný predpis „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mestskej časti Košice – Juh a s majetkom zvereným do správy Mestskej časti Košice – Juh“;

PRÁVNÁ ÚPRAVA KONTROLOVANEJ OBLASTI A JEJ UPLATŇOVANIE V PODMIENKACH KONTROLOVANÉHO SUBJEKTU

Kontrola bola vykonaná na základe nasledovných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasť predmetu kontroly:

- zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

- Interný predpis „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mestskej časti Košice – Juh a s majetkom zvereným do správy Mestskej časti Košice – Juh“;
- Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 08. decembra 2017 č. MF/019605/2017-352 k postupu pri aplikácii § 1 odsek 3 písmeno b) opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov (vzťahujúce sa na účtovnú závierku za rok 2018).

KONTROLA OBSAHU INTERNÝCH PREDPISOV

Ku kontrole bol predložený interný predpis, upravujúci oblasť predmetu kontroly, ktorým je „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mestskej časti Košice – Juh a s majetkom zvereným do správy Mestskej časti Košice – Juh“, ktorý nadobudol účinnosť 01.07.2013 a „Príkaz starostu č. 1 na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v roku 2018“ zo dňa 02.11.2018.

Kontrolné zistenie:

Kontrolou bolo zistené, že interný predpis „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mestskej časti Košice – Juh a s majetkom zvereným do správy Mestskej časti Košice – Juh“ a „Príkaz starostu č. 1 na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v roku 2018“ sú spracované v zmysle platnej legislatívy.

KONTROLA DODRŽIAVANIA POVINNOSTÍ PODĽA ZÁKONA

Inventarizácia

V zmysle ustanovenia §29 zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov inventarizáciou overuje účtovná jednotka, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Inventarizáciu účtovná jednotka vykonáva ku dňu, ku ktorému zostavuje riadnu účtovnú závierku. Skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sa zisťuje inventúrou. Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje fyzickou inventúrou; pri záväzkoch, rozdielu majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, sa skutočný stav zisťuje dokladovou inventúrou; ak je to možné, používa sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry.

Kontrolné zistenie:

V zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a čl. 3 ods. 1 bod e) interného predpisu „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mestskej časti Košice – Juh a s majetkom zvereným do správy Mestskej časti Košice – Juh“ menoval starosta MČ Košice – Juh dňa 02.11.2018 vo svojom príkaze „Príkaz starostu č. 1 na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v roku 2018“ ústrednú inventarizačnú komisiu zodpovednú za riadenie a realizáciu inventarizácií všetkého hmotného a nehmotného majetku MČ Košice – Juh, majetku zvereného do správy a prenajatého majetku mestom Košice a čiastkové inventarizačné komisie, ktoré vykonali fyzickú a dokladovú inventúru majetku a záväzkov.

Čiastkové inventarizačné komisie vykonali fyzickú a dokladovú inventúru majetku a záväzkov, zistený skutočný stav zapísali do inventúrnych súpisov a vyčíslili inventarizačné rozdiely. Pri kontrole inventúrnych súpisov neboli zistené žiadne pochybenia. Na základe výsledku čiastkových inventarizačných komisií ústredná inventarizačná komisia v inventarizačnom zápise konštatovala, že neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely a navrhla prijať opatrenia:

- Pri presune majetku v rámci MÚ MČ Košice – Juh a stredísk, priebežne aktualizovať zoznamy v jednotlivých kanceláriách,
- pripraviť návrh na vyradenie nepotrebného a nefunkčného majetku, softwaru a hardwaru,
- zabezpečiť priebežne vymáhanie daňových a ostatných pohľadávok súdnou cestou, prostredníctvom exekučných konaní a prihláškami do konkurzných konaní. Nevymožiteľné pohľadávky s príslušným odôvodnením predkladať na odpísanie v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom MČ Košice – Juh na rokovanie MR a MZ.

Účtovná závierka

V zmysle ustanovenia §4 zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je účtovná jednotka povinná viesť účtovníctvo a zostavovať účtovnú závierku za účtovnú jednotku ako celok. Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo a zostavovať účtovnú závierku v peňažných jednotkách meny euro. Účtovná jednotka je povinná zostavovať individuálnu účtovnú závierku za účtovnú jednotku podľa § 17 a 18 alebo podľa § 17a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

V zmysle ustanovenia §17 a 18 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov účtovná závierka obsahuje všeobecné náležitosti:

- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky,
- b) identifikačné číslo,
- c) deň, ku ktorému sa zostavuje,
- d) deň jej zostavenia,
- e) obdobie, za ktoré sa zostavuje,
- f) iné údaje uvedené na úvodnej strane účtovnej závierky ustanovenej opatrením ministerstva,
- g) podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky.

Účtovná závierka v sústave podvojného účtovníctva okrem všeobecných náležitostí obsahuje tieto súčasti:

- a) súvahu,
- b) výkaz ziskov a strát,
- c) poznámky.

Účtovná jednotka je povinná zostaviť účtovnú závierku najneskôr do šiestich mesiacov od dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje. Účtovná závierka sa považuje za zostavenú po pripojení podpisových záznamov k požadovaným údajom podľa §17 odseku 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a k jednotlivým súčastiam účtovnej závierky. Účtovná jednotka zostavuje účtovnú závierku vždy, keď uzavrie účtovné knihy. Ak uzavrie účtovné knihy k poslednému dňu účtovného obdobia, zostavuje účtovnú závierku ako riadnu. Účtovná jednotka je povinná uvádzať v účtovnej závierke informácie podľa stavu ku dňu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje; to platí obdobne aj pre všetky účtovné zápisy, ktoré sa uskutočňujú iba ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Účtovná jednotka pritom zohľadňuje aj informácie týkajúce sa stavu ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a ktoré účtovná jednotka získala do dňa zostavenia účtovnej závierky.

V súvahe riadnej účtovnej závierky sa vykazujú informácie o majetku, záväzkoch a rozdiel majetku a záväzkov účtovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Vo výkaze ziskov a strát riadnej účtovnej závierky sa vykazujú náklady, výnosy a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. V poznámkach sa uvádzajú informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú údaje v súvahe a výkaze ziskov a strát, prípadne ďalšie výkazy a údaje, ktoré ich vysvetľujú a dopĺňajú.

V poznámkach sa uvádzajú aj informácie, ktoré sa týkajú použitia účtovných zásad a účtovných metód, a ďalšie informácie podľa požiadaviek ustanovených týmto zákonom. V poznámkach uvedie účtovná jednotka tiež informácie o skutočnostiach, ktoré ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nevykazuje v ostatných súčastiach účtovnej závierky, ale ich dôsledky menia významným spôsobom pohľad na finančnú situáciu účtovnej jednotky. V poznámkach sa uvedie aj vymedzenie a suma vzniknutých nákladov voči audítorovi za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Kontrolné zistenie:

Kontrolou účtovnej závierky bolo zistené, že za rok 2018 MČ Košice – Juh zostavila účtovnú závierku so všetkými náležitosťami v zmysle zákona a so všetkými súčastami, t. j. súvahou, výkazom ziskov a strát a poznámkami. Pri kontrole spracovania individuálnej účtovnej závierky neboli zistené žiadne pochybenia; závierka obsahuje všetky náležitosti, údaje v nej obsiahnuté korešpondujú so zostatkami hlavnej knihy za obdobie 01.01.2018 do 31.12.2018. Individuálna účtovná závierka bola zostavená dňa 18.03.2019, kedy bola aj štatutárnym zástupcom podpísaná, následne bola predložená Daňovému úradu v zmysle opatrenia

Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

Prostredníctvom Rozpočtového informačného systému pre samosprávu (RISSAM) bola individuálna účtovná závierka zverejnená dňa 29.03.2019 v registri účtovných závierok, čo je v súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, podľa ktorého uložením účtovnej závierky do registra sa rozumie vloženie do informačného systému DataCentra (RISSAM) účtovnou jednotkou, ktorou je obec a ňou zriadená rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia.

Účtovnú závierku v zmysle §9 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov overuje audítor. Individuálnu účtovnú závierku MČ Košice – Juh overil dňa 30.04.2019 nezávislý audítor Ing. Dáša Polončáková. Dňa 14.06.2019 bola správa audítora uložená do registra účtovných závierok prostredníctvom systému RISSAM, čím povinnosť urobiť tak do konca roku 2019 bola splnená.

Kontrolou vykonania inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov a kontrolou zostavenia individuálnej účtovnej závierky neboli zistené žiadne nedostatky. Pozitívne hodnotím fakt, že kontrolovaná oblasť je spracovaná prehľadne, precízne, detailne a na vysokej odbornej úrovni.

ZÁVER

Na základe výsledku kontroly je možné konštatovať, že kontrolovaná oblasť je kontrolovaným subjektom spracovávaná v súlade so súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcich kontrolovanú oblasť. Na základe toho a v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nie je potrebné prijímať žiadne opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.

S obsahom Správy z kontroly bol dňa 09.09.2019 oboznámený JUDr. Jaroslav Hlinka, starosta MČ Košice – Juh a JUDr. Henrieta Pagáčová, prednostka MÚ MČ Košice – Juh.

Na základe plánu kontrolnej činnosti kontrolóra MČ Košice – Juh na obdobie II. polroka 2019 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh č. 39/2019 zo dňa 17.06.2019, v zmysle § 18f ods.1 písm. b.) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bola kontrolárom mestskej časti Ing. Jaroslavom Vibranským v priestoroch kontrolovaného subjektu vykonaná kontrola:

v termíne:	od 18.06.2019 do 06.09.2019 prerušovane
v kontrolovanom subjekte:	Mestská časť Košice – Juh
za kontrolované obdobie:	01.01.2018 – 31.12.2018

cestovných náhrad MČ Košice – Juh za rok 2018 so zameraním na kontrolu zákonnosti, účinnosti, účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s finančnými prostriedkami, výkon finančnej kontroly.

Cieľom následnej finančnej kontroly bolo overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia upravujúcimi kontrolovanú oblasť, a to:

- zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
- Interný predpis „Smernica pre obeh účtovných dokladov“
- Metodické usmernenie č. MF/008944/2018-352 zo dňa 7.2. 2018 k účtovaniu nákladov na pracovné cesty zamestnancov,

KONTROLA OBSAHU INTERNÝCH PREDPISOV

Ku kontrole bol predložený interný predpis, upravujúci oblasť predmetu kontroly, ktorým je „Smernica pre obeh účtovných dokladov“, ktorého dodatok nadobudol účinnosť 03.04.2017.

Kontrolné zistenie:

Kontrolou bolo zistené, že interný predpis „Smernica pre obeh účtovných dokladov“, je spracovaný v zmysle platnej legislatívy, no predmet kontroly, ktorými je poskytovanie cestovných náhrad zamestnancom, sa dotýka len okrajovo. Vzhľadom na to, že aj zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách rieši základné podmienky poskytovania cestovných náhrad vo všeobecnej rovine, je podľa môjho názoru potrebné, aby každá účtovná jednotka mala vypracovaný svoj interný predpis upravujúci podmienky a zásady poskytovania cestovných náhrad v zmysle zákona o cestovných náhradách rešpektujúc špecifické podmienky vyplývajúce z charakteru činnosti každej účtovnej jednotky. Interný predpis zamestnávateľa vo vzťahu k zákonu o cestovných náhradách by mal obsahovať napr.:

- Vymedzenie podmienok uskutočnenia pracovných ciest – napr. spôsob dopravy (používanie služobných motorových vozidiel, využívanie vlakovej dopravy – I. trieda,

II. trieda, vymedzenie podmienok využívania taxislužby, využívanie súkromných motorových vozidiel, letecká preprava – určenie limitu ceny letenky), určenie finančného limitu pre ubytovacie služby,

- Vypracovanie podmienok poskytovania vreckového pri zahraničných služobných cestách – určenie výšky vreckového, riešenie poistenia nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí počas pracovnej cesty,
- Vypracovanie pravidiel poskytovania preddavkov na pracovné cesty zamestnancov, rovnako tak spôsoby a lehoty na vyúčtovanie pracovnej cesty, paušalizácia náhrad,
- Určenie oprávnených osôb, ktoré môžu vyslať zamestnanca na pracovnú cestu, osôb oprávnených schváliť pracovnú cestu, resp. jej vyúčtovanie v zmysle zákona o finančnej kontrole,
- Vymedzenie osôb (a podmienok), ktorým sa poskytujú cestovné náhrady na základe iného predpisu – starosta (zákon č. 253/1994 Z.z.), poslanci MZ (zákon 369/1990 Zb.).

KONTROLA DODRŽIAVANIA POVINNOSTÍ PODEĽA ZÁKONA

Pracovné cesty

V kontrolovanom období MČ Košice – Juh vyslala svojich zamestnancov na 31 pracovných ciest, z toho 22 tuzemských a 9 zahraničných. MČ Košice – Juh písomne zamestnancom vysielajúcim na pracovnú cestu písomne určila miesto a čas nástupu na pracovnú cestu, určila miesto výkonu práce a čas jej trvania, spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty. Pri vysielaní zamestnancov na pracovnú cestu MČ Košice – Juh prihliadala na oprávnené záujmy zamestnanca a v niekoľkých prípadoch so zamestnancom spísala dohodu o použití vlastného motorového vozidla (náhrada v cene cestovného verejnej dopravy). **Kontrolou neboli zistené žiadne porušenia.**

Cestovné náhrady

Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí a MČ Košice – Juh priznávala v plnom rozsahu:

- Náhrady preukázaných cestovných výdavkov (v preukázanej výške)
- Náhrady preukázaných výdavkov za ubytovanie (v preukázanej výške)
- Stravné – stanovené sumou v zmysle vyhlášky
- Náhrady preukázaných potrebných vedľajších výdavkov – v preukázanej výške, napr. parkovné, vstupenka na výstavu, diaľničná známka, ...

Vyúčtovanie náhrad

Zamestnanec je v zmysle zákona povinný do desiatich pracovných dní odo dňa skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnancovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie náhrad a vrátiť nevyúčtovaný preplatok. Zamestnávateľ je povinný do desiatich pracovných dní od dňa

predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty a uspokojiť nároky zamestnanca. **Kontrolou neboli zistené žiadne porušenia.**

MČ Košice – Juh vyúčtovala pracovné cesty svojich zamestnancov bezodkladne, priznávala zamestnancom stravné v správnej výške, priznávala náhrady cestovných výdavkov, vedľajších výdavkov a výdavkov za ubytovanie len na základe preukázaných písomných dokladov a to v správnej výške. Pri zahraničných pracovných cestách poskytla zamestnávateľom vreckové v zákonom stanovenej výške. Finančné operácie (v zmysle zákona č.357/2015 o finančnej kontrole a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a to vyslanie zamestnanca na pracovnú cestu a následné vyúčtovanie pracovnej cesty a vyplatenie vyúčtovaných náhrad, podliehajú v zmysle citovaného zákona výkonu finančnej kontroly.

Kontrolné zistenie:

Počas výkonu kontroly boli zistené nezrovnalosti, ktoré boli počas kontroly odstránené. Jednalo sa o chyby formálneho charakteru, ktorých existencia nemala zásadný vplyv na výšku náhrad (zväčša chýbajúci dátum pri schválení Správy o výsledku pracovnej cesty, oprava chyby na účtovnom doklade v rozpore so zákonom o účtovníctve). Nakoľko sa jednalo o menej podstatné pochybenia, nie je potrebné prijímať žiadne opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.

Účtovanie cestovných náhrad

Náhrady výdavkov poskytované pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách podľa zákona sa účtujú na účte 512 – cestovné a položke ekonomickej klasifikácie 631 – Cestovné náhrady (631001 Tuzemské a 631002 Zahraničné). MČ Košice – Juh účtovala predpísaným spôsobom a kontrolou neboli zistené žiadne porušenia.

ZÁVER

Na základe výsledku kontroly je možné konštatovať, že kontrolovaná oblasť je kontrolovaným subjektom spracovávaná v súlade so súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcich kontrolovanú oblasť. Na základe toho a v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nie je potrebné prijímať žiadne opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, odporúčam však prijať interný predpis upravujúci podmienky a zásady poskytovania cestovných náhrad v zmysle zákona o cestovných náhradách rešpektujúc špecifické podmienky vyplývajúce z charakteru činnosti MČ Košice – Juh.

S obsahom Správy z kontroly bol dňa 09.09.2019 oboznámený JUDr. Jaroslav Hlinka, starosta MČ Košice – Juh a JUDr. Henrieta Pagáčová, prednostka MÚ MČ Košice – Juh.

Informácia

o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh

v II. štvrt'roku 2019

3.4.2019

p. H. „zo Šoltésovej ul., Košice

- žiadal osloviť polikliniku Juh z dôvodu lepšieho prístupu do budovy a to ako do areálu nemocnice, tak aj do polikliniky (aj bezbariérovú), podobne žiada zväžiť možnosť jednoduchšieho/bezbariérového prístupu od zastávok pre autobus do budovy magistrátu, *Mestská časť Košice – Juh s predmetnou požiadavkou oslovila riaditeľstvo polikliniky, ako aj Magistrát mesta Košice. Vo vyjadrení MMK sa uvádza, že vo všetkých strategických materiáloch a koncepciách sa rieši bezbariérovosť pri výstavbe nových objektov, ale aj pri väčších rekonštrukciách v zmysle platných zákonov a vyhlášok. V rámci opráv a údržby chodníkov sa postupne pristupuje k riešeniu bezbariérovosti aj tých chodníkov, ktoré takúto úpravu doposiaľ nemajú.*
- žiadal zväžiť osadenie výťahu z dôvodu bezbariérového prístupu na MČ Košice – Juh, *Mestská časť Košice – Juh s predmetnou požiadavkou oslovila riaditeľstvo polikliniky, ako aj Magistrát mesta Košice. Vo vyjadrení MMK sa uvádza, že vo všetkých strategických materiáloch a koncepciách sa rieši bezbariérovosť pri výstavbe nových objektov, ale aj pri väčších rekonštrukciách v zmysle platných zákonov a vyhlášok. V rámci opráv a údržby chodníkov sa postupne pristupuje k riešeniu bezbariérovosti aj tých chodníkov, ktoré takúto úpravu doposiaľ nemajú.*
- žiadal prehodnotiť príspevky na stravovanie v jedálni ako zo strany mesta Košice, tak ja na MČ Košice – Juh, pretože 2,95 € ceny jedla pri dôchodku 400 € nevyznieva výhodne, *V písomnej odpovedi zo dňa 30.4.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanovi uviedol, že MČ Košice - Juh prehodnocovala už pri tvorbe rozpočtu na rok 2019 dotáciu na stravovanie dôchodcov, avšak z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov sa príspevok na stravovanie dôchodcom vo výške 0,15 € na každý obed poskytoval len do 31.03.2019. V prípade, že sa podarí zvýšiť príjmovú časť rozpočtu na rok 2019, MČ Košice – Juh opäťovne poskytne príspevok na stravovanie dôchodcov ešte v priebehu tohto roka. Starosta MČ Košice – Juh a poslanec Mestského zastupiteľstva v Košiciach, JUDr. Jaroslav Hlinka požadoval pri schvaľovaní rozpočtu mesta Košice na rok 2019, aby na poskytnutie príspevku 1 € na každý obed bola určená príjmová hranica do 430,00 €. Mesto Košice prisľúbilo, že momentálna príjmová hranica do 400,00 € bude prehodnotená ešte v tomto roku.*
- žiadal prehodnotiť opätovné otvorenie a prevádzkovanie pracovne pre dôchodcov, *MČ Košice – Juh je uvedenej myšlienke na otvorenie pracovne naklonená, avšak aj napriek opakovanej snahe sa nepodarilo nájsť vhodný objekt, resp. priestory, ktoré musia spĺňať technické a hygienické požiadavky kladené Regionálnym úradom verejného zdravotníctva pre daný druh zariadenia. Zriadenie novej pracovne si vyžaduje vysoké finančné náklady, cca 40 tis. €.*
- žiadal zväžiť zlepšenie sociálnych služieb, ktoré nebudú len o opatrovatel'stve, ale aj o službách s mobilitou s nákupmi, upratovaním a pod. *Jednotlivé úkony vykonávané prostredníctvom opatrovatel'skej služby, ktoré sú poskytované MČ Košice – Juh, sú uvedené v prílohe č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene*

a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Uvedená príloha obsahuje 4 základné okruhy vykonávaných úkonov: 1. Sebaobslužné úkony, 2. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť, 3. Základné sociálne aktivity a 4. Dohľad pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít. V uvedených okruhoch úkonov opatrovateľskej služby sú zahrnuté aj služby, ktoré sú občanom požadované vykonávať.

- žiadal zväziť zavedenie e-mailových stránok skrz mestskú časť, aby mohli aj občania ZŤP komunikovať s úradmi a pod.,

MČ Košice – Juh má na svojom webovom sídle www.kosicejuh.sk zverejnené všetky e-mailové kontakty na starostu MČ Košice – Juh, zástupcu MČ Košice – Juh, kontrolóra MČ Košice – Juh, poslancov Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh, prednostku Miestneho úradu MČ Košice – Juh a taktiež na jednotlivé oddelenia Miestneho úradu MČ Košice – Juh.

Podnety v rámci kompetencií MČ vyriešené

10.4.2019 – bez účasti občanov

p. P. K., z Holubyho ul., Košice

- žiadal riešenie dopravného uzla (resp. zváženie výstavby nového napojenia prevádzok z Holubyho 12 (oproti ÖMV) a to priamo z Južnej triedy a nie skrz Holubyho ulice.
- žiadal rodinné domy zaradiť do obytnej zóny (na Holubyho) a nie do priemyselnej a iniciovať zmenu územného plánu roku 2019. Priložené prílohy od p. Krempaského.

Vznesené podnety boli odstúpené Magistrátu mesta Košice, referátu ÚHA dňa 28.5.2019 so žiadosťou o riešenie dopravného napojenia podnikateľských areálov z Južnej triedy a zabezpečenia výstavby odbočovacieho pruhu pred križovatkou Južná trieda – Holubyho.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

p. J. K., z Južnej triedy, Košice

- žiadal vyčistiť okolie výmenníkovej stanice medzi hviezdicou Južná tr. 20-24 a Vysokou školou bezpečnostného manažmentu. Je tam zvýšené množstvo odpadu a exkrementov od neprispôsobivých občanov,
- žiadal zvýšiť a zefektívniť hliadkovaciu činnosť mestskej polície z dôvodu udržania poriadku na verejných priestranstvách – vyššie spomínané (výmenník)

V písomnej odpovedi zo dňa 24.5.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanovi uviedol, že Mestská časť Košice – Juh prostredníctvom svojich aktívnych pracovníkov denne vykonáva vo svojom obvode čistotu a poriadok. Aktívni pracovníci zabezpečujú čistotu a poriadok na detských a športových ihriskách, ktoré sú v našom vlastníctve, resp. v správe, zabezpečujú taktiež čistotu a poriadok na stanovištiach kontajnerov a v ich bezprostrednej blízkosti a v poslednom rade odstraňujú aj ležoviská z krikov, pri garážach a pod. Toho času máme denne k dispozícii v priemere 10 aktívnych pracovníkov, ktorí nemôžu byť každý deň na tom istom mieste. Priestor pri výmenníkovej stanici a garážach bol už našimi aktívnymi pracovníkmi niekoľkokrát vyčistený. Vyčistenie predmetnej lokality bolo zabezpečené aj v jarných mesiacoch tohto roka. V prípade, ak zaznamenáte v danej lokalite zdržavanie sa

neprispôsobivých občanov, ktorí svojim konaním zapríčiňujú neporiadok, odporúčame Vám bezodkladne privolať hliadku mestskej polície na bezplatnom telefónnom čísle 159.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

- žiadala zväžiť zriadenie podzemného (polopodzemného kontajneroviska) pri Južnej triede 20 – 24 z dôvodu prístupu k odpadkom už spomínaných neprispôsobivých občanov, Vhodným riešením by bolo vybudovať sústredené uzamykateľné kontajneroviská, prípadne podzemné resp. polo podzemné kontajneroviská. Ich výstavba je však podmienená výberom vhodných lokalít a technických podmienok týkajúcich sa existencie podzemných inžinierskych sietí. Podľa vyjadrenia mesta Košice, ktoré je zodpovedné za zabezpečenie odvozu a likvidácie odpadu na území mesta, spoločnosť KOSIT, a.s. pripravuje jednotnú koncepciu riešenia uzamykateľných, polo podzemných prípadne podzemných kontajnerovísk na území mesta, ktorá bude predložená na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Košiciach. MČ Košice – Juh sa však v prípade získania finančných prostriedkov z iných zdrojov alebo grantov, nebráni vstúpiť do spolupráce s mestom Košice a zabezpečiť výstavbu aj ďalších uzamykateľných kontajnerovísk na svojom území.

Podľa vyjadrenia MMK, odd. ŽP a energetiky sa v súčasnosti pripravuje koncepcia riešenia výstavby polopodzemných kontajnerovísk celoplošne pre celé mesto Košice.

Podnet je v riešení.

- žiadala o náhradnú výsadbu zelene (stromov) za (aspoň) stromy, ktoré boli v nedávnej minulosti vyrúbané. Podľa vyjadrenia Správy mestskej zelene v Košiciach (SMsZ) v danej lokalite bol zrealizovaný výrub vyschnutého stromu, za ktorý bude náhrada vysadená na jeseň v roku 2019. SMsZ v Košiciach plánuje dosadiť aj živý plot v danej lokalite.

Podnet je v riešení.

17.4.2019 – bez účasti občanov

24.4.2019

p. L. M., zo Šoltésovej ul., Košice

- Žiadala riešiť situáciu s úzkou vozovkou Šoltésová smerom na Smetanovu okolo ihriska Lienka, je príliš úzka a mamičky s kočíkmi sa musia uhýbať autám, treba zväžiť rozšírenie vozovky Mestská časť Košice – Juh uvedenú požiadavku riešila už v minulosti s Mestom Košice, ktoré je vlastníkom a správcom miestnych komunikácií zavedením jednosmernej premávky na Šoltésovej ulici v smere jazdy od ulice Milosrdenstva. Zo strany dotknutých obyvateľov bola zamietnutý návrh zjednosmernenia. Na požiadavku mestskej časti Mesto Košice pristúpilo k osadeniu dopravného značenia „Daj prednosť protiidúcim vozidlám.“ Súčasne bola požiadaná Mestská polícia Košice o kontrolu dodržiavania dopravného značenia na predmetnom úseku komunikácie. Lokalitu Šoltésovej – Pasteurova – Pasteurovo námestie je potrebné riešiť ako celok, mestská časť sa týmto podnetom zaoberá a v spolupráci s mestom Košice a Správou mestskej zelene pripravuje komplexný návrh riešenia územia z hľadiska určenia plôch na výstavbu parkovísk, revitalizáciu zelene a určenia lokalít na výstavbu sústredených uzamykateľných kontajnerovísk.

Podnet je v riešení.

- žiadala zvýšiť počet kontajnerov na tetrapaky – červené kontajnery by uvítala v okolí Astórie, Lidl, miestny úrad a pod.

Za likvidáciu odpadu je zodpovedné mesto Košice prostredníctvom spoločnosti Kosit a.s. Podľa vyjadrenia mesta Košice zvýšenie počtu kontajnerov na separovaný zber tetrapakových obalov nebude riešiť vzhľadom nato, že dôjde k zjednoteniu zberu plastov, kovov a tetrapakov. Predmetné odpadové nádoby budú preznačené novými nálepkami.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

- a zvýšenie počtu hliadok mestskej polície v okolí ihriska Lienka a parkoviska za blokmi na Šoltésovej, ktoré je plné špakov a odpadkov (poslankyňa navrhla zaobstarať kryt na pieskovisko podobný ako je na ihrisku Pri nemocnici.

Mestská časť Košice – Juh požiadala Mestskú políciu stanicu Košice – Juh o zvýšený počet hliadok pri detskom ihrisku Lienka a taktiež v okolí parkoviska za bytovým domom na Šoltésovej ulici. V prípade, ak zaznamenáte v danej lokalite zdržiavanie sa neprispôsobivých občanov, ktorí svojim konaním zapríčiňujú neporiadok, odporúčame Vám bezodkladne privolať hliadku mestskej polície na bezplatnom telefónnom čísle 159. Na detskom ihrisku Lienka sa pieskovisko nenachádza.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

1.5.2019 - štátny sviatok

8.5.2019 - štátny sviatok

15.5.2019

p. J. J. , a p. L. S. u Južnej triedy, Košice

- Žiadali odstrániť /premiestniť/ kôš pred Južnou triedou 41, nakoľko neslúži na drobný odpad, ale je neustále preplnený.

V písomnej odpovedi zo dňa 24.5.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanke uviedol, že na túto skutočnosť občanov mestská časť upozorňovala pri opätovnom osadení odpadkového koša. Premiestniť predmetný odpadkový kôš mestská časť neplánuje, nakoľko v blízkosti sa nachádza ďalší odpadkový kôš na drobný odpad. V priebehu v 22. týždňa bude kôš pri Južnej tr. 41 demontovaný.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

- Žiadali zistiť situáciu okolo odpadkov pri Lidl-i na Južnej tr. – odpadkový kôš je najmä v čase víkendu preplnený, zápacha a priťahuje hľadavce.

Problém s preplňovaním košov na drobný odpad mestská časť eviduje. MČ Košice – Juh požiadala mesto Košice o zvýšenie kapacity odvozu odpadu a pravidelné vyprázdňovanie odpadkového koša na Južnej triede pri predajni Lidl. V rámci aktivačných prác MČ Košice – Juh nezamestnanými občanmi, ktorí boli mestskej časti poskytnutí u Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Košiciach, podľa kapacitných možností zabezpečuje po víkendoch vyprázdňovanie košov a čistenie priestoru parčíka J. Psoťku a centrálného trhoviska.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

- Žiadali objasniť situáciu okolo kontajnerov za blokmi na Južnej triede 37-45, nakoľko ich vyberajú neprispôsobiví občania a robia tam neporiadok. Bola spísaná a odovzdaná petícia

12/2018, doteraz nedostali odpoveď – resp. riešenie. Neprispôsobiví občania navyše konzumujú jedlo a alkoholické nápoje na múre MŠ Smetanova pred očami detí.

Vybudovanie sústredeného uzamykateľného, prípadne podzemného resp. polo podzemného kontajneroviska je podmienené výberom vhodnej lokality a technických podmienok týkajúcich sa existencie podzemných inžinierskych sietí, ako aj dostatočnými finančnými prostriedkami. Podľa vyjadrenia mesta Košice, ktoré je zodpovedné za zabezpečenie odvozu a likvidácie odpadu na území mesta, spoločnosť KOSIT, a.s. pripravuje jednotnú koncepciu riešenia uzamykateľných, polo podzemných prípadne podzemných kontajnerovísk na území mesta, ktorá bude predložená na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Košiciach. MČ Košice – Juh sa však v prípade získania finančných prostriedkov z iných zdrojov alebo grantov, nebráni vstúpiť do spolupráce s mestom Košice a zabezpečiť výstavbu aj ďalších uzamykateľných kontajnerovísk na svojom území. V prípade, ak zaznamenáte v danej lokalite zdržiavanie sa neprispôsobivých občanov, ktorí svojim konaním zapríčiňujú neporiadok a porušujú zákaz konzumácie alkoholických nápojov na verejnosti, odporúčame Vám bezodkladne privolať hliadku mestskej polície na bezplatnom telefónnom čísle 159.

Podľa vyjadrenia MMK, odd. ŽP a energetiky sa v súčasnosti pripravuje koncepcia riešenia výstavby polopodzemných kontajnerovísk celoplošne pre celé mesto Košice.

Podnet je v riešení.

- Žiadali zistiť stav stavby bývalých mini potravín vedľa Južnej tr. 45, došlo k zmene majiteľa, údajne je tam v pláne prevádzka krčmy. Obyvatelia sú znepokojení, že bude neporiadok, hluk a bezdomovci.

Od mesiaca apríl 2019 Mestská časť Košice – Juh eviduje zmenu nového vlastníka predmetnej nehnuteľnosti. S novým vlastníkom vstúpime do rokovania vo veci objasnenia využitia daného priestoru. Stánok bol zabezpečený proti vstupu tretím osobám.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

p. T., z Turgenevovej ul., Košice

- Žiadala vyčistiť rigol pri SOŠ Gemerská pozdĺž chodníka. Je zanesený a neplní svoju funkciu.
 - Žiadala vyčistiť zeleň v okolí zastávky Železníky – SOŠ Gemerská, sú tam odpady, textil, atď.
- V písomnej odpovedi zo dňa 24.5.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanke uviedol, že Mestská časť Košice – Juh prostredníctvom svojich aktivačných pracovníkov denne vykonáva vo svojom obvode čistotu a poriadok. Aktivační pracovníci zabezpečujú čistotu a poriadok na detských a športových ihriskách, ktoré sú v našom vlastníctve, resp. v správe, zabezpečujú taktiež čistotu a poriadok na stanovištiach kontajnerov a v ich bezprostrednej blízkosti a v neposlednom rade odstraňujú aj ležoviská z kríkov, od garáží a pod. Toho času máme denne k dispozícii v priemere 10 aktivačných pracovníkov, ktorí nemôžu byť každý deň na tom istom mieste. V mesiaci august 2018 MČ zabezpečila vyčistenie predmetného rigola. Na pravidelné zabezpečovanie čistoty rigola a príľahlej zelene bol upozornený vlastník.*

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

- Žiadala urýchlené riešenie a opravy chodníkov na ulici Turgenevova.
- Mestská časť Košice – Juh požiadala ešte v roku 2018 vlastníka a správcu miestnych komunikácií, t.j. mesto Košice o zaradenie ucelenej opravy zjazdového chodníka na Turgenevovej ulici č. 2 – 34, ako aj výjazd na Bleskovú ulicu. V súčasnosti sa v meste Košice realizujú opravy výtľkov po zimnom období v prvom rade na hlavných ťahoch a trasách MHD a následne sa pristúpi k opravám na vnútro blokových komunikáciách. V lete roku 2018 Mesto Košice začalo realizovať ucelené opravy chodníkov*

a podľa vyjadrenia Magistrátu mesta Košice, referátu dopravy sa bude pokračovať v realizácii ucelených opráv chodníkov. Zjazdový chodník na Turgenevovej ulici č. 2 – 34 s výjazdom na Bleskovú ulicu je zaradený v harmonograme opráv roku 2019.

Podnet je v riešení.

22.5.2019

p. M. M., z Oštepovej ul., Košice

- Žiadal presunutie lavičky osadenej Správou mestskej zelene v Košiciach, pričom užívatelia lavičky priamo pozerajú do okien „spálni“ na Oštepovej ulici. Požadoval nájsť vhodnejšie miesto a polohu lavičky v areáli Oštepová - Košťova - Rosná. Lavička osadená na rohu Oštepovej a Košťovej ul.

Po dohode s obyvateľmi a s občanom MČ v rámci aktivačných prác zabezpečila premiestnenie lavičky v mesiaci jún.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

29.5.2019 – bez účasti občanov

5.6.2019

p. M. B., z Krakovskej ul., Košice

- Pred vchodom na Krakovskej 9 už niekoľko rokov je prerušený asfalt k OS Fresh. Pravidelne tam stojí voda po daždi. Chodník je nespevnený. Občianka sa pýta, či nie je možné danú časť chodníka doplniť asfaltom. Ide asi o 10 m².

V písomnej odpovedi zo dňa 4.7.2019 MÚ MČ Košice - Juh občianke uviedol, že uvádzaná nespevnená časť sa nachádza vo verejnej zelene. Daný priestor bol v minulosti využívaný ako príchodová plocha do detského ihriska. Z uvedeného dôvodu nebola pri opravách chodníkov daná plocha prekrytá súvislou asfaltovou vrstvou. Mestská časť Košice – Juh požiadala vlastníka a správcu miestnych komunikácií, t.j. mesto Košice o prepojenie asfaltových častí chodníka, ktorý je trasovaný cez pôvodné ihrisko.

Podnet je v riešení.

p. G. L., z Krakovskej ul., Košice

- Pred blokom na začiatku ulice nie je parkovisko. Autá stoja pri krajnici a v križovatke. Pýta sa, či nie je možné vybudovať parkovisko na Krakovskej 2-3 za garážami. Osobne to bolo preverené aj poslancom, priestor je asi pre 10 áut.

V písomnej odpovedi zo dňa 4.7.2019 MÚ MČ Košice - Juh občianke uviedol, že Mestská časť Košice – Juh v roku 2018 odovzdala do užívania obyvateľom novovybudované parkovisko s počtom 18 parkovacích miest pri garážach na Krakovskej ulici č. 3. Vybudovanie parkovacích miest v križovatke nie je možné z technických a bezpečnostných noriem.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

12.6.2019 – bez účasti občanov

19.6.2019

p. K. M., z Južnej triedy, Košice

- Reklamovala neestetické osadenie stĺpikov v okolí OC Astoria Lidl na Južnej triede ako aj neestetické osadenie balvanov na zeleni okolo odbočky k Lidlu z Južnej triedy. Žiada, aby MČ Košice – Juh tieto neestetické stĺpiky zrušila a nahradila kvetináčmi s kvetmi. Tiež balvany žiada nahradiť zeleňou – vysadením. To isté oproti jedálni na Vojvodskej ul., ako aj na ďalších miestach v MČ Košice -Juh.

V písomnej odpovedi zo dňa 4.7.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanke uviedol, že predmetná spevnená plocha pri OC Astória slúži ako prepojavací chodník. Daný chodník bol využívaný návštevníkmi fitness centra ako parkovisko, čím bol obmedzený voľný pohyb chodcov ku obchodnému centru. V blízkosti obchodného centra sa nachádzajú bezbariérové byty pre imobilných obyvateľov bolo nutné zamedziť svojvoľnému parkovaniu motorových vozidiel. Mestská časť požiadala mesto Košice o zamedzenie vjazdu motorových vozidiel na spevnenú plochu a bezpečný pohyb chodcov. Magistrát mesta Košice, referát dopravy osadil predmetné pevné zábrany. Toto riešenie považuje MČ za najvhodnejšie aj z hľadiska údržby spevnenej plochy. Správa Mestskej zelene v Košiciach bola požiadaná o vyjadrenie k možnosti osadenia kvetináčov do zelene na miesto kameňov.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

p. A. T. ,z Lomonosovovej ul., Košice

- Žiadala oplotiť – spraviť ohrádku na pieskovisku na detskom ihrisku – pretože sa tam chodia venčiť psy,
- Žiadala mestskú políciu, aby vo večerných hodinách zvýšila pochôdzky, pretože na detskom ihrisku na Lomonosovovej sa zdržiavajú výrastkovia, popíjajú, fajčia a robia hluk. Ničia zariadenie na detskom ihrisku.

V písomnej odpovedi zo dňa 4.7.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanke uviedol, že Mestská časť nie je vlastníkom ani správcom detského ihriska na Lomonosovovej ulici č. 10. Z uvedeného dôvodu bol podnet odstúpený správcovi predmetného detského ihriska t.j. Správe Mestskej zelene v Košiciach. Taktiež bola požiadaná Mestská polícia stanica Košice o vykonávanie častejších hliadok v okolí detského ihriska zabezpečení na dodržiavanie čistoty a verejného poriadku. V prípade zaznamenaní v danej lokalite zdržiavanie sa neprispôsobivých občanov, ktorí svojim konaním zapríčiňujú neporiadok a ničia herné zariadenia, odporúča MČ bezodkladne privolať hliadku mestskej polície na bezplatnom telefónnom čísle 159.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

26.6.2019 – bez účasti občanov

Informácia

o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh

v I. štvrtroku 2019

2.1.2019 – bez účasti občanov

9.1.2019 – bez účasti občanov

16.1.2019

p. E. J., z Dúhovej ul., Košice

- chcela by predávanie kvetov aj cez sviatky na cintoríne Juh, V písomnej odpovedi zo dňa 5.3.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanke uviedol, že na základe predmetnej požiadavky mestská časť po rokovaní s poslancami Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh navrhla možnosť ambulantného predaja na priestranstve mimo priestoru trhu, ktorý je možné vykonávať na základe povolenia MČ a súhlasu vlastníka pozemku.

Uskutočnili sa rokovania so správcom Verejného cintorína – REKVIEM s.r.o., vo veci zabezpečenia ambulantného predaja v areáli Verejného cintorína. Súčasne mestská časť požiadala listom zo dňa 23.1.2019 o súhlasné stanovisko k predmetnému zámeru zriadiť ambulantný predaj. Doposiaľ MČ neobdržala vyjadrenie k predmetnej veci.

Podľa vyjadrenia MMK listom zo dňa 15.8.2019 žiadosť MČ bola posúdená a nebol odsúhlasený predaj kvetov v priestoroch Verejného cintorína.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

p. Š. T., z Lomonosovovej ul., Košice

- Požadoval vybudovanie ľavostranného chodníka na ul. Dunajská z dôvodu „verejného záujmu“, V písomnej odpovedi zo dňa 20.2.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanovi uviedol, že podľa vyjadrenia mesta Košice zo dňa 21.1.2019 prebiehajú rokovania medzi mestom Košice a spoločnosťou SPP, a.s. z dôvodu schválenia projektového návrhu a majetko-právneho vysporiadania pozemkov pod navrhovaným chodníkom. Výstavba chodníka bude zahrnutá do návrhu programového rozpočtu mesta Košice na rok 2019. V mesiaci marec sa uskutočnila miestna obhliadka za účasti zástupcov SPP, a.s. , Magistrátu mesta Košice, na ktorej boli prerokované alternatívne návrhy umiestnenia trasovania nového chodníka. Stanovisko SPP, a.s. Bratislava bude podkladom pre ďalšiu projektovú prípravu stavby. *Podľa vyjadrenia MMK, referátu dopravy v súčasnosti stále prebiehajú práce na spracovanie projektovej dokumentácie, termín realizácie nie je možné v súčasnosti určiť.*

Podnet je v riešení.

- Riešiť parkovanie na ul. Lomonosovova, keďže existujúce miesta nestačia kvôli zamestnancom BTC.

MČ sa vyjadrila k postúpenému odvolaniu špeciálneho stavebného úradu pre stavbu „Business centrum T3“ listom zo dňa 19.12.2019 a 8.1.2019 a požiadala o riešenie dopravného napojenia areálu BCT a vypracovanie dopravného posúdenia križovatiek a komunikácií vo vzťahu k investičným zámerom v danej lokalite. Mesto Košice, špeciálny stavebný úrad listom zo dňa 23.1.2019 potvrdilo, že umiestnením stavby sa nemení súčasné dopravné napojenie areálu, navrhovaná výstavba nepôsobí priťažene, nebude mať negatívny dopad na kapacitu a úroveň kvality dotknutého komunikačného systému. V záujme riešenia statickej dopravy pre obyvateľov MČ navrhne mestu Košice rozšírenie zóny platného parkovania s posunutím hranice až po Gemerskú a Alejovú ulicu, čím by sa vyriešilo parkovanie návštevníkov a zamestnancov BCT.

V záujme riešenia parkovania pre zamestnancov BCT vlastník pripravuje výstavbu ďalších 25 parkovacích plôch, ktoré budú vybudované v rámci areálu.

Podnet je v riešení.

p. H.R., z Dúhovej ul., Košice

- Navrhovala začlenenie Dúhovej ul. do zóny rezidentskej oblasti kvôli nedostatku miest, parkujú tam cudzie autá celý deň,

V písomnej odpovedi zo dňa 13.2.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanke uviedol, že v záujme riešenia statickej dopravy pre obyvateľov Mestská časť Košice – Juh navrhne mestu Košice rozšírenie zóny plateného parkovania s posunutím hraníc až po Gemerskú a Alejovú ulicu.

Podnet je v riešení.

23.1.2019

p. Š. T., z Lomonosovovej ul., Košice

- Požadoval vybudovanie ľavostranného chodníka na ul. Dunajská z dôvodu „verejného záujmu“,

V písomnej odpovedi zo dňa 20.2.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanovi uviedol, že podľa vyjadrenia mesta Košice zo dňa 21.1.2019 prebiehajú rokovania medzi mestom Košice a spoločnosťou SPP, a.s. z dôvodu schválenia projektového návrhu a majetko-právneho vysporiadania pozemkov pod navrhovaným chodníkom. Výstavba chodníka bude zahrnutá do návrhu programového rozpočtu mesta Košice na rok 2019. V mesiaci marec sa uskutočnila miestna obhliadka za účasti zástupcov SPP, a.s., Magistrátu mesta Košice, na ktorej boli prerokované alternatívne návrhy umiestnenia trasovania nového chodníka. Stanovisko SPP, a.s. Bratislava bude podkladom pre ďalšiu projektovú prípravu stavby. Podľa vyjadrenia MMK, referátu dopravy v súčasnosti stále prebiehajú práce na spracovanie projektovej dokumentácie, termín realizácie nie je možné v súčasnosti určiť.

Podnet je v riešení.

- BCT3 – požadoval zastaviť stavbu,
- uvažovať, kde sa postaví parkovací dom, keďže situácia s parkovaním je neúnosná, žiadal apelovať na mesto a developera BCT3, aby situáciu riešil.

MČ sa vyjadrila k postúpenému odvolaniu špeciálneho stavebného úradu pre stavbu „Business centrum T3“ listom zo dňa 19.12.2019 a 8.1.2019 a požiadala o riešenie dopravného napojenia areálu BCT a vypracovanie dopravného posúdenia križovatiek a komunikácií vo vzťahu k investičným zámerom v danej lokalite. Mesto Košice, špeciálny stavebný úrad listom zo dňa 23.1.2019 potvrdilo, že

umiestnením stavby sa nemení súčasné dopravné napojenie areálu, navrhovaná výstavba nepôsobí priťažene, nebude mať negatívny dopad na kapacitu a úroveň kvality dotknutého komunikačného systému. V záujme riešenia statickej dopravy pre obyvateľov MČ navrhne mestu Košice rozšírenie zóny platného parkovania s posunutím hranice až po Gemerskú a Alejovú ulicu, čím by sa vyriešilo parkovanie návštevníkov a zamestnancov BCT. *V záujme riešenia parkovania pre zamestnancov BCT vlastník pripravuje výstavbu ďalších 25 parkovacích plôch, ktoré budú vybudované v rámci areálu.*

Podnet je v riešení.

30.1.2019

p. A. S. , z Pasteurovej ul., Košice

- Žiadala riešiť plochu pri garážach vedľa bytového domu Panelova 10. Je potrebné riešiť prašnosť plochy, kde prechádzajú autá a tiež osadiť stĺpiky na vymedzenie vzdialenosti parkovania áut do budovy.

V písomnej odpovedi zo dňa 6.3.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanke uviedol, že Mestská časť Košice – Juh prostredníctvom aktivačných pracovníkov osadí zábrany – stĺpiky na zamedzenie parkovania motorových vozidiel bezprostredne pri okne bytového domu na Panelovej ulici č. 10 v jarných mesiacoch, resp. po zlepšení poveternostných podmienok. Čo sa týka spevnenej plochy medzi bytovými domami Srbská 8-12 a Panelová 6-10, na ktorej v súčasnosti parkujú motorové vozidlá, mesto Košice, referát útvaru hlavného architekta spracovalo návrh riešenia statickej dopravy v danej lokalite; t.j. návrh na vybudovanie parkovacích miest. Návrh parkovacích plôch na Panelovej ulici bude súčasťou uceleného návrhu riešenia parkovania, zmeny organizácie dopravy, zveľadenia verejnej zelene a riešenia sústredených uzamykateľných kontajnerovísk. V súčasnosti je v štádiu prípravy a spracovania projektovej dokumentácie návrh výstavby parkovísk na ploche medzi Južnou triedou a Panelovou ulicou. Výstavba nových parkovacích plôch a následné zaradenie akcie do plánu investícií mesta Košice, je podmienené zabezpečením finančných prostriedkov. *Stĺpiky boli osadené v mesiaci júl v rámci aktivačných prác.*

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

6.2.2019

p. D. Š. , z Rosnej ul., Košice

- Poukazoval na kontajner Unix a ďalšie na papier a sklo, že bránia vo výhlade pri výjazde z parkoviska na Rosnej ulici pri Unix. Z bezpečnostných dôvodov by mohli byť kontajnery premiestnené k budove Unix),

V písomnej odpovedi zo dňa 6.3.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanovi uviedol, že po prešetrení skutkového stavu bolo zistené, že spoločnosť Unix vlastní jeden kontajner na komunálny odpad, ktorý si premiestni do vlastných priestorov. Kontajnery na separovaný zber boli pridelené pre obyvateľov Rosnej ulice. Mestskou časťou Košice – Juh bolo určené stanovište vedľa jestvujúceho stojiska s komunálnym odpadom. Nie je nám známe, kto premiestnil predmetné kontajnery do oblúku oproti. Z uvedeného dôvodu budú kontajnery vrátené na pôvodne určené stojisko.

Kontajnery na odpad boli v rámci aktivačných prác premiestnené opakovane na pôvodné miesto.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

p. M. F., z Oštepovej ul., Košice

- Žiadal opraviť praskliny a prepadliny na chodníku Oštepová 4-7 (ktoré vznikli autami pri zimnej údržbe a aj vozidlami pri údržbe zelene ale i súkromnými autami),
- Opraviť priehlbiny na parkovisku Oštepová 7 a na chodníku v parku pred ihriskom – Oštepová 7,

V písomnej odpovedi zo dňa 6.3.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanovi uviedol, že Mestská časť Košice – Juh požiadala vlastníka a správcu miestnych komunikácií t.j. mesto Košice, aby opravu poškodených chodníkov na Oštepovej ulici zaradilo do harmonogramu opráv na rok 2019.

Podnet je v riešení.

13.2.2019 – bez účasti občanov

20.2.2019

p. A. K., z Užhorodskej ul., Košice

- Požadovala opraviť basketbalové ihrisko na Železníkoch medzi Krakovskou a Užhorodskou ulicou.

Mestská časť Košice – Juh eviduje poškodený povrch športového ihriska, v súčasnosti však nemáme k dispozícii dostatok finančných prostriedkov na jeho rekonštrukciu. Finančné prostriedky sa mestská časť snaží získať aj z iných zdrojov a v prípade ich získania pristúpi k rekonštrukcii športového ihriska.

Podnet je v riešení.

27.2.2019

p. M. H., z Južnej tr., Košice

- Žiadala o premiestnenie kontajnera na sklo pred bloku Južná tr. 41 na také miesto, aby nerušilo vhadzovanie fliaš obyvateľom. Navyše je kontajner umiestnený na tráve.

V predmetnej lokalite z priestorových možností nie je možné premiestnenie tohto kontajnera na separovaný odpad na iné miesto. Vhodným riešením by bolo vybudovať sústredené uzamykateľné kontajneroviská, prípadne podzemné resp. polopodzemné kontajneroviská. Ich výstavba je podmienená výberom vhodných lokalít a technických podmienok týkajúcich sa existencie podzemných inžinierskych sietí. Výstavba je podmienená dostatočnými finančnými prostriedkami, ktoré sa budeme snažiť zabezpečiť aj z iných zdrojov zapojením sa do grantov. Podľa vyjadrenia MMK, odd. ŽP a energetiky sa v súčasnosti pripravuje koncepcia riešenia výstavby polopodzemných kontajnerovísk celoplošne pre celé mesto Košice.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

6.3.2019 – bez účasti občanov

13.3.2019

p. J. H., zo Skladnej ul., Košice

- Žiadal vyčleniť peniaze na zriadenie bowlingovej dráhy v SRC na ul. Milosrdenstva, do rozpočtu pre rok 2019 ešte v roku 2017 podali podľa vyjadrenia túto žiadosť tiež a nedostali doteraz žiadnu odpoveď. V roku 2018 im bolo vraj sľúbené, že ak nebude rekonštrukcia pracovne, bude rekonštrukcia tejto dráhy. Prikladá aj žiadosť na zriadenie bowlingovej dráhy, žiada písomnú odpoveď a uvedené prerokovať na zastupiteľstve.

V písomnej odpovedi zo dňa 9.4.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanovi uviedol, že MČ v r. 2017 predložila na zasadnutie MZ zriadenie bowlingovej dráhy v SRC. MZ uznesením č. 158 zo dňa 14.12.2017 schválilo pozmeňujúci návrh a to zníženie kapitálových výdavkov v rámci Programu 7 Šport, podprogram 7.2 Spoločensko-relaxačné centrum vo výške 15 tis. eur na položke SRC-bowlingová dráha. Tieto finančné prostriedky MZ navýšilo v rámci Programu 10 Sociálne zabezpečenie, podprogram 10.1 Sociálne zabezpečenie vo výške 15 tis. eur určených na pracovňu. Novú pracovňu sa MČ Košice – Juh nepodarilo v priebehu roka 2018 realizovať a to z dôvodu nenájdenia vhodných priestorov na jej prevádzkovanie.

MÚ MČ Košice – Juh v júni 2018 predložil na schválenie MZ na úpravu Programového rozpočtu MČ Košice – Juh, v ktorom navrhol tieto finančné prostriedky presunúť z položky Pracovňa vo výške 10 tis. eur (5.000 € bolo presunutých ako spoluúčasť na zakúpenie auta na rozvoz stravy) na stavebnú úpravu strechy Administratívnej budovy VŠA, Alejová 2.

Zvyšnú sumu vo výške 22 600 eur navýšením príjmových finančných operácií na položke 454 Prevod z rezervného fondu. MZ MČ Košice – Juh tento návrh na úpravu rozpočtu schválilo uznesením č. 178 dňa 09. 06. 2018.

MČ Košice – Juh do návrhu Programového rozpočtu MČ Košice – Juh na roky 2019 – 2021 nezaradila zriadenie bowlingovej dráhy z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rezervnom fonde.

20.3.2019

p. B., z Ostravskej ul., Košice

- Poukazovala na nedostatočnú údržbu chodníkov – časť sídl. Železníky.

MČ Košice – Juh zabezpečila v roku 2018 ucelené opravy chodníkov na sídlisku Železníky na uliciach: Krakovská, Miškovecká a námestie pri OC Fresh, Ostravská 26 – 28 popred nákupné centrum. V roku 2019 bol požiadaný vlastník a správca miestnych komunikácií t.j. mesto Košice o pokračovanie ucelených opráv chodníkov v rámci sídliska.

Podnet je v riešení.

27.3.2019 – bez účasti občanov

Informácia

o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh

vo IV. štvrtroku 2018

10.10.2018 – bez účasti občanov

17.10.2018

p. Š. T., z Lomonosovovej ul., Košice

- Požadoval výstavbu obojstranného chodníka na Dunajskej ul., Mestská časť Košice – Juh požiadala vlastníka a správcu miestnych komunikácií t.j. mesto Košice, aby realizáciu výstavby chodníka na Dunajskej ulici zaradilo do plánu investícií na rok 2019. Podmienkou výstavby chodníka je vypracovanie projektovej dokumentácie a majetko – právne vysporiadanie pozemkov s vlastníkom t.j. SPP a.s., ktoré budú predmetnou stavbou zabraté. V mesiaci február referátom dopravy MMK bola zaslaná projektová dokumentáciu SPP, a.s. k odsúhlaseniu. Podľa vyjadrenia SPP, a.s. bolo navrhnuté ďalšie stretnutie za účelom určenia ďalšieho postupu prípravy výstavby chodníka, ktoré sa má uskutočniť v mesiaci apríl.

V písomnej odpovedi zo dňa 20.2.2019 MÚ MČ Košice - Juh občanovi uviedol, že podľa vyjadrenia mesta Košice zo dňa 21.1.2019 prebiehajú rokovania medzi mestom Košice a spoločnosťou SPP, a.s. z dôvodu schválenia projektového návrhu a majetko-právneho vysporiadania pozemkov pod navrhovaným chodníkom. Výstavba chodníka bude zahrnutá do návrhu programového rozpočtu mesta Košice na rok 2019. V mesiaci marec sa uskutočnila miestna obhliadka za účasti zástupcov SPP, a.s. , Magistrátu mesta Košice, na ktorej boli prerokované alternatívne návrhy umiestnenia trasovania nového chodníka. Stanovisko SPP, a.s. Bratislava bude podkladom pre ďalšiu projektovú prípravu stavby. Podľa vyjadrenia MMK, referátu dopravy v súčasnosti stále prebiehajú práce na spracovanie projektovej dokumentácie, termín realizácie nie je možné v súčasnosti určiť.

Podnet je v riešení.

p. J. H., z ul. Milosrdenstva, Košice

- Požadoval odstrániť náletové dreviny pri vchode k tenisovým kurtom a pri sklade bnáradia. Tiež je potrebné uskutočniť náter oplotenia, Mestská časť Košice – Juh prostredníctvom aktívnych pracovníkov zabezpečila odstránenie náletových drevín v mesiaci október 2018. Čo sa týka náteru oplotenia tenisového ihriska mestská časť v letných mesiacoch v rámci dobrovoľníckej akcie zabezpečí pre dobrovoľníkov materiál (farbu a štetce).

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

- žiadal opravu chodníka medzi bytovými domami Milosrdenstva č. 3 a 5. Mestská časť Košice – Juh požiadala vlastníka a správcu miestnych komunikácií t. j. mesto Košice, aby opravu poškodeného chodníka zaradilo do harmonogramu opráv na rok 2019.

Podnet je v riešení.

24.10.2018 – bez účasti občanov

31.10.2018

p. M. H. z Južnej triedy, Košice

- Pri kotolni na Južnej triede je na ceste veľa výtlkov, potrebné je opraviť cestu (medzi garážami a kotolňou a pri vchode Južná trieda 39).

Mestská časť Košice – Juh požiadala mesto Košice o zaradenie ucelenej opravy miestnej komunikácie do harmonogramu opráv na rok 2019.

Podnet je v riešení.

- Taktiež je potrebné opraviť cestu pri miestnom úrade MČ Košice – Juh.

Oprava miestnej komunikácie pri MÚ MČ Košice – Juh na Smetanovej ulici bola zabezpečená v jarných mesiacoch 2019 v rámci opravy výtlkov po zimnom období. Oprava výtlkov bola realizovaná na jar 2019.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

p. M. T., z Turgenevovej ul., Košice

- predložil petíciu za rekonštrukciu cestnej infraštruktúry a chodníkov v lokalite ulíc : Turgenevova, Milosrdenstva, Blesková (6 hárkov, 67 podpisov, fotodokumentácia -14 listov).

Petícia bola postúpená na priame vybavenie mestu Košice, ako vlastníkovi a správcovi miestnych komunikácií. Ucelené opravy miestnych komunikácií a chodníkov na predmetných uliciach boli zaradené do harmonogramu na rok 2019. Na uliciach Turgenevovej a Milosrdenstva boli realizované opravy výtlkov po zimnom období.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

7.11.2018 – bez účasti občanov

14.11.2018 – bez účasti občanov

21.11.2018

p. M. Š., z Turgenevovej ul., Košice

- Žiadosť o opravu chodníka na Turgenevovej 12, 14 smer potraviny – schodisko
- Organizácia parkovania v okolí a vyznačenia parkovacích miest čiarami

Mestská časť Košice – Juh požiadala vlastníka a správcu miestnych komunikácií t. j. mesto Košice, aby opravu poškodeného chodníka zaradilo do harmonogramu opráv na rok 2019 a taktiež, aby v jarných mesiacoch zabezpečilo vyznačenie parkovacích miest na parkovisku a pri garážach na Turgenevovej ulici.

Podnet je v riešení.

- Kontajnerovisko – preplnené a neuzamknateľné, stály neporiadok, ohrozovanie bezpečnosti občanov pri vynesení odpadkov. Žiadosť o urýchlené riešenie neprispôsobivých občanov a uzamknutia kontajneroviska

*V rámci celej Turgenevovej ulice mestská časť v minulosti mala riešené stojiská osadením kovových brán s uzamykaním na visiaci zámok. Nakoľko sa toto opatrenie nedodržiavalo zo strany obyvateľov a následné na to došlo k devastovaniu neprispôsobivými obyvateľmi, pristúpili sme k zrušeniu brán. Obyvatelia bytových domov sa rozhodli svojpomocne upraviť stojiská na komunálny odpad. Výstavby nových uzamykateľných stojísk je podmienená dostatočnými finančnými prostriedkami, ktoré sa budeme snažiť zabezpečiť aj z iných zdrojov zapojením sa do grantov. **V rámci aktivačných prác MČ zabezpečila vyčistenie priestorov a hygienický náter. Podľa vyjadrenia MMK, referátu dopravy v súčasnosti stále prebiehajú práce na spracovanie projektovej dokumentácie, termín realizácie nie je možné v súčasnosti určiť.***

Podnet je v riešení.

- Oprava schodov od cesty ku bloku, ohrozenie zdravia a pravidelné úrazy na schodoch. Občianka je po zlomenine.

Schody medzi garážami nemajú určeného správcu ani vlastníka, po ukončení výstavby garáží stavebníkom neboli odovzdané žiadnemu správcovi za účelom vykonávania ich údržby. Mestská časť v minulom období zabezpečila nevyhnutnú opravu schodov aktivačnými pracovníkmi, avšak nezabezpečuje ich správu. Mestská časť Košice – Juh požiadala mesto Košice o zabezpečenie údržby týchto schodov a majetkovoprávne vysporiadanie v prospech mesta Košice, ktoré je vlastníkom a správcom miestnych komunikácií v celom meste.

Podnet v rámci kompetencie MČ vyriešený

28.11.2018 – bez účasti občanov

5.12.2018

p. D. M., z Jantárovej ul., Košice

- Pri ČSOB smerom na Palackého ul. je stále stojaca voda po daždi. Okoloidúce autá ohrozujú idúcich po chodníku,

Mestská časť Košice – Juh požiadala mesto Košice o zaradenie ucelenej opravy miestnej komunikácie do harmonogramu opráv na rok 2019.

Podnet je v riešení.

Informácia

o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh

v III. štvrtroku 2018

p. E. J., z Dúhovej ul., Košice

- Stoly pred cintorínom sú na mieste, kde sa zhromažďuje voda v prípade dažďa. Podnet na realizáciu odvodnenia plochy bol odstúpený MMK, ref. dopravy, ktorý spravuje predmetné parkovisko a vykonáva na ňom aj údržbu. Na parkovisku je potrebné vybudovať novú uličnú vpusť. Požiadavka bude zaradená do plánu údržby mesta Košice v roku 2019.

Podnet je v riešení.

11.7.2018; 18.7.2018; 1.8.2018; 8.8.2018; 15.8.2018 – bez účasti občanov

5.9.018

p. A. L., zo Šoltésovej ul., Košice

- Občania Šoltésovej 11 a 13 požadovali, aby kontajnery na smetie boli za múrom, prípadne kontajnery na sklo a plast by mohli byť aj v areáli. V okolí kontajnerov je sústavne neporiadok, ak by sa nemohlo zrealizovať horeuvedené, žiadajú kliecky (koše) na kontajnery. Dennodenne sa zhromažďujú rómovia a je tam veľa potkanov.

Mestská časť Košice – Juh plánuje riešiť sústredené uzamykateľné kontajneroviská aj v ďalších lokalitách. Ich výstavba je podmienená výberom vhodných lokalít a technických podmienok týkajúcich sa existencie podzemných inžinierskych sietí. Výstavba je podmienená dostatočnými finančnými prostriedkami, ktoré sa budeme snažiť zabezpečiť aj z iných zdrojov zapojením sa do grantov. *Podľa vyjadrenia MMK, referátu dopravy v súčasnosti stále prebiehajú práce na spracovanie projektovej dokumentácie, termín realizácie nie je možné v súčasnosti určiť.*

Podnet je v riešení.

19.9.2018; 26.9.2018 – bez účasti občanov

Informácia

o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh

v II. štvrt'roku 2018

4.4.2018 – bez účasti občanov

11.4.2018

p. E. K., Južná tr., Košice

- Žiadal vysvetlenie, prečo sa zrušila pracovňa na Vojvodskej ul.. Žiada o urýchlené riešenie a zabezpečenie tejto služby pre obyvateľov.

V písomnej odpovedi MČ Košice - Juh zo dňa 27.4.2018 občanovi podrobne opísala dôvod zrušenia pracovne a zároveň uviedla, že aj naďalej hľadá vhodné priestory na obnovu činnosti pracovne.

Podnet je v riešení.

2.5.2018; 9.5.2018; 16.5.2018 - bez účasti občanov

p. Z. R., Štúrova ul., Košice

- vytvorenie uzamykateľných boxov priestoru pre kontajnery na rohu Štúrovej a Zborovskej z vnútornej časti dvora,

MČ Košice – Juh má záujem riešiť sústredené uzamykateľné kontajneroviská. V r. 2017 sa MČ zapojila v spolupráci s mestom Košice a spol. Kosit, a .s. do pilotného projektu ich výstavby. Po vyhodnotení projektu a stanovení podmienok výstavby a správy novo vybudovaných kontajnerovísk bude postupne MČ v spolupráci s mestom Košice podľa finančných možností riešiť výstavbu nových uzamykateľných kontajnerovísk. Podľa vyjadrenia MMK, referátu dopravy v súčasnosti stále prebiehajú práce na spracovanie projektovej dokumentácie, termín realizácie nie je možné v súčasnosti určiť.

Podnet je v riešení.

23.5.2018 - bez účasti občanov

6.6.2018

Z. K., Partizánska ul., Košice

- zriadenie parkovacích miest na zanedbanej zeleni pri oplotení hotelovej akadémie.

Podnet bol postúpený Mestu Košice.

Podnet je v riešení.

Občianka z Lomonosovovej ul.

- v lokalite Turgenevova č. 11 a 13 je zhrdzavené zábradlie, ktoré treba vymeniť alebo natrieť. Rovnako žiada opraviť schody pri Turgenevovej č. 13,

MČ postúpila požiadavku na opravu schodov na mesto Košice so žiadosťou o ich zaradenie do harmonogramu opráv. Zábradlie nemá správcu ani vlastníka, MČ v prípade voľných kapacitných možností zabezpečí obnovu náteru v roku 2019.

Podnet je v riešení.

20.6.2018 - bez účasti občanov

p. B. K., Užhorodská ul., Košice

- Žiadala o opravu dezolátneho stavu (život ohrozujúceho) schodov na ulici Krakovská, ktorými denne prechádzajú deti zo ZŠ Gemerská, aby sa predišlo príp. zraneniam alebo horším skutočnostiam, ktoré môžu kedykoľvek vzniknúť.

Požiadavka bola v zmysle Štatútu mesta Košice odstúpená na mesto Košice dňa 12.7.2018 so žiadosťou o zaradenie do harmonogramu opráv. *Podľa vyjadrenia ref. dopravy MMK schody na Krakovskej 1 budú opravené v roku 2019.*

Podnet je v riešení

Informácia

o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh

v I. štvrtroku 2018

3.1.2018

p. L. K., Rosná ul., 040 01 Košice

- Občan žiadal zahrnúť do rozpočtu cyklochodník od OD Atómia po most VSS. Tento cyklochodník má nevhodný terén, je zničený a samotné značenie nie je viditeľné. Občan žiada zrealizovať generálnu opravu tohto chodníka, aby spĺňal štandardy pre takýto typ cyklochodníka.

MČ Košice – Juh listom zo dňa 22.8.2017 požiadal a vlastníka a správcu miestnych komunikácií mesto Košice o zaradenie opravy existujúceho cyklochodníka na Južnej tr. do plánu investícií Programového rozpočtu mesta Košice na rok 2018.

MČ opätovne požiadala o zaradenie opravy do harmonogramu údržby ja rok 2019.

Podnet je v riešení.

17.1.2018; 31.1.2018, 7.2.2018 - bez účasti občanov

14.2.2018

p. M., zo Šoltésovej ul., Košice

- Navrhla uzamknuté kontajnery. Neprispôsobiví občania rozhadzujú komunálny odpad (z podzemných aj nadzemných kontajnerov).

V písomnej odpovedi zo dňa 9.2.2018 MČ Košice – Juh občanke uviedla, že plánuje v najbližšom období riešiť sústredené uzamkynateľné kontajneroviská, príp. podzemné kontajneroviská. V r. 2017 sa MČ zapojila v spolupráci s mestom Košice a spol. Kosit, a. s. do pilotného projektu výstavby týchto kontajnerovísk. Po vyhodnotení projektu a stanovení podmienok výstavby a správy novo vybudovaných kontajnerovísk bude postupne MČ podľa svojich finančných možností problematiku výstavby nových uzamkynateľných kontajnerovísk riešiť aj v lokalite ulíc Dávida Feju, Južná tr., Vojvodská a v ďalších lokalitách.

Mesto Košice na podnet MČ vybudovalo uzamykateľné kontajnerovisko na Južnej tr. 9. Výstavba nových kontajnerovísk je podmienená výberom vhodnej lokality a v neposlednom rade finančnými prostriedkami. Podľa vyjadrenia MMK, referátu dopravy v súčasnosti stále prebiehajú práce na spracovaní projektovej dokumentácie, termín realizácie nie je možné v súčasnosti určiť.

Podnet je v riešení.

21.2.2018 - bez účasti občanov

7.3.2018

p. Š. K., Ostravská ul., Košice

- Od ul. Ostravskej 2-24 je rozbitý chodník, ktorý je potrebné opraviť.

V zmysle § 17 ods. 2/Štatútu mesta Košice bol podnet odstúpený na mesto Košice dňa 5.4.2018.

Mesto Košice zaradilo opravu chodníka do plánu investícií Programového rozpočtu mesta Košice na rok 2019.

Podnet je v riešení.

14.3.2018; 21.3.2018; 28.3.2018 - bez účasti občanov

Informácia

o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh

v IV. štvrtroku 2017

6.12.2017

p. J. L., z Jantárovej ul., Košice

- Žiadal o doplnenie osvetlenia pri ZUŠ Jantárová 6, kde je večer úplná tma a nenachádza sa tam osvetlenie.

*Predmetná požiadavka bola odstúpená vlastníkovi a správcovi miestnych komunikácií - mestu Košice ešte v januári 2016. Podľa vyjadrenia mesta Košice požiadavka na vybudovanie verejného osvetlenia pred ZUŠ na Jantárovej ul. je zaradená v návrhu programového rozpočtu mesta na rok 2019. Realizácia výstavby a rekonštrukcie verejného osvetlenia bude závisieť od schválených finančných prostriedkov na jednotlivé roky, ako aj realizácie priorít – t. j. stavieb súvisiacich s kabelizáciou siete Východoslovenskej distribučnej a. s., Košice. **MČ opätovne požiadala o Mesto Košice o doplnenie svetelných bodov v predmetnej lokalite.***

Podnet je v riešení.

Informácia

o plnení pripomienok vznesených počas poslaneckých dní na MÚ MČ Košice- Juh

v III. štvrtroku 2017

23.8.2017

p. G. , z Turgenevovej ul., Košice

- vzhľadom na vek občanov Turgenevova 11-13 je nebezpečné schádzať po zdevastovaných schodoch, preto je nutná oprava schodov pred zimou,

MČ Košice – Juh požiadala e-mailom dňa 15.11.2017 MMK, referát dopravy o opravu schodov pri obytnom dome Turgenevova 11-13 ako aj opravu schodov a osadenie zábradlia z Kalinčiakovej ul. k obytnému domu Turgenevova. Podľa vyjadrenia mesta Košice ref. dopravy požiadavky MČ sú zaradené do harmonogramu prác na rok 2019 a budú postupne realizované v závislosti od schválených finančných prostriedkov.

Podnet je v riešení.

V interpeláciách na 5. zasadnutí miestneho zastupiteľstva dňa 17.6.2019 vystúpili títo poslanci : PhDr. Mgr. Viliam Knap, PhD., MHA, MPH, Ing. Breicha, p. Ing. Tkáč, p. Ing. Majerníček, p. Ing. Sušila, p. Ing. Nagy, p. JUDr. Ivančová, PhD., p. Ing. Hlinka a p. Ing. Blanár a tlmočili tieto požiadavky občanov :

PhDr. Mgr. Viliam Knap, PhD., MHA, MPH

- predniesol interpeláciu ohľadne situácie v okolí malej stanice v súvislosti s neporiadkom a bezpečnosťou, na situáciu ohľadne bezpečnosti detí zo ZŠ Staničná 1 v Košiciach reagovala aj Rada školy, občania z okolia malej stanice sa pohybujú v okolí školy aj v okolí Jarmočnej ulice, obyvatelia z rodinných domov, ktorí bývajú v blízkosti malej stanice sa cítia ohrození hlavne vo večerných hodinách, požiadaval mestskú políciu a mesto Košice o súčinnosť pri riešení situácie z hľadiska bezpečnosti a hygieny,

Na spoločnom rokovaní starostu MČ a zástupcov OO PZ SR a MsP Košice bolo dohodnuté, že v predmetnej lokalite bude zvýšená kontrolná činnosť v spoločných hliadkach štátnej a mestskej polície, ktorá bude vyhodnotená v jesenných mesiacoch. Súčasne na interpeláciách na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva bol primátor mesta požiadaný o riešenie pobytu neprispôsobivých osôb v nelegálnych osadách na ulici Jarmočnej.

Na rokovaní Mestského zastupiteľstva v Košiciach dňa 4.7.2019 uznesením č. 172 bol primátor mesta požiadaný, aby

a) inicioval spoluprácu s Úradom splnomocnenca Vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity za účelom tvorby komplexného riešenia nelegálnych osád na celom území mesta Košice,

b) pripravil a predložil odbornej verejnosti na pripomienkovanie a Mestskému zastupiteľstvu v Košiciach na schválenie aktualizáciu strategického dokumentu „Komunitný plán sociálnych služieb mesta Košice“ v zmysle bodu a),

c) inicioval rokovania s vlastníkami dotknutých pozemkov v záhradkárskej lokalite v k. ú. Južné Mesto ohraničenej ulicami Pri bitúnku a Jarmočná za účelom riešenia nevyhovujúcej situácie s bezpečnosťou, čistotou a dodržiavaním verejného poriadku v Mestskej časti Košice - Juh,

d) predložil Mestskému zastupiteľstvu v Košiciach správu o výsledkoch rokovaní s vlastníkami v zmysle bodu c) najneskôr na jeho rokovaní 12/2019.

- Interpelácia v riešení

- interpeloval požiadavku občanov, ktorí sa pýtajú či bude otvorené tohto roku kúpalisko Triton a či vôbec bude otvorené. Zároveň poukázal na to, že v súčasnosti je kúpalisko v zanedbanom stave.

Miestny podnik služieb, s.r.o. Košice mal s mestom Košice uzatvorenú Nájomnú zmluvu č. Nn/61/V/1994 zo dňa 13.09.1994 na kúpalisko Triton, ktorú vypovedal dňa 06.09.2017.

MZ MČ Košice – Juh uznesením č. 171 zo dňa 20. 3. 2018 schválilo prevod nehnuteľného majetku nachádzajúci sa v areáli kúpaliska Triton, Rastislavova 65, 040 01 Košice, a to občerstvovací stánok, dočasné prevádzkové priestory, tenisový kurt a tobogánovú dráhu mestu Košice s cieľom zachovať celistvosť, funkčnosť a prevádzky schopnosť kúpaliska Triton. Aj napriek skutočnosti, že išlo o priamy nájomný vzťah medzi mestom Košice a MPS, s.r.o., MČ informovala prenajímateľa, t. j. mesto Košice o technickom stave a o potrebách nevyhnutých

oprav na kúpalisku, a požiadala o poskytnutie finančných prostriedkov, čo sa vlastne aj podarilo a tieto boli poskytnuté pre MPS, s.r.o. z rozpočtu mesta Košice v rokoch 2014 až 2016.

Žiadosť z MČ Košice – Juh na mesto Košice ohľadom Tritonu:

- 11/2013 žiadosť na mesto na opravu plaveckého bazéna, opravu laminátového bazéna, ďalšia modernizácia technologických zariadení a regulačnej techniky
- 9/2014 žiadosť na mesto o poskytnutie finančných prostriedkov na Triton na opravu neplaveckého laminátového bazénu a výstavbu plaveckého bazéna
- 12/2014 žiadosť na mesto o poskytnutie finančných prostriedkov na Triton na dofinancovanie prevádzky kúpaliska Triton, mesto poskytlo 14 tis. eur

Aj vďaka týmto žiadostiam z MČ Košice – Juh pred otvorením letnej sezóny 2014 bola na kúpalisku Triton zrealizovaná generálna oprava technických a technologických zariadení strojovni a úpravni vôd v detskom a atypickom neplaveckom bazéne. V roku 2015 do strojovne dojazdového bazéna šmykalky a tobogánu bola dodaná a nainštalovaná automatická stanica pre riadenie kvality bazénovej vody, čím sa výrazne zvýšila úroveň filtrácie a čistota vody v tomto bazéne a boli splnené požiadavky kontrolného orgánu RÚVZ. Bolo to financované MPS, s.r.o. Ďalšou významnou investíciou pred otvorením kúpaciej sezóny 2016 bola výmena povrchu laminátového bazéna za povrch fóliový. K termínu otvorenia letnej sezóny 2016 bolo dielo zhotovené a odovzdané a tak návštevníci kúpaliska mohli využívať ďalší zrekonštruovaný bazén. V období rokov 2014 až 2016 sa tak investovalo do kúpaliska Triton viac ako 150 tis. Eur. Keďže iný nevyhovujúci technický stav konateľ MPS, s.r.o. nehlásil a každoročne bolo otvorenie prevádzky kúpaliska Triton odobrené RUVZ, nemalo dôvod vedenie MČ považovať stav kúpaliska Triton za nevyhovujúci.

Podľa vyjadrenia Tepelného hospodárstva spol. s.r.o., ako nového prevádzkovateľa boli zistené také nedostatky na kúpalisku Triton, ktoré neumožňujú plynulé pokračovanie prevádzkovania kúpaliska.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

- rodičia z Rady školy pri ZŠ Staničná sa opätovne pýtajú na parkovanie na Jantárovej ulici, v akom stave je riešenie príjazdovej komunikácie na krátkodobé parkovanie pri ZŠ Staničná. Súčasná situácia ohrozuje bezpečnosť detí.

Na základe miestneho šetrenia za účasti zástupcov školy a MMK, referátu dopravy, referátu nakladania s majetkom a oddelenie školstva v danej veci bolo vznesených niekoľko návrhov riešenia statickej dopravy:

- vybudovanie nového vjazdu a výjazdu z Jantárovej ulice,
- vjazd vozidiel do areálu školy cez bránu na zásobovanie z Jantárovej ulice a výjazd na Staničnú ulicu,
- vybudovanie nového parkoviska pri existujúcom vstupe do areálu školy z Jantárovej ulice,
- parkovanie na dobu nevyhnutnú na vybudovanom parkovisku súkromnej osoby (p. Kolibár),

Vedenie školy navrhované alternatívy malo prerokovať s rodičmi a návrh predložiť na riešenie oddeleniu školstva a referátu dopravy MMK. Doposiaľ stanovisko školy nebolo predložené.

Na základe informácie riaditeľky ZS Staničnej v súčasnosti ako náhradné riešenie bola sprístupnená plocha v areáli školy a zároveň sa zabezpečujú prípravné práce na novej projektovej dokumentácii. Plocha na parkovanie bola oddelená kvetináčmi.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

- poukázal na budovu medzi budovou business Duet a ČSOB, kde je ruina budovy, z ktorej malo byť pôvodne obchodné centrum, v súčasnosti sa tam viac zdržiavajú narkomani z celých Košíc, lokalita je nebezpečná hlavne vo večerných hodinách,

V súčasnosti výstavba OC Citadela je predmetom konania na Stavebnom úrade mesta Košice vo veci zmeny stavby pred jej dokončením. Podľa vyjadrenia majiteľa objektu v priestore rozostavanej stavby sú umiestnené monitorovacie kamery. V prípade, ak obyvatelia v danej lokalite zaznamenajú zdržiavanie sa neprispôsobivých občanov, odporúčame bezodkladne privolať hliadku mestskej polície na bezplatnom telefónnom čísle 159.

Stavebnými úpravami objektu sa zaoberala na svojom zasadnutí aj Komisia VŽPVPaRR pri MZ MČ Košice – Juh dňa 4.9.2019 za účasti zástupcu investora. Podľa vyjadrenia zástupcu investora so stavbou v roku 2019 nebude začaté.

- Interpelácia v riešení

- občania z ulice Ludmanská sa pýtajú, ako bude do budúcnosti prebiehať kosenie v okolí zábran budúceho parkoviska, pretože tam rastie tráva do výšky nad dva metre, v okolí bloku na Ludmanskej mala tráva výšku 2,30 metra, a či sa použili sankcie voči majiteľovi týchto pozemkov,

Na základe protestu prokurátora Okresnej prokuratúry Košice II. dňa 17.6.2019 Miestne zastupiteľstvo MČ Košice – Juh zrušilo VZN č.1/2007 o čistote a verejnom poriadku. Prokurátor navrhol zrušiť predmetné VZN, z dôvodu, že MČ Košice - Juh chýba aktívna legitimácia na úpravu oblastí obsiahnutých v predmetnom VZN, Štatút mesta Košice v platnom znení prenáša len na niektoré mestské časti výkon pôsobnosti v oblastiach správy, údržby a čistoty verejnej zelene a verejných priestranstiev, medzi ktorými nie je MČ Košice – Juh. Povinnosti vlastníkov nehnuteľnosti upravuje VZN mesta Košice č. 78 o čistote a o verejnom poriadku.

Vlastník nehnuteľnosti bol opätovne vyzvaný na zabezpečenie kosby, v prípade ak priestranstvo nebude pokosené, MČ vec postúpi na riešenie mestu Košice na odd. životného prostredia a energetiky na priame vybavenie.

- Interpelácia v riešení

- občania z ulíc Vojvodská a Fejová sa dožadujú odpovede na otázku ako je možné, že MČ vydala súhlasné stanovisko k výstavbe bloku na tejto ulici, v blízkosti ul. Davida

Feju bez toho, aby o tom boli bližšie informovaní a bez toho, aby o tom vedela komisia výstavby.

Dňa 22.5.2019 na rokovaní komisie výstavby, ŽP, VP a RR pri MZ MČ Košice – Juh bol stavebníkom opätovne predstavený zámer výstavby bytového domu na Vojvodskej ulici v mieste bývalej predajne zeleniny. S predmetným zámerom sa komisia oboznámila ešte v roku 2016 pri prevode vlastníckych práv k pozemkom, ktoré boli navrhované pre účely výstavby parkovacích plôch pre vlastníkov bytových jednotiek v bytovom dome. Okresný úrad Košice potvrdil rozhodnutie stavebného úradu vo veci umiestnenia stavby „Bytový dom Vojvodská ulica, Košice“ a zamietol odvolanie obyvateľov bytového domu Fejova.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

p. Ing. Breicha

- občania upozorňujú na tabuľu pre dve parkovanie miesta s označením „Reserve“, ktoré patrili už zaniknutej spoločnosti MPS, s. r. o., žiadajú jej odstránenie, aby parkovacie miesta mohli slúžiť občanom,

Mestská časť postúpila podnet vo veci zrušenia parkovacích miest na MMK, referát dopravy.

Podľa vyjadrenia MMK, referátu dopravy predmetné dopravné značenie bolo zrušené.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

- obyvatelia z Turgenevovej ul. upozorňujú na nečistotu a neporiadok pri kontajneroviskách spôsobené neprispôsobivými občanmi, žiadajú uzamkývateľné kontajneroviská,

Mestská časť Košice – Juh nie je vlastníkom ani správcom uvedených boxov. Na základe uvedeného mestská časť požiadala mesto Košice, správu majetku o preverenie vlastníckych vzťahov predmetného priestoru. Doposiaľ písomné vyjadrenie nebolo zaslané na mestskú časť. Podľa vyjadrenia MMK, referát nakladania s majetkom objekt nie je vo vlastníctve mesta Košice iba zastavaný pozemok, v súčasnosti prebiehajú kroky na určenie vlastníctva objektu.

Vybudovanie sústreďeného uzamykateľného, prípadne podzemného resp. polo podzemného kontajneroviska je podmienené výberom vhodnej lokality a technických podmienok týkajúcich sa existencie podzemných inžinierskych sietí, ako aj dostatočnými finančnými prostriedkami. MČ Košice – Juh sa v prípade získania finančných prostriedkov z iných zdrojov alebo grantov, nebráni vstúpiť do spolupráce s mestom Košice a zabezpečiť výstavbu aj ďalších uzamykateľných kontajnerovísk na svojom území.

Podľa vyjadrenia MMK, odd. ŽP a energetiky sa v súčasnosti pripravuje koncepcia riešenia výstavby polopodzemných kontajnerovísk celoplošne pre celé mesto Košice.

- Interpelácia v riešení

- požiadal o to, aby sa aj v tomto volebnom období konali pracovné stretnutia na úrovni starostu s poslancami k rôznym témam ako sú parkovanie, kontajneroviská, atď. , príp., aby boli poslanci prizvaní na rokovania k týmto témam,

V prípade, že v budúcnosti budú naplánované rokovania k daným témam, budú poslanci prizvaní na pracovné stretnutia.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

- požiadal, aby boli odborne spracované uznesenia a predkladané na rokovania MZ ohľadne vyjadrenia sa MČ k územným alebo stavebným konaniam mestu Košice,

Investičné zámery a aktivity právnických a fyzických osôb, ktoré môžu ovplyvniť rozvoj MČ a životné podmienky obyvateľov sú predkladané na rokovania komisie výstavby, ŽP, VP a RR pri MZ MČ Košice – Juh, rozhodnutia stavebného úradu, ktoré majú povahu verejnej vyhlášky a líniové stavby sú zverejňované na úradnej tabuli MČ Košice – Juh.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

- požiadal MČ, aby urobila potrebné kroky k tomu, aby neboli voľne v priestore po mestskej časti ponechané bicykle, ktoré požičiava f. Antik.

Používať bicykle je možné iba na základe overenia kódu v mobilnej aplikácii. Zámerom spoločnosti Antik je práve sprístupniť bicykle širokej verejnosti bez viazanosti na konkrétne stanovišťa.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

p. Ing. Tkáč

- predniesol požiadavku občanov, ktorí poukazujú na nezmyselný zákaz odbočenia vľavo z ulice Milosrdenstva na ul. Rastislavova,

Mestská časť uvedenú požiadavku odstúpila vlastníkovi a správcovi miestnych komunikácií, t.j. mestu Košice, ktoré vykonáva aj funkciu cestného správneho orgánu so žiadosťou o vyjadrenie k opodstatnenosti zákazu odbočenia.

Podľa vyjadrenia MMK, referátu dopravy predmetná požiadavka nie je opodstatnená.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

p. Ing. Majerníček

- občania z okolia Ludmanskej ul. žiadajú opravu chodníkov na ul. Ludmanská – Cottbus a na Smetanovej ul., ktoré sú v dezolátnom stave,

MČ predmetné podnety odstúpila na MMK referát dopravy s požiadavkou o zaradenie do harmonogramu opráv v II. polroku 2019. Podľa vyjadrenia MMK, referátu dopravy presný termín realizácie opráv ďalších chodníkov je podmienený finančnými prostriedkami mesta Košice.

- Interpelácia v riešení

- obyvatelia z Rosnej a Jantárovej ul. žiadajú uzamkývateľné kontajneroviská,

Za uskladnenie, zvoz, likvidáciu a zhodnotenie odpadu je zodpovedné mesto Košice. Vybudovanie sústreďeného uzamykateľného, prípadne podzemného resp. polo podzemného kontajneroviska je podmienené výberom vhodnej lokality a technických podmienok týkajúcich sa existencie podzemných inžinierskych sietí, ako aj dostatočnými finančnými prostriedkami. MČ Košice – Juh sa v prípade získania finančných prostriedkov z iných zdrojov alebo grantov, nebráni vstúpiť do spolupráce s mestom Košice a zabezpečiť výstavbu aj ďalších uzamykateľných kontajnerovísk na svojom území.

Podľa vyjadrenia MMK, odd. ŽP a energetiky sa v súčasnosti pripravuje koncepcia riešenia výstavby polopodzemných kontajnerovísk celoplošne pre celé mesto Košice.

- Interpelácia v riešení

- interpeľoval požiadavku obyvateľov na osvetlenie chodníka na Železníkoch smerom od zastávky na cintorín, momentálne je osvetlenie len na cestu,

Rozšírenie siete verejného osvetlenia bude mesto Košice zabezpečovať až po ukončení verejnej obchodnej súťaže. podnet na doplnenie výložníkov na existujúce stožiare bol postúpený DPMK a.s., ktorý v súčasnosti vykonáva údržbu existujúcich zariadení verejného osvetlenia.

MČ opätovne v mesiaci 08/2019 požiadala o doplnenie svetelných bodov v predmetnej lokalite.

- Interpelácia v riešení

p. Ing. Sušila

- občania z Južnej triedy 41 – 45 sa pýtajú, čo bude prevádzkované v žltom stánku pre Južnej triede 45, obávajú sa, aby tam nebola prevádzka pohostinstva, pýtajú sa, či by MČ nemohla regulovať túto podnikateľskú činnosť,

Podľa vyjadrenia nového vlastníka predajného stánku na rohu Mudroňovej ulice a Južnej triedy podnikateľský zámer doposiaľ nie je známy. Stánok bol zabezpečený proti vstupu tretím osobám.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

- opätovne dal do pozornosti priechod pre chodcov Rastislavova – Skladná, kde chýba lepšie osvetlenia. Priechod využíva veľa peších, ktorí smerujú aj do Kulturparku. Na tom mieste prechádza veľa sanitiek a neraz vznikajú aj kolízne situácie,

V roku 2019 na základe požiadavky mestskej časti bude riešené osvetlenie priechodu pre chodcov na Južnej triede. S osvetlením ďalších priechodov pre chodcov v roku 2019 mesto Košice neuvažuje.

- Interpelácia v riešení

- opýtal sa, či MČ nemá informácie o tom, že bol odkúpený pozemok na Rastislavovej 10 – 14 za pohostinstvom „záhradka“, kde sa nachádza zeleň a plocha by mala byť ďalej odpredaná obyvateľom za účelom parkovacích miest,

Podľa vyjadrenia vlastníka pozemku zo dňa 4.7.2019 štúdia na riešenie parkovacích plôch medzi oplotením letnej záhrady a prístupovou cestou ku obytnému domu na Rastislavovej ulici č. 10 – 14 bola predložená k odsúhlaseniu na referát útvaru hlavného architekta MMK. Ďalšie využitie pozemku je podmienené vyjadrením a stanovenými podmienkami Útvaru hlavného architekta mesta Košice.

- Interpelácia v riešení

- obyvatelia požadujú zriadenie venčoviska v lokalite Kultúrparku na zelenej ploche,

Mestská časť má na svojom území zriadené venčoviska na Južnej triede, Jantárovej a Ostravskej ulici, ktorých údržbu a čistotu na nich zabezpečuje prostredníctvom aktívnych pracovníkov poskytnutých z ÚPSVaR Košice.

Podľa vyjadrenia poverenej riaditeľky K13 pani Wágner vo veci zriadenia venčoviska v trávinatej ploche medzi Rastislavovou ulicou a oploteným areálom Kultúrparku je prístupná k ďalším rokovaniam. Vo vnútorných priestoroch areálu je vodenie psov zakázané. Zriadenie venčoviska v predmetnom priestore je podmienené súhlasom vlastníka pozemku.

Vo veci zriadenia venčoviska v lokalite Kultúrparku MČ Košice – Juh oslovila aj Referát nakladania s majetkom mesta Košice, ktorý sa vyjadril, že projekt „Kasárne – Kultúrpark“ bol realizovaný ako investičný projekt v rámci EHMK Košice 2013 zo štrukturálnych fondov EÚ. Stále prebieha obdobie sledovania udržateľnosti projektu, tzn., je prísne vymedzené aké úpravy je možné na tomto majetku realizovať. Trávniky v areáli Kultúrpark sú projektom určené ako zóny oddychu a kultúrno - spoločenského vyžitia, pre hru detí, resp. rodičov a detí. Na trávnikoch sú realizované aj koncerty a iné podobné druhy podujatí. Voľný pohyb psov je v celom areáli zakázaný, na túto skutočnosť upozorňujú i pri vstupoch do areálu umiestnené piktogramy. Je dôvodné predpokladať, že s veľkou nevôľou návštevníkov areálu Kultúrparku by sa stretla akákoľvek funkčná zmena tam existujúcich trávnatých plôch.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

- požiadal o aktuálne informácie ohľadne chodníka na Dunajskej ul.,

Podľa vyjadrenia mesta Košice vo veci výstavby chodníka na Dunajskej ulici sa ukončili rokovania so spoločnosťou SPP a.s. Vzájomne bolo dohodnuté technické riešenie, ktoré v súčasnosti spracúvava projektant. Predpoklad doriešenia predmetnej veci na podanie žiadosti o vydanie stavebného povolenia je 12/2019.

Podľa vyjadrenia MMK, referátu dopravy v súčasnosti stále prebiehajú práce na spracovanie projektovej dokumentácie, termín realizácie nie je možné v súčasnosti určiť.

- Interpelácia v riešení

- Opýtal sa v akom stave je žiadosť ohľadne premiestnenia trhoviska na Železníkoch adresovaná na mesto Košice,

Referát Útvaru hlavného architekta mesta Košice listom zo dňa 15.05.2019 vyjadril nesúhlas k premiestneniu trhových stolov. Na parc. č. 3661/19 sa nachádza verejná zeleň z hľadiska navrhovaného záberu verejnej zelene považujú túto lokalitu za nevhodnú.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

- Poukázal na situáciu s parkovaním v okolí business centra Teslova 3, parkovanie na ul. Turgenevova – Lomonosovova je neúnosné.

Ide o verejne prístupné parkoviská, ktoré boli vybudované v rámci sídliska. MČ v minulosti zabezpečila osadenie dopravného značenia, ktorým sa zamedzilo parkovaniu zamestnancov a klientov business centra.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

p. Ing. Nagy

- poukázal na to, že rómski občania a deti sa začali presúvať z okolia malej stanice aj na sídl. Železníky, kde počas dňa obťažujú svojím agresívnym správaním mamičky s deťmi a v nočných hodinách ohrozujú bezpečnosť ľudí.

MČ požiadala Mestskú políciu stanicu Košice – Juh o vykonávanie pravidelných hliadok na sídlisku Železníky.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

p. JUDr. Ivančová, PhD.

- v mene mamičiek malých detí požiadala, aby sa pri vybudovaní nového detského ihriska osadili aj iné herné prvky, pieskoviská a navrhla výsadbu zelene v okolí ihrísk, ktorá je nevyhnutná počas horúcich letných dní.

Mestská časť Košice – Juh spolupracuje pri zriaďovaní ihrísk so SMsZ v Košiciach a taktiež sa zaoberá možnosťou výsadby vzrástlych stromov pri existujúcich detských ihriskách. Ich výsadba je podmienená existenciou podzemných inžinierskych sietí. Pri vyhodnocovaní ponúk na realizáciu sa snažíme posudzovať vhodnosť prvkov a ich tematické zameranie. V spolupráci s MŠ sa volí aj vhodný názov predmetného ihriska (Námorníček, Železníček, Lienka, Rosnička a pod.).

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

- občania požadujú nadchod na Turgenevovej ul. prispôbiť aj bezbariérov.

Správcom a vlastníkom premostenia na sídlisku Turgenevova je mesto Košice, ktoré v súčasnosti posudzuje spôsob, rozsah a možnosť rekonštrukcie mosta.

Podľa vyjadrenia MMK, referátu dopravy bola vykonaná obhliadka premostenia, boli zistené poškodenia konštrukcie a preto MMK pripravuje podklady pre vypracovanie statického

posudku celej konštrukcie, ktorá bude podkladom pre vypracovanie projektovej dokumentácie a následnej rekonštrukcie poškodenej ocelevej konštrukcie.

- Interpelácia v riešení

p. Ing. Hlinka

- apeloval na MČ, aby požiadala správcu cestných komunikácií o údržbu a rozšírenie cyklistických chodníkov na Južnej triede.

V mesiaci júl 2019 bola vykonaná obhliadka cyklistického chodníka na Južnej triede po most VSS, požiadavka o zabezpečenie opravy cyklistického chodníka bola odstúpená na MMK, referát dopravy.

- Interpelácia v riešení

- Obyvatelia z Fejovej ul. č. 2 požadujú presun kontajnera reštaurácie Stará sypka do novovzniknutej kľetky pred vchodom Fejova č. 5, nakoľko sa sťažujú, že sa tam v noci vysypávajú sklenené fľaše a odpad z čoho vzniká hluk. Zároveň je tam príliš veľa kontajnerov, ktoré bránia prejazdu áut cez túto ulicu.

Za uskladnenie, zvoz, likvidáciu a zhodnotenie odpadu je zodpovedné mesto Košice. Vybudovanie sústredeného uzamykateľného, prípadne podzemného resp. polo podzemného kontajneroviska je podmienené výberom vhodnej lokality a technických podmienok týkajúcich sa existencie podzemných inžinierskych sietí, ako aj dostatočnými finančnými prostriedkami. Podľa nám dostupných informácií v súčasnosti Mesto Košice pripravuje koncepciu riešenia polo podzemných kontajnerovísk na území celého mesta. Až po schválení koncepcie, určenia správcovstva a v neposlednom rade spôsobu financovania bude možné pristúpiť k ich výstavbe. MČ nemôže pristúpiť k realizácii budovania kontajnerovísk bez súhlasného stanoviska mesta Košice.

Podľa vyjadrenia MMK, odd. ŽP a energetiky sa v súčasnosti pripravuje koncepcia riešenia výstavby polopodzemných kontajnerovísk celoplošne pre celé mesto Košice.

- Interpelácia v riešení

p. Ing. Blanár

- reagoval na situáciu ohľadne kúpaliska Triton, ktoré je v žalostnom stave a poukázal na mesto, ktoré vo veci vysporiadania pozemkov a opravy technických zariadení neurobilo nič a požiadalo, aby MČ vyvíjala viac iniciatívy na mesto, aby sa vyčlenili financie v najbližších rokoch na jeho prevádzkovanie či už provízorne bez vysporiadania pozemkov alebo investične,

Miestny podnik služieb, s.r.o. Košice mal s mestom Košice uzatvorenú Nájomnú zmluvu č. Nn/61/V/1994 zo dňa 13.09.1994 na kúpalisko Triton, ktorú vypovedal dňa 06.09.2017. MZ MČ Košice – Juh uznesením č. 171 zo dňa 20. 3. 2018 schválilo prevod nehnuteľného majetku

nachádzajúci sa v areáli kúpaliska Triton, Rastislavova 65, 040 01 Košice, a to občerstvovací stánok, dočasné prevádzkové priestory, tenisový kurt a tobogánovú dráhu mestu Košice s cieľom zachovať celistvosť, funkčnosť a prevádzky schopnosť kúpaliska Triton. Aj napriek skutočnosti, že išlo o priamy nájomný vzťah medzi mestom Košice a MPS, s.r.o., MČ informovala prenajímateľa, t. j. mesto Košice o technickom stave a o potrebách nevyhnutých oprav na kúpalisku, a požiadala o poskytnutie finančných prostriedkov, čo sa vlastne aj podarilo a tieto boli poskytnuté pre MPS, s.r.o. z rozpočtu mesta Košice v rokoch 2014 až 2016. Žiadosť z MČ Košice – Juh na mesto Košice ohľadom Tritonu:

- 11/2013 žiadosť na mesto na opravu plaveckého bazéna, opravu laminátového bazéna, ďalšia modernizácia technologických zariadení a regulačnej techniky
- 9/2014 žiadosť na mesto o poskytnutie finančných prostriedkov na Triton na opravu neplaveckého laminátového bazénu a výstavbu plaveckého bazéna
- 12/2014 žiadosť na mesto o poskytnutie finančných prostriedkov na Triton na dofinancovanie prevádzky kúpaliska Triton, mesto poskytlo 14 tis. eur

Aj vďaka týmto žiadosťiam z MČ Košice – Juh pred otvorením letnej sezóny 2014 bola na kúpalisku Triton zrealizovaná generálna oprava technických a technologických zariadení strojovni a úpravni vôd v detskom a atypickom neplaveckom bazéne. V roku 2015 do strojovne dojazdového bazéna šmykalky a tobogánu bola dodaná a nainštalovaná automatická stanica pre riadenie kvality bazénovej vody, čím sa výrazne zvýšila úroveň filtrácie a čistota vody v tomto bazéne a boli splnené požiadavky kontrolného orgánu RÚVZ. Bolo to financované MPS, s.r.o. Ďalšou významnou investíciou pred otvorením kúpaciej sezóny 2016 bola výmena povrchu laminátového bazéna za povrch fóliový. K termínu otvorenia letnej sezóny 2016 bolo dielo zhotovené a odovzdané a tak návštevníci kúpaliska mohli využívať ďalší zrekonštruovaný bazén. V období rokov 2014 až 2016 sa tak investovalo do kúpaliska Triton viac ako 150 tis. Eur. Keďže iný nevyhovujúci technický stav konateľ MPS, s.r.o. nehlásil a každoročne bolo otvorenie prevádzky kúpaliska Triton odobrené RUVZ, nemalo dôvod vedenie MČ považovať stav kúpaliska Triton za nevyhovujúci.

Podľa vyjadrenia Tepelného hospodárstva spol. s.r.o., ako nového prevádzkovateľa boli zistené také nedostatky na kúpalisku Triton, ktoré neumožňujú plynulé pokračovanie prevádzkovania kúpaliska.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

- reagoval na nelegálne parkovisko pri hoteli Centrum, aby MČ vyvíjala tlak na vyššie inštalencie a upozornila na súčasný bezprávný stav,

Vo veci parkovania vozidiel na predmetnom pozemku bol oslovený Okresný úrad Košice, odbor starostlivosti o ŽP, ktorý konštatoval, že zo strany úradu nie je možné riešiť parkovanie na nespevnenej ploche na súkromnom pozemku, parkovaním nedochádza k poškodzovaniu životného prostredia, k úniku ropných látok do pôdy. Poškodenie životného prostredia je potrebné preukázať konkrétnou udalosťou.

- Interpelácia v riešení

- požiadal, aby MČ bola aktívna v budovaní podzemných a polopodzemných kontajnerovísk.

Za uskladnenie, zvoz, likvidáciu a zhodnotenie odpadu je zodpovedné mesto Košice. Vybudovanie sústredeného uzamykateľného, prípadne podzemného resp. polo podzemného kontajneroviska je podmienené výberom vhodnej lokality a technických podmienok týkajúcich sa existencie podzemných inžinierskych sietí, ako aj dostatočnými finančnými prostriedkami. Podľa nám dostupných informácií v súčasnosti Mesto Košice pripravuje koncepciu riešenia polo podzemných kontajnerovísk na území celého mesta. Až po schválení koncepcie, určenia správcovstva a v neposlednom rade spôsobu financovania bude možné pristúpiť k ich výstavbe. MČ nemôže pristúpiť k realizácii budovania kontajnerovísk bez súhlasného stanoviska mesta Košice.

Podľa vyjadrenia MMK, odd. ŽP a energetiky sa v súčasnosti pripravuje koncepcia riešenia výstavby polopodzemných kontajnerovísk celoplošne pre celé mesto Košice.

- Interpelácia v riešení

V interpeláciách na 4. zasadnutí miestneho zastupiteľstva dňa 26.3.2019 vystúpili títo poslanci : Ing. Breicha, Ing. Tkáč, JUDr. Ivančová, PhD., Ing. Hlinka, Ing. Nagy, Ing. Bernát, Ing. Blanár a tlmočili tieto požiadavky občanov :

Ing. Breicha

- predniesol požiadavku občanov z okolia Herberie – Blesková, Slnčná ul. s napojením na Turgenevovú, ktorí poukazujú na zlú situáciu, ktorá vychádza z dopravných pomerov, kde vodorovné dopravné značenia nie sú viditeľné, sú zničené obrubníky a absentujúca zeleň. Je tam hluk, prach zo stavby, situácia už bola zviditeľnená petíciou z roku 2011, nachádza sa tam križovatka, je otázka času kedy sa tam stane nehoda,

Aj miestny úrad zaznamenal podnety zo strany občanov na zvýšenie prašnosti a hlučnosť počas výstavby bytového komplexu Herberia, ktoré boli priamo riešené so zhotoviteľom s tým, aby sa zabezpečilo pravidelné čistenie komunikácií a postrek proti prašnosti. Dopravná situácia v lokalite ulíc Blesková, Slnčná, Táboorská, Lomonosovova, Žižkova je problematická už dlhodobo aj v dôsledku investičných aktivít v danej lokalite, je potrebné dopravnú situáciu riešiť komplexne, na čo Mestská časť upozorňovala aj vo svojich vyjadreniach k stavebným zámerom. Opätovne miestny úrad vstúpi do rokovania s MMK, referátom dopravy za účelom hľadania možných riešení na zlepšenie dopravnej situácie. Jedným z možných riešení je otvorenie výjazdu zo Žižkovej ulice na Moldavskú ulicu. Pri výstavbe BCT3 Moldavská bola vznesená požiadavka riešiť výjazd z areálu business centra cez Ostrovského na Alejovú ulicu.

Stavba bola ukončená v prvom polroku 2019.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

- občania z Turgenevovej ulice apelujú na starostu kvôli rozpadajúcim sa konštrukciám okolo kontajnerov,

V mesiaci marec 2019 sa uskutočnilo pracovné stretnutie mesta Košice, spoločnosť KOSIT a.s., Mestskej časti Košice – Juh a zástupcov bytov vo veci riešenia kontajneroviska Turgenevova 28 – 34. Obyvatelia nesúhlasia s výstavbou deliacej steny v priestoroch pre kontajnery z vlastných zdrojov, tak ako to riešili obyvatelia bytových domov Turgenevova 2 - 26. Jedným z možných riešení je zriadenie uzamykateľného kontajneroviska mimo existujúceho priestoru v zelenom páse. V súčasnosti mestská časť nedisponuje finančnými prostriedkami na jeho výstavbu. Mesto Košice navrhlo sústrediť kontajnery do jedného kontajneroviska a druhý priestor by bol ponúknutý na odpredaj pre výstavbu garáže. Záver z pracovného stretnutia bol postúpený na oddelenie majetkové Magistrátu mesta Košice za účelom ďalšieho riešenia podnetu.

Interpelácia v riešení

- poukázal na rozpadávajúcu sa omietku, resp. farbu na moste cez Turgenevovú, čo ohrozuje bezpečnosť ľudí,

Mesto Košice na opätovný podnet mestskej časti vykonalo obhliadku stavu premostenia na Turgenevovej ulici, kde konštatovali, že je potrebné zabezpečiť statický posudok, vykonať najnutnejšie opravy a údržbu. Súčasne bol požiadaný Bytový podnik mesta Košice, s. r. o. (ďalej len BPMK, s. r. o.) o spracovanie cenovej ponuky na zabezpečenia najnutnejšej opravy a údržby mostného telesa vrátane náteru, BPMK, s. r. o. doposiaľ ponuku mestu Košice nepredložil. Mestská časť Košice – Juh v rámci aktivačných prác v mesiaci júl zabezpečila vyčistenie premostenia cez Turgenevovu ulicu a odstránenie skládky lístia pod premostením.

Podľa vyjadrenia MMK, referátu dopravy bola vykonaná obhliadka premostenia, boli zistené poškodenia konštrukcie a preto MMK pripravuje podklady pre vypracovanie statického posudku celej konštrukcie, ktorá bude podkladom pre vypracovanie projektovej dokumentácie a následnej rekonštrukcie poškodenej oceľovej konštrukcie.

- Interpelácia v riešení

- cez prístupový chodník, na ktorom sú stĺpiky autá prechádzajú neprimeranou rýchlosťou

Stĺpiky na zjazdnom chodníku Turgenevova 2 -34 boli osadené koncom roka 2018 na základe požiadavky občanov za účelom zamedzenia prejazdu motorových vozidiel. Následne ich nespokojní obyvatelia demontovali. Následne sa uskutočnilo sa pracovné stretnutie so žiadateľkou p. Oratorovou na ktorom bolo dohodnuté, že opätovne možnosť osadenia stĺpikov bude prerokovaná na domových schôdzach, o výsledku bude obyvateľka informovať miestny úrad, doposiaľ miestnemu úradu nebolo doručené žiadne stanovisko.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

Ing. Tkáč

- občania sa pýtajú, kedy bude vykonaná oprava chodníka v lokalite na ul. Rastislavova medzi ulicami Tichá a Skladná, chodník je v dezolátnom stave po celej dĺžke sú výtlky, je zalomený, v blízkosti sa nachádza zariadenie pre seniorov, pre ľudí zo zariadenia je problém presúvať po takomto chodníku ,
- na zastávke Kulturpark je komunikácia pri vjazde autobusu na zastávku vpadnutá a v období dažďa voda ošpliecháva čakajúcich na zastávke,

Mestská časť predmetné podnety odstúpila na Magistrát mesta Košice, referát dopravy s požiadavkou o zaradenie opravy v roku 2019. Zo strany Magistrátu mesta Košice, ref. dopravy bolo prisľúbené, že opravy budú realizované v roku 2019.

Interpelácia v riešení

Ing. Hlinka

- opýtal sa, kedy bude dokončený chodník z dlažobných kociek medzi ulicami Fibichova a Krivá pozdĺž detského ihriska Flipko.

Chodník bol vybudovaný v rámci dobrovoľníckej aktivity v spolupráci s obyvateľmi.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

Ing. Bernát

- tlmočil poďakovanie mamičiek za vybudovanie detského ihriska na sídl. Železníky a zároveň požadujú vysadiť trávu na detskom ihrisku

V priestore ihriska v rámci jeho revitalizácie bola tráva vysadená, avšak v jarnom období sa z dôvodu nevyhovujúcich poveternostných podmienok a dlhotrvajúceho sucha trávne semená nevyklíčili a vyschli. V jesenných mesiacoch sa opätovne pokúsime trávu vysiať, ak budú vhodné podmienky, ale je potrebné na určitú dobu odstaviť prevádzku ihriska, čo je tiež problematické.

Tráva bola vysiatá opätovne, v miestach s menším namáhaním sa trávnatý porast obnovil.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

- poukázal na nevyhnutnú opravu schodiska pri Krakovskej 1 a celistvú opravu chodníkov od Užhorodskej 1 ku parkovisku.

Mestská časť predmetné podnety odstúpila na Magistrát mesta Košice, referát dopravy s požiadavkou o zaradenie opravy v roku 2019.

Interpelácia v riešení

Ing. Blanár

- rodičia malých detí požadujú zátarasu na detskom ihrisku Lienka kvôli bezpečnosti malých detí.

Mestská časť Košice – Juh zabezpečí doplnenie oplotenia v rámci svojich finančných možností z bežnej údržby detských ihrísk v najkratšom možnom termíne.

Interpelácia v riešení

V interpeláciách na 22. zasadnutí miestneho zastupiteľstva dňa 14.12.2017 vystúpili títo poslanci : PhDr. Mgr. Knap, PhD., Ing. Vibranský, Ing. Breicha, Ing. Blanár, Ing. Sudzinová, Mgr. art. Kyjovský, DiS, art. a tlmočili tieto požiadavky občanov :

Ing. Vibranský

- predniesol požiadavku občanov Turgenevovej ul. 2-34 na zabezpečenie informatívnych tabúl k jednotlivým vchodom na garážach, pri vstupe na schodiská vedúce k bytovým domom, nakoľko z cesty nie je vidieť o aké číslo vchodov sa jedná.

- Pre lepšiu orientáciu obyvateľov na Turgenevovej ul. sa dajú vyrobiť smerové tabule a osadia sa na jednotlivých schodištiach pri garážach so súhlasom vlastníkov garáží.

Interpelácia v riešení

Ing. Sudzinová

- poukázala na nový asfalt pri Astórii, prechod pre vozíčkárov umiestnili skoro mimo prechodu, čo môže byť pre ZTP problémom,

Podľa vyjadrenia MMK referátu dopravy bezbariérový prechod pre soby ŤZP sú riešené v bezprostrednej blízkosti križovatky na Južnej triede. Z uvedeného dôvodu sa so stavebnými úpravami v predmetnej križovatke neuvažuje.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

V interpeláciách na 23. zasadnutí miestneho zastupiteľstva dňa 20.03.2018 vystúpili títo poslanci : Ing. Vibranský, Ing. Tobák, Ing. Sudzinová, Ing. Breicha, Ing. Blanár, Ing. Bernát, PhDr. Mgr. Knap, PhD. a tlmočili tieto požiadavky občanov :

Ing. Vibranský

- interpeloval žiadosť občanov z Turgenevovej ul. 26 - 34 na riešenie kontajnerovísk na Turgenevovej ulici, pretože v týchto priestoroch sa zdržiavajú bezdomovci, v letných obdobiach je tam neporiadok a vzniká riziko infekčných ochorení, bolo by dobré v spolupráci s mestom Košice a spol. Kosit a. s. prijať nejaké koncepčné riešenie.

- S uvedeným problémom sa mestská časť už zaoberala v minulosti. Úprava stanovišť odpadových nádob pozostávala z osadenia mreží s možnosťou uzatvorenia priestoru visacím zámkom, Toto riešenie sa ukázalo ako nevyhovujúce. Prestalo sa používať zamykanie týchto priestorov a následne došlo k rozkradnutiu kovových mreží z jednotlivých stanovišť. Obyvatelia jednotlivých vchodov Turgenevova 2-24 si následne tieto stanovištia pre kontajnery svojpomocne z vlastných finančných zdrojov upravili tak, aby bolo zamedzené zdržiavanie sa neprispôsobivých obyvateľov v týchto priestoroch. Neupravené priestory sa nachádzajú už iba v dvoch boxoch slúžiacich pre obyvateľov z Turgenevovej 26 - 34. MČ na ich úpravu upozornila aj Správcovské bytové družstvo Košice IV.

- *Doposiaľ nebolo doručené vyjadrenie SBD IV Košice k predmetnej veci. MČ opätovne vyzvala správcov bytov, aby sa k predmetnej veci vyjadrili a riešili oddelenie priestorov kontajneroviska svojpomocne.*

- *Na poslednom stretnutí zástupcov MMK, obyvateľov a MČ, ktoré sa uskutočnilo 8.3.2019 bol predložený návrh zo strany mesta Košice umiestniť kontajnery na jedno sústredené stojisko, ktoré bude uzamykatelné. Obyvatelia sa doposiaľ nevyjadrili k financovaniu stavebných úprav stojiska.*

Interpelácia v riešení

V interpeláciách na 26. zasadnutí miestneho zastupiteľstva dňa 19.6.2018 vystúpili títo poslanci : Ing. Vibranský, Mgr art. Kyjovský, DiS. art., Ing. Breicha, Ing. Sudzinová, Ing. Hornáková, Ing. Blanár, Ing. Bernát a tlmočili tieto požiadavky občanov :

Ing. Vibranský

- v mene občanov z Lomonosovovej a Turgenevovej ulice požiadal o obnovenie a doplnenie detských ihrísk v lokalite Lomonosovova 2-22,
- *Mestská časť uvedenú požiadavku eviduje a revitalizáciu ihriska na Lomonosovovej ulici podľa finančných možností zaradiť podľa do návrhu Programového rozpočtu MČ Košice – Juh na rok 2019.*
- *Úrad vlády SR poskytol Mestskej časti Košice – Juh dotáciu na dobudovanie existujúceho detského ihriska o ďalší herný prvok, ktorý bude osadený v letných mesiacoch. V súčasnosti sa pripravujú podklady pre vyhlásenie výzvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.*

Interpelácia v riešení

Ing. Breicha

- je potrebné využiť všetky možnosti na obnovenie činnosti pracovne.
- Mestská časť Košice – Juh naďalej hľadá vhodné riešenie na zabezpečenie služieb pracovne pre dôchodcov.

Interpelácia v riešení

Ing. Sudzinová

- poukázala na to, že cesta pri zastávke pri Hotelovej akadémii je v čase dažďov plná vody, mnohých občanov ostriekávajú autá. Zábradlie je neudržiavané, prehrdzavené a 20 cm polámaná plastová zábrana neochráni občanov,
- *Mestská časť uvedený podnet odstúpila správcovi, t.j. DPMK a.s., so žiadosťou o zabezpečenie nápravy.*
- *DPMK a.s. podľa vyjadrenia nebude osádzať plastové zábrany na zábradlie na nástupišti, nakoľko sústredenie vody je spôsobené prepadlinou na vozovke. MČ požiadala mesto Košice, aby ako správca a vlastník komunikácie zabezpečil opravu vozovky v rámci harmonogramu opráv a údržby v roku 2019.*

Interpelácia v riešení

V interpeláciách na 27. zasadnutí miestneho zastupiteľstva dňa 25.9.2018 vystúpili títo poslanci : Ing. Vibranský, PhDr. Mgr. Knap., PhD., MHA, MPH, Ing. Breicha, Ing. Blanár, Ing. Sudzinová, Ing. Bernát a tlmočili tieto požiadavky občanov :

Ing. Vibranský

- opätovne žiadal na základe podnetov od občanov z Lomonosovovej ulice o osadenie nového osvetlenia na Ostrovského ulici, ktoré vedie od Lomonosovovej po Alejovú ul. z bezpečnostných dôvodov, ulica je dosť frekventovaná, občania chodia po tme.
 - *V súčasnosti mesto Košice ako správca a vlastník verejného osvetlenia pripravuje podmienky pre vyhlásenie novej súťaže na prevádzkovateľa verejného osvetlenia. MČ problém nedostatočného osvetlenia na Ostrovského ulici eviduje a opätovne požiadala mesto Košice o zaradenie investície na rok 2019.*
 - *Problémom riešenia rozšírenia siete verejného osvetlenia je majetkoprávne vysporiadanie pozemkov na Ostrovského ulici. Podľa vyjadrenia zástupcov MMK, ref. dopravy mesto Košice nemôže investovať do cudzieho majetku.*
- MČ Košice – Juh opätovne požiadala Mesto Košice o doplnenie svetelných bodov v predmetnej lokalite.*

Interpelácia v riešení

PhDr. Mgr. Knap., PhD., MHA, MPH

- vzniesol požiadavku zo strany občanov na zriadenie svetelnej križovatky v oblasti OC Astória z dôvodu častých dopravných nehôd, vodiči tu nerešpektujú rýchlosť, problém je prejsť cez priechod od Astórie na druhú stranu,
- *Požiadavka bola odstúpená mestu Košice, ref. dopravy – dispečing dopravného značenia na odsúhlasenie.*
- *Z dôvodu bezpečnosti chodcov v križovatke Južná tr. – OC Astória mesto Košice ako príslušný cestný správny orgán pripravuje osvetlenie priechodu pre chodcov – inteligentný priechod pre chodcov s použitím obojstranných výstražných led svetiel*

Interpelácia v riešení

Ing. Breicha

- parkovisko vedľa Južnej triedy č. 45 je vo veľmi zlom stave, nie sú vyznačené parkovacie čiary, na ceste sú výtlky.
 - *Požiadavka na zabezpečenie opravy výtlkov na miestnej komunikácii bola odstúpená jej vlastníčkovi a správcovi t.j. mestu Košice, ktoré zaradí opravu komunikácie do harmonogramu na rok 2019.*
- MMK, referát dopravy zrealizoval opravu výtlkov v roku v prvom polroku 2019.*

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

Ing. Blanár

- obyvatelia ulíc Milosrdenstva, Turgenevova, Blesková požadujú opravu chodníka, úsek chodníka smerom na Moldavskú ulicu je podmytý a zosypáva sa, komunikácia na ulicu Turgenevovú je tiež v zlom stave, parkujú tam autá aj napriek zákazu vjazdu, nenachádza sa tam už ani dodatočná tabuľa „len pre vlastníkov garáží“,

- Požiadavka bola odstúpená mestu Košice, ktoré je vlastníkom a správcom miestnych komunikácií. Po posúdení stavu poškodenia miestnej komunikácie, chodníka a schodov zo strany vlastníka bolo konštatované, že je potrebné riešiť celkovú ucelenú opravu, ktorá bude zaradená do investícií na rok 2019.

MMK, referát dopravy zrealizoval opravu výtlkov v roku v prvom polroku 2019.

Podnet v rámci kompetencii MČ je vyriešený

Interpelácia v riešení

- komunikácia na Južnej triede 33 smerom dole na juh je v dezolátnom stave,
- *Požiadavka na zabezpečenie opravy výtlkov na miestnej komunikácii bola odstúpená jej vlastníkovi a správcovi t.j. mestu Košice, ktoré zaradí opravu komunikácie do harmonogramu na rok 2019.*

Interpelácia v riešení

- parkovisko medzi Oštepovou a Južnou triedou 32 je neosvetlené, hlavne v zimnom období je tam tma, je nevyhnutné zabezpečiť osvetlenie.
- *Požiadavka bola odstúpená mestu Košice, ktoré je správcom a vlastníkom verejného osvetlenia. V súčasnosti mesto Košice ako správca a vlastník verejného osvetlenia pripravuje podmienky pre vyhlásenie novej súťaže na prevádzkovateľa verejného osvetlenia. O riešení Vás budeme priebežne informovať.*

MČ opätovne v mesiaci 08/2019 požiadala o doplnenie svetelných bodov v predmetnej lokalite.

- Interpelácia v riešení

V Košiciach 09.09.2019

Ing. Jaroslav Vibranský
Kontrolór mestskej časti



MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH

**Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh**

k bodu č.

Názov materiálu	Informácia o 2., 3. a 5. úprave Programového rozpočtu Mestskej časti Košice - Juh v roku 2019	
Predkladá	JUDr. Jaroslav Hlinka Starosta	Podpis
Spracovateľ	JUDr. Henrieta Pagáčová Prednostka	Podpis
Dátum rokovania	16. 09. 2019	
Prerokované v MR	dňa 02. 09. 2019, číslo uznesenia 33	

Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice - Juh

v súlade s § 11 ods. 4 písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 14 ods. 3 písm. d) zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

berie na vedomie

Informáciu o 2., 3. a 5. úprave Programového rozpočtu Mestskej časti Košice - Juh v roku 2019.

Dôvodová správa
k Informácii o 2., 3. a 5. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh
v roku 2019

V súlade s § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení ako aj v súlade s uznesením MZ MČ Košice – Juh č. 33 zo dňa 26. 03. 2019 a so Zásadami hospodárenia s finančnými prostriedkami Mestskej časti Košice – Juh upravil starosta MČ Košice – Juh Programový rozpočet MČ Košice – Juh v roku 2019 nasledovne:

2. úprava Programového rozpočtu MČ Košice – Juh

1. Navýšenie bežných príjmov na položke 292 Ostatné príjmy v celkovej výške 100,42 eur (z dobropisov za rok 2018 v rámci T-Systems Športovo-zábavný areál) a navýšenie bežných výdavkov v rámci Programu 7 Šport, podprogram 7.1 Športovo-zábavný areál.
2. Presun na strane bežných výdavkov vo výške 325,60 eur z Programu 1 Plánovanie, manažment a kontrola, podprogram 1.1 Zastupiteľstvo MČ (položka 620 Poistné a príspevky do poisťovní) do Programu 10 Sociálne zabezpečenie, podprogram 10.4 Stravovanie dôchodcov.

V mesiaci apríl boli MČ Košice – Juh schválené resp. poukázané tieto účelovo určené finančné prostriedky z iného rozpočtu:

1. Ministerstvo vnútra SR poukázalo MČ Košice – Juh účelovo určené finančné prostriedky v súvislosti s voľbami do Európskeho parlamentu vo výške 15 489,92 eur. Navyšujú sa bežné príjmy na položke 312 Transfer MV SR voľby a navyšujú sa bežné výdavky v rámci programu 3 Služby občanom, podprogram 3.1 Kancelária prvého kontaktu, prvok 3.1.3 Zabezpečenie volieb a referenda vo výške 15 348,92 eur (141 eur bolo upravené v rozpočte v mesiaci marec).
2. Zníženie bežných výdavkov v rámci Programu 7 Šport, podprogram 7.1 Športovo-zábavný areál vo výške 327 eur a navýšenie kapitálových výdavkov na položke ŠZA stan T-Systems (Zmluva o spolupráci s T-Systems Slovakia) o 327,00 eur. Ide iba o presun medzi bežnými a kapitálovými výdavkami.

3. úprava Programového rozpočtu MČ Košice – Juh

1. Navýšenie bežných príjmov na položke 223 Príjmy za služby a navýšenie bežných výdavkov v rámci Programu 9 Životné prostredie, podprogram 9.3 Verejno-prospešné práce vo výške 400 eur.
2. Presun na strane bežných výdavkov (účelové prostriedky z mesta Košice) z Programu 12 Administratíva, podprogram 12.1 Prevádzka úradu do Programu 4 Bezpečnosť, podprogram 4.2 Kamerový systém vo výške 55,72 eur.

V mesiaci máj boli MČ Košice – Juh schválené resp. poukázané tieto účelovo určené finančné prostriedky z iného rozpočtu:

1. Spoločnosť DM Drogeria Markt, s.r.o. poskytla MČ Košice – Juh účelový finančný dar vo výške 800 eur v rámci iniciatívy „dm spoločne“, ktoré budú použité na nákup farieb a materiálu za účelom maľovania športových a detských ihrísk MČ Košice – Juh.

5. úprava Programového rozpočtu MČ Košice – Juh

1. Navýšenie bežných príjmov na položke 223 Príjmy za služby – AB VŠA a navýšenie bežných výdavkov v rámci Programu 2 Interné služby, podprogram 2.3 Prevádzka a údržba budov vo výške 1 500 eur.
2. Presun na strane kapitálových výdavkov z položky ŠZA doplnenie adventure golf na položku ŠZA nová elektrická prípojka v rámci Programu 7 Šport, podprogram 7.1 Športovo-zábavný areál vo výške 1 000 eur. Dôvodom presunu je, že v rámci vybudovania novej elektrickej prípojky sa v priebehu jej realizácie vyskytli nové skutočnosti (zmena trasy ukladania káblov vyvolaná umiestnením oceľového prístrešku zo strany vlastníka pozemku v mieste pôvodného ukladania káblov), ktoré si vyžadujú navýšenie celkovej výšky investícií a presúvajú sa z položky, ktorá nebude čerpaná z dôvodu, že doteraz nebola vyhlásená vhodná výzva na čerpanie dotácie.

V mesiaci jún boli MČ Košice – Juh schválené resp. poukázané tieto účelovo určené finančné prostriedky z iného rozpočtu:

1. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR oznámilo MČ Košice – Juh poskytnutie dotácie vo výške 11 000 eur na kapitálové výdavky účelovo viazané na nákup nového osobného motorového vozidla so zabudovanou izotermickou úpravou na rozvoz stravy. Navyšujú sa kapitálové príjmy na položke 322 MPSVaR – auto na rozvoz stravy a kapitálové výdavky v rámci Programu 10 Sociálne zabezpečenie, podprogram 10.3 Opatrovateľská služba.
2. Ministerstvo vnútra SR oznámilo MČ Košice – Juh zvýšenie limitu finančných prostriedkov na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku matrik na rok 2019 vo výške 15 303,33 eur. Navyšujú sa bežné príjmy na položke 312 Transfer MV SR – Matrika a bežné výdavky v rámci Programu 3 Služby občanom, podprogram 3.1.1 Matrika.
3. S MČ Košice – Juh boli uzatvorené darovacie zmluvy za účelom poskytnutia finančného daru na zabezpečenie „NULTÉHO ROČNÍKA KOŠICKÉHO BEAT FESTIVALU“ v T-Systems Športovo-zábavnom areáli so spoločnosťou ENERGIA REAL, s.r.o. na 250 eur a Ing. Dušan Hrušovský GRAFIA na 250 eur. Navyšujú sa bežné príjmy na položke 311 Granty a bežné výdavky v rámci Programu 7 Šport, podprogram 7.1 Športovo-zábavný areál v celkovej výške 500 eur.
4. S MČ Košice – Juh boli uzatvorené darovacie zmluvy za účelom poskytnutia finančného daru na nákup nafukovacieho hradu a propagáciu T-Systems Športovo-zábavného areálu so spoločnosťami: LARA Slovakia s.r.o. v sume 500 eur, TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO spoločnosť s ručením obmedzeným Košice v sume 2 000 eur, GASTROSERVIS MM, s.r.o. v sume 200 eur, Jozef Pavur – PASKETIK v sume 200 eur, PLAYSYSTEM, s.r.o. v sume 200 eur, ORFEX s.r.o. v sume 300 eur, JUDr. Tibor Bacsó v sume 100 eur. Navyšujú sa kapitálové príjmy na položke 321 Kapitálové granty (nahrádzajú prebytok bežného rozpočtu strediska ŠZA, ktorým sa kryl schodok kapitálového rozpočtu) a bežné výdavky v rámci Programu 7 Šport, podprogram 7.1 Športovo-zábavný areál v celkovej výške 3 500 eur.

V Košiciach, dňa 27. 08. 2019

Ing. Marián Zahoranský, PhD., vedúci OEaM

Príloha: Tabuľková časť

Programový rozpočet MČ Košice - Juh za rok 2019

Programový sumár

Sumár	Rozpočet 2019	1. úprava	2. úprava	3. úprava	4. úprava	5. úprava	Po úprave
Kapitálové príjmy spolu:	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14 500,00 €	14 500,00 €
Kapitálové výdavky spolu:	57 770 €	0,00 €	327,00 €	0,00 €	17 500,00 €	11 000,00 €	86 597,00 €
z toho:							
Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Program 2: Interné služby	9 714 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	10 214,00 €
Program 3: Služby občanom	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Program 4: Bezpečnosť	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Program 5: Odpadové hospodárstvo	2 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 000,00 €
Program 6: Doprava	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Program 7: Šport	41 056 €	0,00 €	327,00 €	0,00 €	10 000,00 €	0,00 €	51 383,00 €
Program 8: Kultúra	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Program 9: Životné prostredie	3 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 000,00 €
Program 10: Sociálne služby	2 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7 000,00 €	11 000,00 €	20 000,00 €
Program 11: Bývanie	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Program 12: Administratíva	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Schodok/Prebytok kapitálového rozpočtu	-57 770 €	0,00 €	-327,00 €	0,00 €	-17 500,00 €	3 500,00 €	-72 097,00 €

Bežné príjmy spolu:	2 284 576 €	29 928,54 €	15 449,34 €	1 200,00 €	14 000,00 €	17 303,33 €	2 362 457,21 €
Bežné výdavky spolu:	2 284 886 €	29 928,54 €	15 122,34 €	1 200,00 €	9 000,00 €	20 803,33 €	2 360 940,21 €
z toho:							
Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola	175 338 €	-1 500,00 €	-325,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	173 512,40 €
Program 2: Interné služby	23 600 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6 000,00 €	1 500,00 €	31 100,00 €
Program 3: Služby občanom	102 645 €	24 420,54 €	15 348,92 €	0,00 €	0,00 €	15 303,33 €	157 717,79 €
Program 4: Bezpečnosť	10 600 €	0,00 €	0,00 €	55,72 €	0,00 €	0,00 €	10 655,72 €
Program 5: Odpadové hospodárstvo	1 500 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 500,00 €
Program 6: Doprava	500 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €
Program 7: Šport	362 800 €	4 298,00 €	-226,58 €	600,00 €	0,00 €	4 000,00 €	371 471,42 €
Program 8: Kultúra	17 500 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 000,00 €	0,00 €	20 500,00 €
Program 9: Životné prostredie	75 625 €	0,00 €	0,00 €	600,00 €	0,00 €	0,00 €	76 225,00 €
Program 10: Sociálne služby	686 648 €	0,00 €	325,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	686 973,60 €
Program 11: Bývanie	12 856 €	1 210,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14 066,00 €
Program 12: Administratíva	815 274 €	1 500,00 €	0,00 €	-55,72 €	0,00 €	0,00 €	816 718,28 €
Schodok/Prebytok bežného rozpočtu	-310 €	0,00 €	327,00 €	0,00 €	5 000,00 €	-3 500,00 €	1 517,00 €

Prijmy spolu (kapitálové + bežné)	2 284 576 €	29 928,54 €	15 449,34 €	1 200,00 €	14 000,00 €	31 803,33 €	2 376 957,21 €
Výdavky spolu (kapitálové + bežné)	2 342 656 €	29 928,54 €	15 449,34 €	1 200,00 €	26 500,00 €	31 803,33 €	2 447 537,21 €
Schodok/Prebytok rozpočtu	-58 080 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-12 500,00 €	0,00 €	-70 580,00 €

Finančné operácie	58 080 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12 500,00 €	0,00 €	70 580,00 €
Prijmové	58 080 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12 500,00 €	0,00 €	70 580,00 €
Výdavkové	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Prijmy celkom	2 342 656 €	29 928,54 €	15 449,34 €	1 200,00 €	26 500,00 €	31 803,33 €	2 447 537,21 €
Výdavky celkom	2 342 656 €	29 928,54 €	15 449,34 €	1 200,00 €	26 500,00 €	31 803,33 €	2 447 537,21 €
Výsledok hospodárenia	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Programový rozpočet MČ Košice - Juh za rok 2019

Kapitálové príjmy

Názov		Rozpočet 2019	1. úprava	2. úprava	3. úprava	4. úprava	5. úprava	Po úprave
321	Kapitálové granty	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 500,00 €	3 500,00 €
322	MPSVaR SR - auto na rozvoz stravy	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	11 000,00 €	11 000,00 €
Kapitálové príjmy celkom:		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	14 500 €	14 500,00 €

Príjmové finančné operácie

453	Mesto Košice - OS	2 810 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 810,00 €
453	Dotácia z MV SR fitnes ihrisko	8 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8 000,00 €
454	Prevod z rezervného fondu	47 270 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12 500,00 €	0,00 €	59 770,00 €
Príjmové finančné operácie celkom:		58 080 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12 500,00 €	0,00 €	70 580,00 €

Kapitálové výdavky

Projekty - spoluúčasť, prípr. a projekt. dokumentácia	8 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8 000,00 €
Stroje, prístroje a zariadenie (PC)	2 500 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	3 000,00 €
Stavby a ich technické zhod. (strecha, bleskozvod AB VŠA)	5 214 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 214,00 €
Detské ihriská	1 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
ŠZA doplnenie adventure golf	1 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-1 000,00 €	0,00 €
ŠZA nová elektrická prípojka	21 956 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €	22 956,00 €
ŠZA stan T-Systems	2 500 €	0,00 €	327,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 827,00 €
ŠZA skákací hrad	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €
Športové ihriská	13 600 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	13 600,00 €
Auto na rozvoz stravy	2 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7 000,00 €	11 000,00 €	20 000,00 €
Kapitálové výdavky celkom:	57 770 €	0,00 €	327,00 €	0,00 €	17 500,00 €	11 000,00 €	86 597,00 €

Programový rozpočet MČ Košice - Juh za rok 2019

Bežné príjmy									
K	P	HS	Príjem	Rozpočet 2019	1. úprava	2. úprava	3. úprava	4. úprava	Po úprave
100			Daňové príjmy	745 135 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	745 135,00 €
110			Dane z príjmov a kapitálového majetku	736 960 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	736 960,00 €
	111	01	Daň z príjmu FO	736 960 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	736 960,00 €
130			Dane za tovar a služby	8 175 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8 175,00 €
	133	01	Daň za psa	8 175 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8 175,00 €
200			Nedaňové príjmy	606 232 €	5 308,00 €	100,42 €	400,00 €	14 000,00 €	627 540,42 €
210			Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	206 682 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6 000,00 €	214 182,00 €
	212	01	Príjmy z prenájmu	134 174 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6 000,00 €	140 174,00 €
	212	04	Príjmy z prenájmu - VPP	7 609 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7 609,00 €
	212	03	Príjmy z prenájmu VŠA - AB	9 099 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10 599,00 €
	212	02	Príjmy z prenájmu - ŠZA	37 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	37 000,00 €
	212	09	Príjmy z prenájmu - SRC	4 800 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4 800,00 €
	212	04	Príjmy z prenájmu - trhové stoly	14 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14 000,00 €
220			Administratívne a iné poplatky a platby	281 900 €	0,00 €	0,00 €	400,00 €	8 000,00 €	290 300,00 €
	221	01	Administratívne poplatky	31 400 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 000,00 €	34 400,00 €
	222	01	Pokuty, penále a iné sankcie	1 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
	223		Príjmy za služby	3 300 €	0,00 €	0,00 €	400,00 €	0,00 €	3 700,00 €
	223	06	Príjmy ZOS	60 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	60 000,00 €
	223	07	Príjmy OS	55 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	55 000,00 €
	223	02	Príjmy ŠZA	107 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 000,00 €	112 000,00 €
	223	09	Príjmy SRC	24 200 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	24 200,00 €
240			Úroky z domácich úverov, pôžičiek a vkladov	350 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	350,00 €
	242	01	Z vkladov	350 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	350,00 €
290			Iné nedaňové príjmy	117 300 €	5 308,00 €	100,42 €	0,00 €	0,00 €	122 708,42 €
	292		Ostatné príjmy	117 300 €	5 308,00 €	100,42 €	0,00 €	0,00 €	122 708,42 €
300			Granty a transfery	933 209 €	24 620,54 €	15 348,92 €	800,00 €	0,00 €	989 781,79 €
310			Tuzemské granty a transfery	933 209 €	24 420,54 €	15 348,92 €	0,00 €	0,00 €	988 281,79 €
	311		Granty	0 €	200,00 €	0,00 €	800,00 €	0,00 €	1 500,00 €
	312	12	Transfer MPSVaR ESF - aktivačná činnosť	7 500 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7 500,00 €
	312	05	Transfer MV SR - Matrika	91 163 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	106 466,33 €
	312	11	Transfer MV SR - Register obyvateľov/adries	7 682 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7 682,00 €
	312	08	Transfer MDaV SR - Bývanie	12 856 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12 856,00 €
	312	06	Transfer MPSVaR SR - ZOS	91 008 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	91 008,00 €
	312	02	Transfer MŠVVaŠ SR - dopravná výchova	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	312	17	Transfer MV SR - Voľby	0 €	24 420,54 €	15 348,92 €	0,00 €	0,00 €	39 769,46 €
	312		Transfer mesto Košice	250 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	250 000,00 €
	312		Transfer mesto Košice sociálne služby	473 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	473 000,00 €
Bežné príjmy celkom:				2 284 576 €	29 928,54 €	15 449,34 €	1 200,00 €	14 000,00 €	2 362 457,21 €

Programový rozpočet MČ Košice - Juh za rok 2019

Bežné výdavky								
Položka	Názov	Rozpočet 2019	1. úprava	2. úprava	3. úprava	4. úprava	5. úprava	Po úprave
01.1.1.	Správa obce	1 002 569 €	0,00 €	-325,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 002 243,40 €
610	Mzdy	562 219 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	562 219,00 €
620	Poistné a príspevok do poisťovní	223 914 €	0,00 €	-325,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	223 588,40 €
631	Cestovné náhrady	650 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	650,00 €
632	Energia, voda a komunikácie	51 822 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	51 822,00 €
633	Materiál	8 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8 000,00 €
634	Dopravné	4 800 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4 800,00 €
635	Rutinná a štandardná údržba	10 750 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10 750,00 €
636	Nájomné za nájom	2 920 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 920,00 €
637	Služby	136 494 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	136 494,00 €
640	Bežné transféry	1 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
01.1.2.	Finančná a rozpočtová oblasť	2 700 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 700,00 €
637	Audítorské, exekútorské a advokátske služby	1 700 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 700,00 €
637	Poplatky banke	1 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
01.3.3.	Všeobecné služby - matrika	91 163 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15 303,33 €	106 466,33 €
01.6.0.	Referendum/volby	0 €	24 420,54 €	15 348,92 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	39 769,46 €
03.2.0.	Revízie zariadení PO	1 440 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 440,00 €
04.3.5.	Revízie - elektro	6 440 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6 440,00 €
04.1.2.	ESF - aktivačná činnosť	7 500 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7 500,00 €
06.1.0.	ŠFRB	12 856 €	1 210,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14 066,00 €
	Rozvoj obcí	11 000 €	0,00 €	0,00 €	800,00 €	0,00 €	0,00 €	11 800,00 €
05.1.0	Nakladanie s odpadmi	1 500 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 500,00 €
05.6.0.	Udržovanie ihrísk a zelene	9 000 €	0,00 €	0,00 €	800,00 €	0,00 €	0,00 €	9 800,00 €
0.4.5.	Rozvoj obcí - projektová dokumentácia	500 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €
06.2.0.	Stredisko VPP	69 225 €	0,00 €	0,00 €	400,00 €	0,00 €	0,00 €	69 625,00 €
08.1.0.	ŠZA	253 500 €	4 298,00 €	-226,58 €	0,00 €	0,00 €	4 000,00 €	261 571,42 €
08.1.0.	Prev. ext. budov (Alejová, Poľská, Vojv.)	11 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6 000,00 €	1 500,00 €	18 500,00 €
08.1.0.	Dopravná výchova	0 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
08.2.0.	Kultúrne služby	17 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 000,00 €	0,00 €	20 000,00 €
08.2.0.	Klubové kultúrne zariadenie - SRC	103 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	103 000,00 €
08.3.0.	Vydávanie obecných novín Južan	3 900 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 900,00 €
08.4.0.	Iné spoločenské služby-ZMOS, RZMK, CI, ZHK	2 945 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 945,00 €
09.5.0.	Školenia, kurzy, semináre	1 500 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 500,00 €
10.2.0.	Denné centrum	500 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €
10.2.0.	Opatrovateľská služba - OS	461 810 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	461 810,00 €
10.2.0.	Stravovanie pre dôchodcov MMK	20 000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20 000,00 €
10.2.0.	Stravovanie pre dôchodcov MČ Juh	2 000 €	0,00 €	325,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 325,60 €
10.2.0.	Zariadenie opatrovateľských služieb - ZOS	202 008 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	202 008,00 €
10.4.0.	Ďalšie sociálne služby - rodiny a deti	800 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	800,00 €
10.7.0.	Sociálna pomoc občanom v núdzi - JD	30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30,00 €
Bežné výdavky celkom:		2 284 886 €	29 928,54 €	15 122,34 €	1 200,00 €	9 000,00 €	20 803,33 €	2 360 940,21 €

**Uznesenia jednotlivých komisií MZ MČ Košice – Juh
k Informácii o 2. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2019**

Uznesenie Finančnej komisie konanej dňa 13. 06. 2019

Finančná komisia vzala na vedomie informáciu o 2. úprave Programového rozpočtu MČ Košice - Juh v roku 2019 a **odporúča** materiál **bez pripomienok** predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie MZ MČ Košice - Juh.

Uznesenie Komisie výstavby, životného prostredia, verejného poriadku a regionálneho rozvoja konanej dňa 20. 05. 2019

Komisia prerokovala predloženú Informáciu o 2. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2019 a **odporúča** ho predložiť a schváliť **bez výhrad** na zasadnutí MZ MČ Košice - Juh.

Uznesenie Komisie kultúry, športu, mládeže a propagácie samosprávy konanej dňa 03. 07. 2019

Komisia kultúry, mládeže, športu a propagácie samosprávy vzala na vedomie Informáciu o 2. úprave Programového rozpočtu MČ Košice - Juh v roku 2019 v súlade s §14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a **odporúča** materiál predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie MR a MZ MČ Košice – Juh.

Uznesenie Sociálnej komisie konanej dňa 20. 06. 2019

Sociálna komisia MZ MČ Košice – Juh prerokovala informáciu o 2. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2019 a **odporúča** materiál predložiť na rokovanie Miestnej rady a Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh.

**Uznesenia jednotlivých komisií MZ MČ Košice – Juh
k Informácii o 3. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2019**

Uznesenie Finančnej komisie konanej dňa 31. 07. 2019

Finančná komisia vzala na vedomie informáciu o 3. úprave Programového rozpočtu MČ Košice - Juh v roku 2019 a **odporúča** materiál **bez pripomienok** predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie MZ MČ Košice - Juh.

Uznesenie Komisie výstavby, životného prostredia, verejného poriadku a regionálneho rozvoja konanej dňa 31. 07. 2019

Komisia prerokovala predloženú Informáciu o 3. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2019 a **odporúča** ju predložiť a schváliť **bez výhrad** na zasadnutí MZ MČ Košice - Juh.

Uznesenie Komisie kultúry, športu, mládeže a propagácie samosprávy konanej dňa 03. 07. 2019

Komisia kultúry, mládeže, športu a propagácie samosprávy vzala na vedomie Informáciu o 3. úprave Programového rozpočtu MČ Košice - Juh v roku 2019 v súlade s §14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a **odporúča** materiál predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie MR a MZ MČ Košice – Juh.

Uznesenie Sociálnej komisie konanej dňa 03. 07. 2019

Sociálna komisia MZ MČ Košice – Juh prerokovala informáciu o 3. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2019 a **odporúča** materiál predložiť na rokovanie Miestnej rady a Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh.

Uznesenia jednotlivých komisií MZ MČ Košice – Juh k Informácii o 5. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2019

Uznesenie Finančnej komisie konanej dňa 19. 08. 2019

Finančná komisia vzala na vedomie informáciu o 5. úprave Programového rozpočtu MČ Košice - Juh v roku 2019 a **odporúča** materiál **bez pripomienok** predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie MZ MČ Košice - Juh.

Uznesenie Sociálnej komisie konanej dňa 26. 08. 2019

Sociálna komisia MZ MČ Košice – Juh prerokovala informáciu o 5. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2019 a **odporúča** materiál predložiť na rokovanie Miestnej rady a Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh **bez pripomienok**.

Uznesenie Komisie kultúry, športu, mládeže a propagácie samosprávy konanej dňa 28. 08. 2019

Komisia kultúry, mládeže, športu a propagácie samosprávy vzala na vedomie Informáciu o 5. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2019 v súlade s §14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a **odporúča** materiál **bez pripomienok** predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie MR a MZ MČ Košice – Juh.

Uznesenie Komisie výstavby, životného prostredia, verejného poriadku a regionálneho rozvoja konanej dňa 04. 09. 2019

Komisia prerokovala predloženú Informáciu o 5. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2019 a **odporúča** materiál **bez pripomienok** predložiť a schváliť na rokovanie samosprávnych orgánov Mestskej časti Košice – Juh.

**Uznesenie zo 5. zasadnutia Miestnej rady Mestskej časti Košice – Juh
konaného dňa 02. 09. 2019, číslo: 33 k Informácii o 2., 3. a 5. úprave Programového
rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2019**

Miestna rada Mestskej časti Košice – Juh **odporúča** starostovi Mestskej časti Košice – Juh Informáciu o 2., 3. a 5. úprave Programového rozpočtu MČ Košice – Juh v roku 2019 predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh.



MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH

**Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh**

k bodu č.

Názov materiálu	Monitorovacia správa Programového rozpočtu Mestskej časti Košice – Juh k 30. 06. 2019	
Predkladá	JUDr. Jaroslav Hlinka Starosta	Podpis
Spracovateľ	JUDr. Henrieta Pagáčová Prednostka	Podpis
Dátum rokovania	16. 09. 2019	
Prerokované v MR	Dňa 02. 09. 2019, číslo uznesenia 34	

Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice - Juh

v súlade s § 11 ods. 4 písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 14 ods. 3 písm. d) zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

berie na vedomie

Monitorovaciu správu Programového rozpočtu Mestskej časti Košice – Juh k 30. 06. 2019.



MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH

Monitorovacia správa Programového rozpočtu

Mestskej časti Košice – Juh k 30. 06. 2019

Monitorovacia správa

Programového rozpočtu Mestskej časti Košice – Juh

k 30. 06. 2019

Monitorovacia správa Programového rozpočtu Mestskej časti Košice – Juh (ďalej len MČ Košice – Juh) je spracovaná v zmysle § 12 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého obec počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a monitoruje a hodnotí plnenie programov obce.

Monitorovacia správa Programového rozpočtu MČ Košice – Juh pozostáva z dvoch častí: finančného plnenia a programového plnenia rozpočtu. Programové plnenie posudzuje plnenie cieľov programov a podprogramov, ktoré boli zadefinované v Programovom rozpočte na rok 2019. Finančné plnenie je spracované v tabuľkovej forme s uvedením prehľadov upraveného rozpočtu a skutočnosti k 1. polroku 2019.

Rozpočet MČ Košice – Juh bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh č. 33 zo dňa 26. 03. 2019 a následne upravený:

- zmena rozpočtu schválená starostom k 29. 03. 2019,
- zmena rozpočtu schválená starostom k 30. 04. 2019,
- zmena rozpočtu schválená starostom k 30. 05. 2019,
- zmena rozpočtu schválená MZ uznesením č. 41 zo dňa 17. 06. 2019,
- zmena rozpočtu schválená starostom k 27. 06. 2019.

A) Finančné plnenie rozpočtu MČ Košice – Juh k 30. 06. 2019

B e ž n ý r o z p o č e t

Príjmy

Za obdobie január až jún 2019 boli **bežné príjmy** plnené vo výške **1 206 090,29 €**, t. j. na **51,05 %** z ročného rozpočtu, z toho:

- Daňové príjmy sú vo výške 376 657,00 € (50,55 % z rozpočtu),
- Nedaňové príjmy vo výške 312 758,21 € (49,84 % z rozpočtu),
- Granty a transfery vo výške 516 675,08 € (52,20 % z rozpočtu).

Celkových stav a vývoj bežných príjmov k 30. 06. 2019 môžeme hodnotiť pozitívne.

Výdavky

Za obdobie január až jún 2019 boli **bežné výdavky** čerpané vo výške **1 075 247,30€**, t. j. na **45,54 %** z ročného rozpočtu.

Kladný rozdiel bežného rozpočtu vo výške +130 842,99 € je spôsobený:

1. prijatými účelovými transfermi - niektoré účelové transfery (napríklad z MV SR na register obyvateľov a register adries, z MDVaRR SR na ŠFRB, z MV SR na Matriku ako aj od spoločnosti T-Systems na ŠZA) boli poukázané MČ Košice – Juh jednorazovo v plnej výške na celý rok 2019 a budú postupne čerpané v 2. polroku,
2. MČ Košice – Juh schválila rozpočet na rok 2019 až 26. 03. 2019. Prvé tri mesiace tak hospodárila v rozpočtovom provizóriu, v ktorom boli uhrádzané len najnevyhnutnejšie výdavky na chod MČ Košice – Juh,
3. opatrné čerpanie bežných výdavkov počas 1. polroka 2019 kvôli očakávaniam ohľadom vývoja príjmov,
4. niektoré bežné výdavky budú čerpané až v druhom polroku 2019 (napr. príspevky na rekreáciu zamestnancov, elektro revízie a revízie PO, údržba ihrísk a zelene, údržba externých budov, sociálne služby pre rodiny a deti, nákup materiálu a vybavenia a pod.),
5. Z celkovej výšky prebytku bežného rozpočtu 130 842,99 € predstavuje prebytok jednotlivých stredísk spolu 107 187,31 €.

K a p i t á l o v ý r o z p o č e t

Príjmy

Za obdobie január až jún 2019 sú zatiaľ **kapitálové príjmy** plnené vo výške 1 000 €. V rámci kapitálového rozpočtu sú k 30. 06. 2019 rozpočtované príjmy z MPSVaR SR vo výške 11 000 € na kúpu špeciálne upraveného motorového vozidla s izotermickou úpravou na rozvoz stravy v rámci opatrovateľskej služby a kapitálové granty vo výške 3 500 €.

Výdavky

Za obdobie január až jún 2019 je čerpanie **kapitálových výdavkov** vo výške **28 273,85 €**, čo predstavuje čerpanie na úrovni **32,65 %** z ročného rozpočtu. Išlo o dokončenie rekonštrukcie strechy na AB-VŠA vo výške 5 210,32 € a novej elektrickej prípojky na areáli ŠZA vo výške 22 972,88 eur. Keďže prvé tri mesiace hospodárila MČ Košice – Juh v rozpočtovom provizóriu, v prvom polroku 2019 prebehli prípravné a projektové práce, boli podané žiadosti o dotácie, ak boli vyhlásené výzvy, bolo prípadne zabezpečené verejné obstarávanie v zmysle platnej legislatívy resp. začaté práce zo strany dodávateľov, ak už boli ukončené obstarávania na výber dodávateľa. Keďže úhrada dodávateľských faktúr je až po realizácii prác, tovarov a služieb a tieto faktúry MČ Košice - Juh neboli k 30. 06. ešte doručené, nebola MČ Košice – Juh ani realizovaná úhrada resp. čerpanie ďalších finančných prostriedkov na strane kapitálového rozpočtu.

F i n a n č n é o p e r á c i e

Príjmové finančné operácie (čerpanie z rezervného fondu a nevyčerpané prostriedky z prechádzajúcich rokov) boli k 30. 06. 2019 zatiaľ čerpané vo výške **28 257,06 €**, t. j. plnenie na 40,04 %. Výdavkové finančné operácie na rok 2019 neboli rozpočtované.

Celkový rozpočet – zhrnutie

Za obdobie 1. polroka 2019 boli **celkové príjmy** vrátane finančných operácií plnené vo výške **1 235 347,35 € (50,47 %)**, z toho bežné príjmy **1 206 090,29 €**, kapitálové príjmy **1 000,00 €** a príjmové finančné operácie **28 257,06 €** (viď Príloha 1 Tabuľková časť).

Celkové výdavky za dané obdobie boli čerpané vo výške **1 103 521,15 € (45,09 %)**, z toho **1 075 247,30 €** bežné výdavky a **28 273,85 €** kapitálové výdavky (viď Príloha 1: Tabuľková časť a Príloha 2: Výdavky po programoch).

Celkový priebežný výsledok hospodárenia (vrátane finančných operácií) za sledované obdobie je **kladný a predstavuje sumu +131 826,20 €**.

Sumár	Rozpočet k 30. 06. 2019	Skutočnosť k 30. 06. 2019	% plnenia
Kapitálové príjmy spolu:	14 500,00	1 000,00	6,90%
Kapitálové výdavky spolu:	86 597,00	28 273,85	32,65%
Schodok -/Prebytok + kapitálového rozpočtu	-72 097,00	-27 273,85	x

Bežné príjmy spolu:	2 362 457,21	1 206 090,29	51,05%
Bežné výdavky spolu:	2 360 940,21	1 075 247,30	45,54%
Schodok -/Prebytok + bežného rozpočtu	1 517,00	130 842,99	x

Príjmy spolu (kapitálové + bežné)	2 376 957,21	1 207 090,29	50,78%
Výdavky spolu (kapitálové + bežné)	2 447 537,21	1 103 521,15	45,09%
Schodok -/Prebytok + rozpočtu	-70 580,00	103 569,14	-146,74%

Finančné operácie príjmové	70 580,00	28 257,06	40,04%
Finančné operácie výdavkové	0,00	0,00	0,00%
Rozdiel	70 580,00	28 257,06	40,04%

Príjmy celkom	2 447 537,21	1 235 347,35	50,47%
Výdavky celkom	2 447 537,21	1 103 521,15	45,09%
Výsledok hospodárenia	0,00	131 826,20	x

B) Programové plnenie rozpočtu MČ Košice - Juh k 30. 06. 2019

Celkové výdavky Programového rozpočtu MČ Košice – Juh na rok 2019 sú k 30. 06. 2019 rozpočtované vo výške 2 447 537,21 €, z toho bežné výdavky vo výške 2 360 940,21 €, kapitálové výdavky vo výške 86 597,00 €. Výdavkové finančné operácie nie sú rozpočtované.

Program č. 1 Plánovanie, manažment a kontrola

173 512 €

Zámer:

Samospráva MČ Košice - Juh flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, návštevníkov mesta, plánujúca v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou, kvalitou a transparentnosťou.

Podprogram 1.1 Zastupiteľstvo MČ

170 567 €

Zodpovedný: Vedúci OOPaM

Zámer:

Zabezpečenie vhodných podmienok pre činnosť, riadenie a rozhodovanie orgánov Mestskej časti Košice – Juh.

Komentár:

Podprogram zahŕňa finančné prostriedky plánované ako bežné výdavky spojené so mzdami, odmenami, príspevkami do poisťovní a poistným starostu, poslancov, neposlancov a sobášiacich poslancov. Zároveň sú finančné prostriedky určené na zabezpečenie občerstvenia na pracovné rokovania MZ, MR, ako aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely v zmysle platnej Smernice o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely v MČ Košice – Juh.

Prvok 1.1.1 Výkon funkcie starostu

71 468 €

Zodpovedný: starosta mestskej časti

Komentár:

Prostriedky sú určené na výkon funkcie starostu v podobe miezd, odvodov a výdavkov na reprezentačné a propagačné účely v zmysle platnej Smernice o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely v MČ Košice – Juh.

Cieľ:	Dosiahnuť vysoký stupeň otvorenosti k verejnosti				
Ukazovateľ výkonnosti:	% zodpovedaných podnetov a žiadostí				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			100	100	100
Skutočná hodnota	100	100	100		
Komentár: stav k 30. 6. 2019.					

Ukazovateľ výkonnosti	Repre fond starosta				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			1 500	1 500	3 000
Skutočná hodnota	2 738,6	2 499,6	617,9		
Komentár: Výdavky na reprezentačné a propagačné účely v zmysle platnej Smernice o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely v MČ Košice – Juh.					

Prvok 1.1.2 Výkon funkcie MZ a zástupcu starostu**99 099 €****Zodpovedný:** Vedúci OOPaM**Komentár:**

Prostriedky určené na výkon funkcie MZ a zástupcu starostu v podobe miezd, odvodov a repre fondu. Zahŕňa všetky činnosti spojené so zabezpečením zasadnutí miestneho zastupiteľstva, miestnej rady, zápisníc zo zasadnutí MZ a MR, prípravy a doručenia pozvánok a písomných materiálov na zasadnutia, zabezpečenie hlasovacieho zariadenia a nahrávacej techniky, príprava zasadnutí, príprava uznesení, spracovanie a rozoslanie schválených uznesení, zverejnenie pozvánky na úradnej tabuli, zabezpečenie občerstvenia na zasadnutí.

Cieľ:	Plynulý a bezproblémový priebeh zasadnutí MZ a MR				
Ukazovateľ výkonnosti:	Organizačné zabezpečenie MR				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			5	4	4
Skutočná hodnota	5	5	4		
Komentár: Podľa časového plánu rokovaní Miestnej rady MČ Košice - Juh.					

Ukazovateľ výkonnosti	Organizačné zabezpečenie MZ				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			6	4	4
Skutočná hodnota	6	6	4		
Komentár: Podľa časového plánu rokovaní Miestneho zastupiteľstva MČ Košice - Juh.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet zasadnutí komisií za rok				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			44	48	48
Skutočná hodnota	48	44	21		
Komentár: Počet stálych komisií 4, frekvencia zasadnutí komisií 1x mesačne. V r. 2019 je plánovaný nižší počet zasadnutí komisií kvôli zloženiu nových komisií po voľbách do orgánov samosprávy obcí.					

Podprogram 1.2 Členstvo v organizáciách**2 945 €****Zodpovedný:** Vedúci OEaM**Zámer:**

Aktívna účasť a pôsobenie v záujmových domácich združeniach.

Komentár:

Zabezpečenie aktívneho pôsobenia MČ Košice - Juh v domácich záujmových združeniach. Presadzovanie záujmov a potrieb MČ Košice – Juh a získavanie informácií o činnosti týchto združení. Finančné prostriedky sú určené na ročné poplatky v týchto združeniach.

Cieľ:	Aktívne pôsobenie v záujmových združeniach				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet členstiev v združeniach				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			4	4	4
Skutočná hodnota	4	4	4		
Komentár: Účasť v ZMOS, Cassoviainfo, Združenie hlavných kontrolórov a Regionálne združenie mesta Košice.					

Program č. 2 Interné služby

41 314 €

Zámer:

Plynulá a flexibilná činnosť MČ Košice - Juh vďaka vysokokvalitným a efektívnym interným službám, kvalitnej správe majetku, efektívnemu a hospodárnemu financovaniu aktivít MČ Košice – Juh.

Podprogram 2.1 Audit

2 700 €

Zodpovedný: Vedúci OEaM

Zámer:

Zabezpečenie objektívnych a nezávislých posudkov o finančnom hospodárení a vývoji MČ Košice - Juh ako aj spracovanie individuálnej uzávierky. Zabezpečiť dôslednú a nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva mestskej časti.

Komentár:

Podprogram zahŕňa monitoring hospodárenia a vedenia účtovníctva mestskej časti, audit hospodárenia mestskej časti, vypracovanie auditu ročnej účtovnej závierky, výročnej správy, priebežné konzultácie v oblasti účtovníctva ako aj poplatky za vedenie účtov.

Cieľ:	Správa auditora bez výhrad				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet správ auditora				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			2	2	2
Skutočná hodnota	3	2	1		
Komentár: Správa auditora k individuálnej uzávierke a výročnej správe.					

Cieľ:	Vedenie bežných účtov potrebných k činnosti úradu				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet vedených účtov				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			10	10	10
Skutočná hodnota	8	8	8		
Komentár: bežné účty potrebné k prevádzkovej činnosti úradu ako aj na príjem účelových finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu.					

Podprogram 2.2 Účtovníctvo

Zodpovedný: Vedúci OEaM

Zámer:

Verejné a pravdivé zobrazenie majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov mestskej časti v súlade so zákonom o účtovníctve a súvisiacou platnou legislatívou.

Komentár:

Bežné výdavky na tento podprogram sú zahrnuté v podprograme 12.1 Správa obce a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, positné, príspevky do poisťovní, tovary a služby) na zabezpečenie plnenia úloh spojených s účtovaním.

Cieľ:	Súladi so zákonom				
Ukazovateľ výkonnosti	Správa audítora bez výhrad				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			áno	áno	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno		
Komentár: Správa audítora k individuálnej a konsolidovanej uzávierke a výročnej správe bez výhrad.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet vypracovaných monitorovacích správ				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			4	4	4
Skutočná hodnota	4	4	1		
Komentár: 2x ročne o priebežnom plnení rozpočtu, 2x ročne o čerpaní SF.					

Podprogram 2.3 Prevádzka a údržba budov

25 714 €

Zodpovedný: Vedúci referátu majetku a VO OEaM

Zámer:

Hospodárne nakladanie s majetkom mestskej časti a jeho zveľaďovanie.

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na prevádzku a údržbu externých objektov ako AB VŠA na Alejovej 2, Jedáleň pre dôchodcov na Vojvodskej 5 a Garážové boxy na Poľskej. Kapitálové prostriedky vo výške 5 214 eur predstavujú záväzok z predchádzajúceho roka 2018 za stavebné úpravy strechy na AB VŠA prenesené do roku 2019 a 2 000 eur prípadnú rekonštrukciu či už v podobe spoluúčasti alebo na prípravnú a projektovú dokumentáciu.

Cieľ:	Zabezpečiť nehnuteľnosti v majetku MČ v užívaniaskopnom stave				
Ukazovateľ výkonnosti	Finančné prostriedky na prevádzku a údržbu				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			11 000	14 000	14 000
Skutočná hodnota	71 621,0	40 906,6	5 400,2		
Komentár: stav čerpania finančných prostriedkov na bežnú údržbu a prevádzku budov.					

Ukazovateľ výkonnosti	Pravidelné úhrady služieb za daný rok				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			áno	áno	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno		
Komentár: splnenie si svojich záväzkov voči dodávateľom médií v rámci daných nehnuteľností.					

Podprogram 2.4 Školenia

1 500 €

Zodpovedný: Vedúci OOPaM

Zámer:

Posilniť profesionálne zručnosti, odbornosť a úroveň vzdelanosti zamestnancov MČ Košice - Juh.

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na zvyšovanie odbornosti a zručnosti zamestnancov, pravidelnom preškolení odborne spôsobilých osôb, ako aj účasť zamestnancov na odborných konferenciách a seminároch s cieľom zvýšiť kvalitu a odbornosť poskytovaných služieb verejnej správy v MČ Košice - Juh.

Cieľ:	Rozširovanie vedomostí zamestnancov a zvyšovanie ich odbornosti				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet preškolených zamestnancov				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			200	80	200
Skutočná hodnota	202	85	130		
Komentár: Zabezpečiť školenia zamestnancov na zvyšovanie ich odbornosti, vrátane vstupných školení BOZP a pravidelné preškolenie zamestnancov z BOZP.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet realizovaných školení				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			60	50	60
Skutočná hodnota	60	60	35		
Komentár: počet realizovaných školení k 30. 6. 2019.					

Podprogram 2.5 Informačné systémy a výpočtová technika

11 400 €

Zodpovedný: referent informatik OEaM

Zámer:

Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov Mestskej časti Košice - Juh.

Komentár:

Zabezpečiť funkčnosť hardvérového vybavenia, aktualizáciu a legálnosť softvérového vybavenia, rýchlu a spoľahlivú počítačovú sieť ako aj pripojiteľnosť jednotlivých klientských počítačov k sieťovým službám. Bežné finančné prostriedky vo výške 8 400 eur sú každoročne určené na platenie ročných softvérových licencií a poplatkov. Kapitálové prostriedky vo výške 3 000 eur sú určené na zakúpenie nových počítačov. MČ Košice - Juh spravuje 54 ks počítačov, ktoré je potrebné postupne obmieňať (pri intervale 10 rokov je to 5 počítačov na rok).

Cieľ:	Zabezpečenie výpočtovej techniky pre zamestnancov				
Ukazovateľ výkonnosti	Zabezpečenie potrieb úradu výpočtovou technikou				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			100	100	100
Skutočná hodnota	100	100	100		
Komentár: 100% zabezpečenie potrieb výpočtovou technikou.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet novozakúpených počítačov				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			3	5	5
Skutočná hodnota	0	6	0		
Komentár: výmena morálne a fyzicky opotrebovaných PC.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet modulov IS Korwin				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			14	14	14
Skutočná hodnota	14	14	14		
Komentár: Počet používaných modulov IS Korwin.					

Cieľ:	Zabezpečenie údržby hardvéru				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet spravovaných PC				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			54	54	54
Skutočná hodnota	54	54	54		
Komentár: Počet spravovaných počítačov v rámci MČ Košice - Juh.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet pripojení do internetu				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			54	54	54
Skutočná hodnota	54	54	54		
Komentár: Počet pripojení na internet v rámci spravovaných počítačov MČ Košice - Juh.					

Cieľ:	Zabezpečenie funkčného serveru				
Ukazovateľ výkonnosti	% funkčnosti serveru				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			100	100	100
Skutočná hodnota	100	100	100		
Komentár: Zabezpečená 100% funkčnosť serveru MČ Košice - Juh.					

Cieľ:	Zabezpečenie funkčného a reprezentatívneho webu				
Ukazovateľ výkonnosti	% funkčnosti a aktuálnosti webu				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			100	100	100
Skutočná hodnota	100	100			
Komentár: 100 % zabezpečenie funkčnosti a aktuálnosti webu www.kosicejuh.sk.					

Cieľ:	Zabezpečenie požadovaného updatu a upgradu				
Ukazovateľ výkonnosti	% funkčnosť VP				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			100	100	100
Skutočná hodnota	100	100	100		
Komentár: 100 % zabezpečenie požadovaného updatu a upgradu softvérových aplikácií v rámci platných zmlúv a zakúpených softvérových licencií.					

Program č. 3 Služby občanom

157 718 €

Zámer:

Maximálne kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov mestskej časti.

Komentár:

Súčasťou programu je podprogram 1 Kancelária prvého kontaktu v podobe matriky, evidencie obyvateľstva a zabezpečenia volieb a podprogram 2 Trhoviská.

Podprogram 3.1 Kancelária prvého kontaktu

153 918 €

Zodpovedný: Vedúci OOPaM

Zámer:

Zabezpečiť v rámci kancelárií prvého kontaktu na jednom mieste pružné a kontinuálne vybavovanie žiadostí klientov bez potreby nadštandardného čakania.

Komentár:

Súčasťou podprogramu 3.1 Kancelária prvého kontaktu je Matrika, Evidencia obyvateľstva, osvedčovanie podpisov a listín a zabezpečenie volieb a referenda.

Prvok 3.1.1 Matrika**106 466 €****Zodpovedný: Vedúci OOPaM****Komentár:**

Činnosť matričného úradu upravuje zákon č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov. Ide o výkon matričnej agendy na úseku rodnej, sobášnej a úmrtnej matriky. Výdavky sú určené na zabezpečenie celkového chodu matričného úradu (mzdy, odvody, tovary a služby, média a obslužné činnosti) a sú hradené prevažne dotáciou zo štátneho rozpočtu.

Cieľ:	Spokojnosť klientov				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet matričných udalostí				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			2 500	2 500	2 500
Skutočná hodnota	2 472	2 580	1 473		
Komentár: Počet matričných úkonov závisí od počtu matričných udalostí v obvode matričného úradu.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet osvedčených podpisov a listín				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			10 400	10 400	10 400
Skutočná hodnota	11 469	10 442	5 340		
Komentár: Počet osvedčených podpisov a listín závisí od počtu požiadaviek klientov o daný úkon.					

Ukazovateľ výkonnosti	Pripomienky a sťažnosti				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			0	0	0
Skutočná hodnota	0	0	0		
Komentár: K 30. 6. neboli prijaté žiadne pripomienky alebo sťažnosti.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet občianskych obradov za rok				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			120	120	120
Skutočná hodnota	129	121	72		
Komentár: Zabezpečiť občianske obrady podľa požiadaviek klientov o daný úkon.					

Prvok 3.1.2 Evidencia obyvateľstva**7 682 €****Zodpovedný: Vedúci OOPaM****Komentár:**

Úsek evidencie obyvateľstva zabezpečuje vedenie evidencie pobytu obyvateľov pre MČ Košice – Juh a plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov a registri obyvateľov SR v znení neskorších predpisov. Výdavky na prenesený výkon štátnej správy na úseku evidencie obyvateľov sú kryté dotáciou zo ŠR.

Cieľ:	Databáza obyvateľov napojená na celoštátnu evidenciu REGOB				
Ukazovateľ výkonnosti	Aktualizácia zmien				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			áno	áno	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno		
Komentár: Zabezpečiť aktualizáciu zmien v databáze obyvateľov.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet vybavených klientov				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			3 200	3 200	3 200
Skutočná hodnota	3 545	3 512	1 609		
Komentár: Počet vybavených klientov závisí od potrieb a požiadaviek obyvateľov mestskej časti.					

Prvok 3.1.3 Zabezpečenie volieb a referenda

39 769 €

Zodpovedný: Vedúci OOPaM

Komentár:

Organizačno-technické zabezpečenie prípravy a priebehu volieb ako prenesený výkon. Obsahom je určenie volebných okrskov, volebných miestností, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, zabezpečenie reklamných plôch pre účely volebnej kampane, evidencia a vydávanie voličských preukazov, spracovanie a doručenie oznámení o konaní volieb do každej domácnosti, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručenie volebných materiálov, prevzatie volebnej dokumentácie.

Cieľ:	Zabezpečenie volieb a referenda				
Ukazovateľ výkonnosti	Zabezpečené voľby				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			3	1	2
Skutočná hodnota	1	1	3		
Komentár: Voľby do orgánov samosprávnych krajov v r. 2017, voľby do orgánov samosprávy obcí v r. 2018, voľby do Európskeho parlamentu a voľba prezidenta SR v r. 2019 v dvoch kolách, v r. 2020 voľby do NR SR.					

Podprogram 3.2 Trhoviská

3 800 €

Zodpovedný: Vedúci ORRaBP

Zámer:

Zabezpečovať správu trhovísk MČ Košice - Juh pri predaji výrobkov a poskytovaní služieb na trhových miestach.

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na údržbu a správu trhovísk Verejný cintorín, sídlisko Železníky, centrálného trhoviska Južná trieda a príležitostných trhov v zmysle platného VZN.

Prvok 3.2.1 Trhoviská MČ Košice - Juh**3 800 €****Zodpovedný: Vedúci ORRaBP**

Cieľ:	Fungujúce trhoviská MČ Košice - Juh				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet stálych trhovísk				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			3	3	3
Skutočná hodnota	3	3	3		
Komentár: MČ Košice - Juh prevádzkuje trhovisko na Južnej triede, na sídlisku Železníky a na Rastislavovej ulici pri Verejnom cintoríne.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet prevádzkových stolov v rámci stálych trhovísk				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			32	32	32
Skutočná hodnota	83	32	32		
Komentár: V rámci správy a údržby trhovísk je potrebné počítať s nákladmi na zabezpečenie príležitostného trhu počas Pamiatky zosnulých a všetkých svätých, pričom počet stolov na cintorínskej sa navýši o 47 prenosných trhových stolov.					

Program č. 4 Bezpečnosť**10 656 €****Zámer:**

Preventívna výchovná činnosť a ochrana majetku v zmysle platnej legislatívy.

Komentár:

Súčasťou tohto programu sú výdavky určené na dopravnú výchovu, požiarnu ochranu a elektrorevízie a na kamerový systém.

Podprogram 4.1 Dopravná výchova**0 €****Zodpovedný: Vedúci referátu ŠZA OKMaŠ****Zámer:**

Prevencia v oblasti dopravnej výchovy žiakov I. stupňa základných škôl.

Komentár:

Poskytnúť výchovu a vzdelávanie v oblasti zvyšovania bezpečnosti v premávke na pozemných komunikáciách a realizáciou praktického výcviku žiakov zvýšiť bezpečnosť detí na cestách.

Cieľ:	Praktický výcvik žiakov				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet vyškolených detí				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			3 200	3 200	3 200
Skutočná hodnota	2 475	2 877	1 774		
Komentár: S podporou finančných prostriedkov z ministerstva vyškoliť žiakov I. stupňa základných škôl.					

Ukazovateľ výkonnosti	Návštevnosť dopravného ihriska				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			6 300	6 300	6 300
Skutočná hodnota	6 350	6 250	6 150		
Komentár: Počas celého roka zabezpečiť dostupnosť dopravného ihriska a udržať si tak návštevnosť z predchádzajúcich rokov.					

Podprogram 4.2 Kamerový systém

2 776 €

Zodpovedný: projektová manažérka

Zámer:

Vytvoriť bezpečné a priateľské ulice pre všetkých obyvateľov a návštevníkov Mestskej časti Košice – Juh, zabezpečiť maximálnu ochranu majetku a životného prostredia.

Komentár:

Ide o bežné výdavky na prevádzku a údržbu vybudovaného kamerového systému v Mestskej časti Košice - Juh, ktorý je pripojený na pult ochrany Mestskej polície Košice - Juh.

Cieľ:	Zabezpečenie bezpečnosti MČ Košice - Juh				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet osadených kamier				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			5	5	5
Skutočná hodnota	5	5	5		
Komentár: Od roku 2018 sa počíta s prevádzkou piatich funkčných kamier v MČ Košice - Juh.					

Podprogram 4.3 Požiarna ochrana a elektrovizie

7 880 €

Zodpovedný: Vedúci referátu majetku a VO OEaM

Zámer:

Zabezpečenie plnenia zákonných povinností MČ Košice - Juh na úseku ochrany pred požiarmi a BOZP vyplývajúcich z platnej legislatívy.

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na revízie hasiacich prístrojov a požiarnych uzáverov, revízia komínov a kotlov. Na úseku elektrovizií sú výdavky určené na revíziu elektrických zariadení, prenosných elektrických zariadení a bleskozvodov.

Cieľ:	Súlad s platnou legislatívou				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet prekontrolovaných hasiacich prístrojov				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			161	161	161
Skutočná hodnota	161	161	154		
Komentár: vykonaná kontrola HP – 81 ks, pož. hydrantov - 20 ks a požiarnych uzáverov - 53 ks.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet prekontrolovaných elektrických zariadení				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			6	6	6
Skutočná hodnota	6	5	0		

ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia. Kontrola je naplánovaná na 2. polrok.

Program č. 5 Odpadové hospodárstvo

3 500 €

Zámer:

Vytvorenie zdravých podmienok pre život obyvateľov s dôrazom na ochranu a tvorbu životného prostredia a pri zohľadnení požiadaviek občanov.

Komentár:

Ide o bežné a kapitálové finančné prostriedky (prípravná a projektová dokumentácia a spoluúčasť) určené na nakladanie s odpadmi.

Podprogram 5.1 Nakladanie s odpadmi

3 500 €

Zodpovedný: Vedúci ORRaBP

Zámer:

Vytvorenie zdravých podmienok pre život obyvateľov s dôrazom na ochranu a tvorbu životného prostredia pri zohľadnení požiadaviek občanov.

Komentár:

Údržba a humanizácia stanovišť na kontajnery, likvidácia nepovolených skládok, zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev, oddychových zón. Údržba oceľových konštrukcií na stanovišťa kontajnerov na domový odpad, likvidácia odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch, zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev umiestňovaním nádob na odpad. MČ plánuje v spolupráci s mestom Košice vo výstavbe uzamykateľných a podzemných kontajnerovísk pokračovať aj v roku 2019 v lokalitách, ktoré zodpovedajú vhodným podmienkam pre realizáciu zámeru. Za týmto účelom je vyčlenená suma 2 000 eur ako kapitálový výdavok na spoluúčasť a prípravnú a projektovú dokumentáciu.

Cieľ:	Efektívne nakladanie s odpadmi				
Ukazovateľ výkonnosti	Likvidácia objemového odpadu				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			150	150	150
Skutočná hodnota	1 100	180	120		

Komentár: Likvidácia objemového odpadu v spolupráci s mestom Košice podľa vopred schváleného harmonogramu. Zvyšovanie povedomia občanov a propagácia zberných dvorov. V rámci prípravy na MS 2019 sa podarilo vyčistiť priestory okolo železničnej trate , okolo Malej stanice v spolupráci s mestom Košice, ŽSR a TEKO.

Ukazovateľ výkonnosti	Smetné koše a nádoby na psí trus				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			10	10	10
Skutočná hodnota	10	10	10		
Komentár: Doplnenie nových košov na psie exkrementy a odpadových nádob, zabezpečenie údržby existujúcich košov. Z kapacitných dôvodov sa neplánuje so zvýšením počtu odpadových nádob, ktorých vyprázdňovanie zabezpečuje MČ v rámci aktivačných prác. Postupne sa vymieňajú nádoby na drobný odpad za plastové . Výmena prebehla na sídlisku Železníky a priebežne podľa potreby sa pokračuje na Južnej triede .					

Ukazovateľ výkonnosti	Opravy oceľových konštrukcií				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			2	2	2
Skutočná hodnota	10	0	0		
Komentár: Zabezpečenie údržby existujúcich oceľových konštrukcií a humanizácia priestorov, výsadba popínových rastlín v priestoroch kontajnerovísk. Zabezpečenie nových náterov oceľových konštrukcií. V spolupráci so spoločnosťou KOSIT, a.s. a mestom Košice realizovať projektovú prípravu a výstavbu nových sústredených uzamykateľných kontajnerovísk na určených stanovištiach.					

Program č. 6 Doprava

500 €

Zámer:

Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky.

Komentár:

Spolupracovať s mestom Košice pri zabezpečovaní opráv a údržby miestnych komunikácií trás MHD. Podľa možností riešiť statickú dopravu na sídliskách mimo zón plateného parkovania. Zabezpečovať predprojektovú a projektovú prípravu na realizáciu schválených aktivít na úseku dopravy.

Podprogram 6.1 Komunikácie

500 €

Zodpovedný: Vedúci ORRaBP

Zámer:

Bezpečnosť chodcov a vodičov. Rozšírenie kapacity parkovísk na území MČ.

Komentár:

Po zimnom období v spolupráci s mestom Košice spolupodieľať sa v rámci aktivačných prác na zabezpečovaní čistoty a odstránení posypu.

Cieľ:	Osadenie dopravných značiek				
Ukazovateľ výkonnosti	Vodorovné dopravné značenie v bm				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			100	100	100
Skutočná hodnota	50	24	0		
Komentár: Realizovať vodorovné dopravné značenie na komunikáciách pri stanovištiach kontajnerov na komunálny odpad z dôvodu plynulého odvozu komunálneho odpadu.					

Podprogram 6.2 Parkoviská

Zodpovedný: Vedúci ORRaBP

Zámer:

Zlepšiť situáciu statickej dopravy realizáciou výstavby nových parkovacích plôch.

Komentár:

Kapitálové prostriedky na rok 2019 nie sú rozpočtované.

Cieľ:	Nové parkoviská				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet nových parkovísk				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			0	0	0
Skutočná hodnota	1	2	0		
Komentár: V roku 2019 nie je plánovaná výstavba nových parkovísk v MČ Košice - Juh.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet nových parkovacích miest				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			0	0	0
Skutočná hodnota	6	22	0		
Komentár: V roku 2019 nie je plánovaná výstavba nových parkovísk v MČ Košice - Juh.					

Program č. 7 Šport

422 854 €

Zámer:

Vytvárať podmienky pre rozvoj športu a voľno-časových aktivít pre všetky kategórie obyvateľov na území MČ Košice - Juh.

Komentár:

Vytvoriť dostatok možností pre športové vyžitie a zdraviu prospešné aktivity obyvateľov Košíc a jeho návštevníkov, neustále rozširovať a skvalitňovať ponuku služieb v areáloch MČ Košice - Juh.

Podprogram 7.1 Športovo-zábavný areál

299 354 €

Zodpovedný: Vedúci referátu ŠZA OKMaŠ

Zámer:

Zabezpečovanie údržby a prevádzky všetkých zariadení v ŠZA, Alejová 2, Košice.

Komentár:

Vytvárať vhodné a bezpečné prostredie pre športovanie a relax všetkých generácií počas celého roka.

Prvok 7.1.1 Údržba a prevádzka zariadení

299 354 €

Zodpovedný: Vedúci referátu ŠZA OKMaŠ

Komentár:

Zabezpečiť aktívne aj pasívne športové vyžitie obyvateľov mesta Košice počas celého roka, počas zimných mesiacov zabezpečiť prevádzku ľadovej plochy, podporiť športovú výchovu detí a mládeže, zabezpečiť dopravnú výchovu žiakov ZŠ, finančné prostriedky budú využité na rozvoj, modernizáciu a údržbu celého areálu. Bežné finančné prostriedky sú plánované vo výške 261 571,42 eur a sú kryté vlastnými príjmami, transferom z mesta Košice a účelovými finančnými prostriedkami od spoločnosti T-Systems Slovakia s.r.o.

Kapitálové výdavky vo výške 37 783 € sú plánované na: 1. zakúpenie nafukovacej prekážkovej dráhy pre deti vo výške 10 000 eur (5 tis. eur z rezervného fondu a 5 tis. eur z iných zdrojov), 2. Nová elektrická prípojka ako záväzok z predchádzajúceho roka 2018 prenesený do roku 2019 vo výške 22 956 eur. Zdrojom krytia je rezervný fond. 3. stan s logom MČ Košice - Juh a T-Systems v rámci podpísanej zmluvnej spolupráci vo výške 2 827 eur. Tento kapitálový výdavok bude krytý prebytkom bežného rozpočtu strediska ŠZA. 4. na prípravnú a projektovú dokumentáciu 2 000 eur. Zdrojom krytia je rezervný fond.

Cieľ:	Bezporuchová prevádzka areálu				
Ukazovateľ výkonnosti	Prevádzky schopný stav zariadení				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			100	100	100
Skutočná hodnota	98	100	100		
Komentár: Zabezpečovať bezporuchovú prevádzku športového areálu k spokojnosti všetkých jeho návštevníkov.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet návštevníkov				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			130 000	130 000	130 000
Skutočná hodnota	121 000	127 000	64 350		
Komentár: Udržať návštevnosť športového areálu z predchádzajúcich rokov.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet realizovaných akcií				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			40	40	40
Skutočná hodnota	54	72	41		
Komentár: Naďalej realizovať a propagovať športový areál cez osvedčené akcie organizované priamo MČ Košice - Juh ale aj pre jednotlivé firmy, OZ, školy, MŠ, ktoré sa k nám pravidelne vracajú a využívajú za týmto účelom náš športový areál.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet sťažností				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			0	0	0
Skutočná hodnota	0	0	0		
Komentár: Minimalizovať dôvody na podávanie sťažností návštevníkmi športového areálu a prijaté sťažnosti riešiť objektívne s cieľom zamedziť vzniku podobných nových sťažností.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet poskytovaných služieb				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			39	39	39
Skutočná hodnota	38	39	40		
Komentár: Existujúce služby (futbal, nohejbal, volejbal, basketbal, streetbal, hokej, hokejbal, šach, petanque, korčuľovanie, skateboarding, In line korčuľovanie, bicyklovanie, elektr. autíčka, odrážadlá a šlapacie autíčka, crossminton, posilovňa v exteriéri, golf, šípky, stolný futbal, air hockey, stolný tenis, detské ihriská, altánok na opekanie, amfiteáter, občerstvenie, dopravné ihrisko so semaforami, TRX cvičenie, maskot areálu, lehátka, knižnica, pomocné zariadenia na výuku korčuľovania, trampolína, skákací hrad, ruské kolky, človeče nehnevaj sa, tenis, florbal a petangové ihrisko.					

Podprogram 7.2 Spoločensko-relaxačné centrum**103 000 €****Zodpovedný:** Vedúci referátu SRC OKMaš**Zámer:**

Možnosť relaxácie a oddychu pre širokú verejnosť obyvateľov MČ Košice-Juh a celého mesta Košice.

Komentár:

Podprogram zahŕňa finančné prostriedky určené na skvalitňovanie poskytovaných služieb, estetizáciu prostredia, financovanie médií - plyn, el. energia, voda, mzdy pracovníkom strediska a pod.

Prvok 7.2.1 Správa SRC**103 000 €****Zodpovedný** Vedúci referátu SRC OKMaš**Komentár:**

Výdavky na bežný chod Spoločensko-relaxačného centra.

Cieľ:	Plynulá prevádzka SRC				
Ukazovateľ výkonnosti	Prevádzky schopný stav zariadení				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			100	100	100
Skutočná hodnota	100	100	100		
Komentár: Zabezpečiť plynulú bezporuchovú prevádzku Spoločensko-relaxačného centra počas celého roka. Všetky bežné poruchy odstraňovať priebežne a bez ochrozenia prevádzky SRC.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet návštevníkov				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			20 000	20 000	20 000
Skutočná hodnota	20 000	17 500	7 989		
Komentár: Udržať si počet návštevníkov SRC z predchádzajúcich rokov a zároveň skvalitnením služieb sa pokúsiť získať nových. V I. polroku 2019 sme estetizáciou prostredia prispeli k väčšej spokojnosti návštevníkov a do posilňovne pribudol nový prvok - bedňa bearfoot plyobox.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet sťažností				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			0	0	0
Skutočná hodnota	0	0	0		
Komentár: Minimalizovať dôvody na podávanie sťažností návštevníkmi SRC a prijaté sťažnosti riešiť objektívne s cieľom zamedzenia vzniku podobných nových sťažností.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet poskytovaných služieb				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			18	18	18
Skutočná hodnota	18	18	18		
Komentár: Zabezpečiť poskytovanie všetkých plánovaných služieb: bazén, tepelné zábaly, sauna, posilňovňa, masáže, tenis, stolný tenis, kolký, internet, cvičenia pre verejnosť - kalanetika, pilatesove cvičenia, cvičenie s náradím, cvičenia pre seniorov - kalanetika, cvičenie v zdravom štýle, knižnica pre verejnosť, prenájom miestností, aktivity členov denného centra seniorov.					

Podprogram 7.3 Športové ihriská

20 500 €

Zodpovedný: Vedúci ORRaBP

Zámer:

Vytvoriť podmienky pre zdravý vývoj detí a mládeže prostredníctvom skvalitnenia a obnovenia prevádzkových podmienok športových ihrísk.

Komentár:

Bežné výdavky sú určené na údržbu existujúcich športových ihrísk. Kapitálové výdavky budú použité na rekonštrukciu športového ihriska na Turgenevova 12 s cieľom vytvorenia viacúčelového športového ihriska. MČ Košice - Juh sa bude uchádzať o dotáciu cez Úrad vlády SR do výšky 14 400 eur so spoluúčasťou do výšky 3 600 eur. 8 tis. eur z MV SR je určených na fitness ihrisko (prijaté v roku 2018) so spoluúčasťou 2 tis. eur.

Cieľ:	Zabezpečenie podmienok na športovanie				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet športových ihrísk				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			9	9	9
Skutočná hodnota	10	10	9		
Komentár: Zabezpečenie bežnej údržby zariadení a oplatení existujúcich športových ihrísk. Oprava oplatení na ŠI je naplánovaná v mesiacoch september - október 2019					

Program č. 8 Kultúra

20 500 €

Zámer:

Vytvárať optimálne podmienky pre rozvoj kultúry a spoločenského života; poskytovať priestor pre vzájomnú komunikáciu a koordináciu významných podujatí.

Komentár:

Program zahŕňa bežné výdavky na zvýšenie počtu aktivít, pre uspokojenie obyvateľov MČ Košice - Juh ponukou spoločenských a kultúrnych podujatí; podporovať budovanie partnerstiev, výmenu informácií v oblasti šírenia kultúry a kultúrnych hodnôt medzi rôznymi generáciami.

Podprogram 8.1 Partnerské vzťahy

1 500 €

Zodpovedný: Vedúci OKMaŠ

Zámer:

Rozvoj a vzájomná spolupráca partnerských miest.

Komentár:

Podprogram zahŕňa bežné výdavky na skvalitňovanie, rozvoj, prípravu a organizáciu vzájomných výmien skúseností v rámci partnerských vzťahov, prípravu a organizáciu spoločných projektov a pod. Finančné prostriedky sú určené na komunikáciu s partnerskými mestami, prepravu, stravu a ubytovanie osôb, nákup upomienkových darčiekov, fotodokumentáciu a pod.

Cieľ:	Kvalita partnerských vzťahov				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet spoločných projektov				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			3	3	3
Skutočná hodnota	4	6	4		
Komentár: Projekty realizované v rámci medzinárodných partnerských vzťahov. V I. polroku sa v mesiaci február pedagógovia MŠ s vyučovacím jazykom maďarským zúčastnili odbornej pedagogickej konferencie v Budapešti a žiaci ZŠ Staničná sa zúčastnili medzinárodného jazykového tábora vo Velence. Koncom mája sa v Budapešti slávnostne otváral park, ktorý nesie názov: Košice - Juh. Taktiež sme v tomto roku boli usporiadateľmi Seniorolympiády 2019.					

Ukazovateľ výkonnosti	Výmena skúseností				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	1		
Komentár: Výmena odborných skúseností na úrovni starostov a zástupcov starostov.					

Podprogram 8.2 KSC Južan

Zodpovedný: Vedúci OKMaŠ

Zámer:

Organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí orientovaných na obyvateľov všetkých vekových kategórií Mestskej časti Košice-Juh.

Komentár:

Podprogram zahŕňa bežné výdavky na organizáciu a podporu kultúrno-spoločenských podujatí. Finančné prostriedky sú obsiahnuté v podprograme 8.4 Kultúrne služby a sú určené na komunikáciu s verejnosťou, prípravu a tlač propagačných materiálov, plagátov, pamätných a ďakovných listov, nákup iného drobného majetku, fotodokumentáciu, estetizáciu prostredia KSC Južan, obradnej siene a pod. V položke sú zahrnuté aj finančné prostriedky určené na výplatu odmien externým spolupracovníkom (moderátori, umelci, členovia ZPOZ - príprava programov na sobáše, privítanie jubilantov, uvítanie detí do života a pod.)

Cieľ:	Skvalitniť a spopularizovať podujatia organizované MČ Košice-Juh.				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet podujatí				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			30	30	30
Skutočná hodnota	59	108	65		
Komentár: Kultúrno - spoločenské aktivity sú zamerané na všetky vekové kategórie obyvateľov MČ Košice - Juh.					

Ukazovateľ výkonnosti	Návštevnosť				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			5 000	5 000	5 000
Skutočná hodnota	5 500	5 500	1 500		
Komentár: Návštevnosť je uspokojivá aj vďaka osvedčeným tradičným podujatiam, na ktoré sú obyvatelia zvyknutí a očakávajú ich.					

Podprogram 8.3 Denné centrum

500 €

Zodpovedný: Vedúci OKMaŠ

Zámer:

Organizovanie voľno-časových aktivít pre najstaršiu generáciu v MČ Košice - Juh.

Komentár:

Podprogram zahŕňa výdavky určené na financovanie podujatí organizovaných pre členov DC - krúžková činnosť, športové, kultúrno-spoločenské podujatia. Časť prostriedkov je určená na nákup kníh a všeobecného materiálu.

Prvok 8.3.1 Správa DC

Zodpovedný: Vedúci OKMaŠ

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na financovanie podujatí organizovaných pre členov Denného centra – krúžková činnosť, nákup kníh a všeobecného materiálu.

Cieľ:	Zapojenie seniorov do spoločensko-kultúrnych a športových aktivít.				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet členov DC				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			400	400	400
Skutočná hodnota	343	450	498		
Komentár: Ide o počet aktívnych členov DC.					

Ukazovateľ výkonnosti	Kultúrno-spoločenské podujatia				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			30	30	30
Skutočná hodnota	30	30	15		
Komentár: Pokračovať v úspešných a osvedčených kultúrno-spoločenských podujatiach.					

Ukazovateľ výkonnosti	Športové podujatia				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			7	7	7
Skutočná hodnota	7	7	5		
Komentár: Pokračovať v úspešných a osvedčených športových podujatiach. Tradične sa na jar seniori DC stretli na Jarných športových hrách. V I. polroku sa tiež zúčastnili stolnotenisového turnaja, bowlingovej ligy, petangovej ligy a Zimnej olympiády.					

Podprogram 8.4 Kultúrne služby

18 500 €

Zodpovedný: Vedúci OKMaŠ

Zámer:

Voľnočasové aktivity pre obyvateľov MŠ Košice – Juh.

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na organizovanie podujatí a s tým spojené výdavky na materiál, služby, propagáciu, umelecké vystúpenia, občerstvenie, upomienkové predmety, diplomy a iné. Cieľom je zapojenie obyvateľov všetkých vekových kategórií do spoločenských, kultúrnych a športových podujatí vrátane

Mestská časť Košice – Juh je organizátor XVIII. ročníka medzinárodnej seniorolympiády za účasti seniorských športovcov z Českej republiky a Maďarska. Tí spolu s družstvom našej mestskej časti súťažia v piatich športových disciplínach: tenis, šípky, stolný tenis, plávanie a petang.

Cieľ:	Zapojenie do spoločensko-kultúrnych a športových aktivít.				
Ukazovateľ výkonnosti	Kultúrno-spoločenské podujatia				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			20	20	20
Skutočná hodnota	30	30	7		
Komentár: Pokračovať v úspešných a osvedčených kultúrno-spoločenských podujatiach. Deň detí s bohatým programom sme pripravili na T - Systems Športovo - zábavnom areáli. Taktiež sme sa podieľali na rôznych kultúrnych a spoločenských udalostiach v našej mestskej časti.					

Ukazovateľ výkonnosti	Návštevnosť kultúrno-spoločenských podujatí				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			3 100	3 100	3 100
Skutočná hodnota	3 100	3 200	900		
Komentár: Dosiahnuť očakávanú návštevnosť v rámci realizovaných podujatí v exteriéri.					

Program č. 9 Životné prostredie

79 225 €

Zámer:

Skvalitniť životné prostredie MČ Košice – Juh.

Komentár:

Súčasťou programu sú verejná zeleň, detské ihriská, VPP a služby zamestnanosti.

Podprogram 9.1 Verejná zeleň

200 €

Zodpovedný: Vedúci ORRaBP

Zámer:

Zvýšenie kvality údržby prídomej verejnej zelene a oddychových zón na sídliskách.

Komentár:

V rámci skvalitnenia oddychových zón zabezpečovať v spolupráci s SMsZ v Košiciach opravu parkových lavíc, zariadení a čistoty prostredníctvom aktivačných prác, údržba zariadení výbehov pre psov vrátane kosby plôch, údržba zariadení detských ihrísk, ktoré sú v majetku MČ, zabezpečenie vianočnej výzdoby.

Cieľ:	Skvalitniť životné prostredie.				
Ukazovateľ výkonnosti	Kosba výbehov a neupravených plôch v m²				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			3 000	3 000	3 000
Skutočná hodnota	3 120	1 200	1 500		
Komentár: V spolupráci so Správou mestskej zelene v Košiciach zabezpečovať pravidelnú údržbu verejnej a prídomej zelene. Práce realizovať v rámci aktivačných prác, ktoré sú vykonávané priebežne podľa potreby. Pri údržbe verejnej zelene sa zameriavame hlavne na detské, športové ihriská v majetku mestskej časti a kosenie troch výbehov.					

Ukazovateľ výkonnosti	Výsadba drevín a krov				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			20	20	20
Skutočná hodnota	2 098	123	0		
Komentár: Zabezpečiť náhradnú výsadbu stromov a krovím v rámci realizácii nových parkovacích plôch vo vybraných lokalitách. Spolupodieľať sa na revitalizácii vnútroblokových verejných priestorov (Panelová-Srbská, Pasteurovo námestie).					

Podprogram 9.2 Detské ihriská

5 700 €

Zodpovedný Vedúci ORRaBP

Zámer:

Revitalizácia a výstavba detských ihrísk a zariadení s cieľom vytvoriť podmienky pre zdravý a aktívny vývoj detí a mládeže.

Komentár:

Finančné prostriedky v rámci bežného rozpočtu sú určené na bežnú údržbu ihrísk vo vlastníctve a správe MČ v súlade so závermi ročných kontrol stavu detských ihrísk. Kapitálové prostriedky vo výške 3 000 eur sú určené na projekty a prípravnú a projektovú dokumentáciu vo výške 2 000 eur a na vybudovanie nového detského ihriska na Lomonosovovej ul. cez dotáciu z Úradu vlády SR, o ktorú bude MČ Košice - Juh žiadať so spoluúčasťou vlastných finančných prostriedkov vo výške 1 000 eur.

Cieľ:	Údržba zariadení na detských ihriskách.				
Ukazovateľ výkonnosti	Rekonštrukcia ihrísk				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			1	0	0
Skutočná hodnota	0	2	0		
Komentár: Vybudovanie nového detského ihriska na Lomonosovovej ul. cez dotáciu z Úradu vlády SR.					

Ukazovateľ výkonnosti	Údržba ihrísk				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			12	12	12
Skutočná hodnota	12	12	12		
Komentár: Zabezpečovať bežnú údržbu existujúcich detských ihrísk vo vlastníctve MČ. Údržba bola vykonaná na DI Rosnička - výmena poškodenej hojdačky, DI Lienka - výmena nefunkčného kolotoča, DI Vodný svet - oprava pieskoviska, doplnenie piesku do pieskovísk na DI Jánošíkova - Žižkova, Vodný svet - Južná trieda, Rosnička na Rosnej ul., Gaštanko na Gaštanovej, oprava oplotenia na DI Flipko - Fibichová.					

Podprogram 9.3 Verejno-prospešné práce

65 825 €

Zodpovedný: Vedúci ORRaBP

Zámer:

Realizovať aktivačné práce formou menších obecných služieb uchádzačmi o zamestnanie dlhodobo evidovaných na ÚPSVaR.

Komentár:

V rámci programu sú v nákladovej časti výdavkov započítané náklady na mzdy stálych zamestnancov, koordinátorov v rámci projektu, ktorí vykonávajú kontrolu vykonaných prác a koordináciu činností UoZ, materiálové náklady a náklady na zabezpečenie strediska verejno-prospešných prác na ul. Pri bitúnku č. 5 v Košiciach.

Cieľ:	Vybudovať pracovné návyky u cieľovej skupiny obyvateľov				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet odpracovaných hodín				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			15 000	15 000	15 000
Skutočná hodnota	24 700	15 408	5 652		
Komentár: stav k 30. 6. 2019.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet projektov				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			4	4	4
Skutočná hodnota	3	6	5		
Komentár: stav k 30. 6. 2019.					

Podprogram 9.4 Služby zamestnanosti**7 500 €****Zodpovedný:** Vedúci ORRaBP**Zámer:**

Podporiť nezamestnaných formou menších obecných služieb.

Komentár:

Výdavky spojené so zabezpečovaním verejno-prospešných prác (materiál).

Cieľ:	Aktivačná činnosť				
Ukazovateľ výkonnosti	Suma preplatená UPSVaR				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			5 200	5 200	5 200
Skutočná hodnota	6 142	6 687	2 563,07		
Komentár: Výdavky spojené so zabezpečovaním verejno-prospešných prác preplácané UPSVaR.					

Program č. 10 Sociálne zabezpečenie**706 974 €****Zámer:**

Poskytnúť občanom odkázaným na sociálne služby starostlivosť v zariadení opatrovateľskej služby a opatrovateľskú službu v MČ Košice – Juh, Vyšné Opátske, Krásna, Šebastovce, Barca a Nad Jazerom, zabezpečiť stravovanie dôchodcov a poskytnúť pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi z MČ Košice – Juh.

Komentár:

MČ Košice – Juh je zriaďovateľom Zariadenia opatrovateľskej služby na Mlynárskej č. 1 v Košiciach s kapacitou 16 miest v ktorom poskytuje sociálne služby odkázaným na daný druh sociálnej služby. Na základe Štatútu mesta Košice poskytuje opatrovateľskú službu občanom v 6 MČ, zabezpečuje stravovanie dôchodcov v Jedálni pre dôchodcov na Vojvodskej č. 5 v Košiciach, poskytuje jednorazové dávky občanom v hmotnej núdzi a zabezpečuje iné sociálne činnosti pre občanov v hmotnej a sociálnej núdzi.

Podprogram 10.1 Sociálne zabezpečenie

830 €

Zodpovedný: Vedúci OSV

Zámer:

Poskytnúť občanom v hmotnej núdzi pomoc pri zabezpečovaní základných životných potrieb formou jednorazových dávok v hmotnej núdzi a zabezpečovanie pomoci pre deti z rodín v hmotnej núdzi usporiadaním spoločenských akcií a poskytnutím drobných darčiekov na zmiernenie dopadov hmotnej a sociálnej núdze.

Komentár:

MČ poskytuje občanom v hmotnej núdzi jednorazové dávky v hmotnej núdzi v súlade so zákonom č. 417/2013 Z.z. a Zásadami poskytovania jednorazových dávok v hmotnej núdzi občanom MČ Košice – Juh, ktoré slúžia na zakúpenie nevyhnutného ošatenia a obuvi, základné vybavenie domácnosti, školských potrieb pre nezaopatrené deti, mimoriadne liečebné náklady a na mimoriadne výdavky v prípadoch osobitného zreteľa. MČ organizuje pre deti z rodín v hmotnej núdzi Mikulášsku nádielku a Privítanie prvákov v škole z príležitosti začiatku školského roka.

Prvok 10.1.1 Podpora rodín a detí

800 €

Zodpovedný: Vedúci OSV

Komentár:

Usporiadaním spoločenských akcií pre deti z rodín v hmotnej núdzi zmierniť dopad nepriaznivej hmotnej a sociálnej núdze na deti z týchto rodín. Finančné prostriedky sú určené na zekúpenie sladkostí na "Mikulášsku nádielku".

Cieľ:	Podpora rodín a detí				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet akcií na podporu rodín a detí				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	0		
Komentár: Je naplánovaná akcia Mikulášska nádielka pre deti z rodín v hmotnej a sociálnej núdzi.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet detí s poskytnutou pomocou				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			250	250	250
Skutočná hodnota	309	229	0		
Komentár: Počet detí, ktoré sa na Mikuláške nádielke zúčastní je závislý od počtu detí v rodinách v hmotnej núdzi.					

Prvok 10.1.2 Jednorazové sociálne dávky

30 €

Zodpovedný: Vedúci OSV

Komentár:

Poskytnúť občanom v hmotnej núdzi jednorazové dávky na zabezpečenie nevyhnutného ošatenia a obuvi, základné vybavenie domácnosti, školské potreby pre nezaopatrené deti, liečebné náklady a riešenie mimoriadnych sociálnych situácií v prípadoch osobitného zreteľa. Vzhľadom na finančné možnosti Programového rozpočtu MČ Košice - Juh sú jednorazové dávky na rok 2019 pozastavené.

Cieľ:	Pomoc občanom v hmotnej núdzi				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet poskytnutých soc. dávok				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			150	150	150
Skutočná hodnota	121	119	1		
Komentár: Jednorázové dávky v hmotnej núdzi sa v roku 2019 nyposkytujú z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.					

Podprogram 10.2 Zariadenie opatrovateľskej služby

202 008 €

Zodpovedný: Vedúci OSV

Zámer:

Zabezpečiť komplexnú sociálnu starostlivosť pre občanov odkázaných na daný druh sociálneho zariadenia s dôrazom na uspokojovanie individuálnych potrieb a požiadaviek klientov, vyplývajúcich z ich zdravotného stavu a sociálnej situácie pri dôslednom využití personálnych a technických podmienok zariadenia a pri maximálnom využití finančných prostriedkov na prevádzku.

Komentár:

Zariadenie opatrovateľskej služby na Mlynárskej ulici je celoročné pobytové zariadenie pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Výdavky sú kryté čiastočne dotáciou zo ŠR, transferu mesta Košice a z prostriedkov MČ Košice – Juh, ktoré tvoria úhrady za poskytované sociálne služby.

Cieľ:	Využitie kapacity ZOS				
Ukazovateľ výkonnosti	Obsadenosť zariadenia podľa lôžka				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			16	16	16
Skutočná hodnota	16,0	16,0	16,0		
Komentár: Obsadzovanie lôžok zabezpečuje Magistrát Mesta Košice a závisí aj od objektívnych príčin ako je napríklad úmrtie klienta či odchod do iných zariadení.					

Podprogram 10.3 Opatrovateľská služba

481 810 €

Zodpovedný: Vedúci OSV

Zámer:

Poskytnúť všetkým občanom odkázaným na opatrovateľskú službu, ktorí o jej poskytovanie požiadajú z MČ Košice – Juh, Vyšné Opátske, Krásna, Nad Jazerom, Šebastovce a Barca na požadovanej úrovni a v potrebnom rozsahu s maximálnym využitím transferu mesta Košice na jej poskytovanie.

Komentár:

Zabezpečiť opatrovateľskú službu v domácom prostredí klienta. MČ Košice - Juh je v roku 2019 povinná vrátiť nevyčerpaný účelový transfer z mesta Košice za rok 2018 vo výške 2 810 eur. Kapitálové výdavky vo výške 20 000 eur sú určené ako spoluúčasť na obstaranie špeciálne upraveného motorového vozidla s izotermickou úpravou na rozvoz stravy cez dotáciu MPSVaR SR vo výške 11 000 eur.

Cieľ:	Opatrovateľská služba v domácom prostredí				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet opatrovaných				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			200	200	200
Skutočná hodnota	189	190	235		
Komentár: MČ poskytuje jednotlivé úkony opatrovateľskej služby občanom, ktorí sú na jej poskytovanie odkázaní v súlade s rozhodnutím mesta Košice o odkázanosti na opatrovateľskú službu a o jej poskytovaní písomne požiadajú.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet hodín za rok				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			50 000	53 000	55 000
Skutočná hodnota	60 643	57 500	25 354		
Komentár: Počet plánovaných hodín opatrovateľskej služby je stanovený zo strany mesta Košice a je priebežne poskytovaný v závislosti od požiadaviek jednotlivých občanov.					

Podprogram 10.4 Stravovanie dôchodcov

22 325 €

Zodpovedný: Vedúci OSV

Zámer:

Zabezpečiť kvalitné stravovanie občanov MČ, ktorí dovŕšili dôchodkový vek resp. pre občanov s ťažkým zdravotným postihnutím v Jedálni pre dôchodcov na Vojvodskej č. 5 v Košiciach.

Komentár:

Stravovanie v Jedálni na Vojvodskej č. 5, Košice je zabezpečené dodávateľským spôsobom firmou Gastroservis MM, s.r.o. Košice. Odber a konzumácia stravy je možná priamo v jedálni, formou odberu do vlastných obedárov a pre imobilných občanov je zabezpečený rozvoz stravy do domácností (motorové vozidlo MČ Košice - Juh). Finančné prostriedky sú poskytnuté mestom Košice a MČ Košice - Juh ako príspevok na stravovanie pre dôchodcov, ktorý bude vzhľadom na finančné možnosti Programového rozpočtu MČ Košic - Juh na rok 2019 poskytovaný iba za 1. kvartál 2019.

Cieľ:	Zabezpečiť stravu pre dôchodcov				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet uzavretých dohôd na stravovanie				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			400	400	400
Skutočná hodnota	312	401	404		
Komentár: Počet dohôd je limitovaný počtom podaných žiadostí občanov o uzavretie dohody na zabezpečenie stravovania.					

Ukazovateľ výkonnosti	Príspevok mesta Košice na stravovanie				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			20 000	20 000	20 000
Skutočná hodnota	9 768	16 854	10 261,58		
Komentár: Výška čerpania príspevku mesta Košice je priamo úmerná počtu odobratých jedál zo strany klientov. Nie je povinnosťou občana odoberať plný počet obedov mesačne, čo má vplyv na celkové čerpanie príspevku z mesta Košice.					

Ukazovateľ výkonnosti	Príspevok MČ Košice - Juh na stravovanie				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			2 000	0	0
Skutočná hodnota	4 596	6 465	2 325,60		
Komentár: MČ Košice - Juh poskytovala občanom príspevok na jeden obed vo výške 0,15 € v 1.Q 2019.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet vydaných obedov za rok				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			45 000	45 000	45 000
Skutočná hodnota	29 026	43 103	29 118		
Komentár: Počet vydaných obedov závisí od záujmu stravujúcich sa v jedálni.					

Program č. 11 Bývanie

14 066 €

Zámer:

Podpora rozvoja bytovej výstavby na území okresu Košice IV.

Komentár:

Finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie výdavkov súvisiacich s vedením agentúry ŠFRB za okres Košice IV a plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 607/2003 Z. z. o štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov. Výdavky na prenesený výkon štátnej správy na úseku rozvoja bývania sú kryté dotáciou zo štátneho rozpočtu.

Podprogram 11.1 Agenda ŠFRB

14 066 €

Zodpovedný: Vedúci ORRaBP

Zámer:

Výstavba a obnova bytového fondu za predpokladu poskytnutia príspevku zo ŠR.

Komentár:

V rámci rozpočtu sú zahrnuté výdavky na personálne, materiálne a technické zabezpečenie agentúry, ktorá je vykonávaná ako prenesený výkon štátnej správy pre územie mestských častí Košice - Juh, Barca, Šebastovce, Vyšné opátske, Nad jazerom, Krásna. V rámci agentúry je vykonávaná i poradenská a konzultačná činnosť pre žiadateľov o dotácie a spracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie zo Štátneho fondu rozvoja bývania.

Cieľ:	Výstavba a obnova bytového fondu				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet žiadostí				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			40	40	40
Skutočná hodnota	23	23	25		
Komentár: počet vybavených žiadostí k 30. 6. 2019.					
Ukazovateľ výkonnosti	Počet vybavených klientov za rok				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			70	70	70
Skutočná hodnota	243	150	45		
Komentár: Vybavovanie agentúry súvisiacej s odsúhlasenými žiadosťami o poskytnutie dotácie resp. úveru zo ŠFRB, kontrola vykonaných prác a odsúhlasovanie faktúr žiadateľov, s ktorými bola uzatvorená zmluva so ŠFRB, poradenská činnosť.					

Program č. 12 Administratíva

816 718 €

Zámer:

Kvalitná administratíva zabezpečujúca plnenie úloh a programov MČ Košice – Juh.

Komentár:

Program zahŕňa bežné a kapitálové výdavky súvisiace s prevádzkou MÚ MČ Košice - Juh, s vydávaním informačného spravodaja Južan a s ROEP.

Podprogram 12.1 Prevádzka úradu

812 818 €

Zodpovedný: Vedúci OEaM

Zámer:

Maximálne funkčný chod Miestneho úradu MČ Košice - Juh otvorený a prístupný pre všetkých občanov - klientov, kvalitná administratíva podporujúca a zabezpečujúca plnenie úloh a programov mestskej časti.

Komentár:

V podprograme sú zahrnuté výdavky na zabezpečenie ucelenej administratívy MČ Košice-Juh, vytvorenie vyhovujúcich podmienok na chod miestneho úradu. Finančné prostriedky v súlade so zámerom programu sú určené na materiálno-technické vybavenie miestneho úradu, úhradu energií, materiálu a dodávok, údržbu majetku mestskej časti, platy (v súlade s kolektívnou zmluvou ako aj minimálnou mzdou) a odvody do poisťovni, ako aj ostatné tovary a služby a bežné transféry.

Cieľ:	Neustále zlepšovanie kvality poskytovaných služieb smerujúcej k spokojnosti občanov				
Ukazovateľ výkonnosti	Funkčná prevádzka MÚ				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			áno	áno	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno		
Komentár: stav k 30. 6.					

Ukazovateľ výkonnosti	Kvalita poskytovaných služieb				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			100	100	100
Skutočná hodnota	100	100	100		
Komentár: stav k 30. 6.					

Ukazovateľ výkonnosti	Vhodné materiálno-technické podmienky				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			áno	áno	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno		
Komentár: K 30. 6. boli zabezpečené všetky materiálno-technické podmienky MÚ.					

Podprogram 12.2 Obecné noviny

3 900 €

Zodpovedný: Vedúci OOPaM

Zámer:

Propagácia činnosti samosprávy a informovanie občanov o aktuálnom dianí v MČ Košice - Juh prostredníctvom obecných novín - Informačného spravodaja Južan.

Komentár:

Zabezpečenie tlače a doručovanie IS Južan do každej domácnosti v MČ Košice-Juh 1x štvrťročne s cieľom informovať obyvateľov mestskej časti o kultúrnom, športovom a spoločenskom dianí v mestskej časti a podnietiť ich k spolupráci na rozvoji územia, v ktorom žijú, ako aj poskytnúť im informácie o plánovaných a realizovaných aktivitách, činnostiach, projektoch a úlohách MČ Košice – Juh.

Cieľ:	Vydávanie obecných novín Južan				
Ukazovateľ výkonnosti	Počet výtlačkov				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			42 000	42 000	42 000
Skutočná hodnota	44 000	42 000	21 000		
Komentár: Počet výtlačkov na jedno vydanie je 10,5 tis. ks, pri štyroch vydaniach za rok je to 42 tis. ks.					

Ukazovateľ výkonnosti	Počet vydaní za rok				
Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota			4	4	4
Skutočná hodnota	4	4	2		
Komentár: Vydanie informačného spravodaja Južan jeden krát štvrťročne.					

V Košiciach, dňa 15. 08. 2019

Spracoval: Ing. Marián Zahoranský, PhD., vedúci OEaM

JUDr. Ľudmila Bernátová, vedúca OOPaM

Ing. Eva Horáková, vedúca ORRaBP

PhDr. Andrea Tragalová, vedúca OKMaŠ

Mgr. Emil Kurčák, vedúci OSV

Odporúča:

JUDr. Henrieta Pagáčová, prednostka

Schválil:

JUDr. Jaroslav Hlinka, starosta

Programový rozpočet 2019

Bežné príjmy			
Názov	Rozpočet k 30. 06. 2019	Skutočnosť k 30. 06. 2019	% plnenie
100 Daňové príjmy	745 135,00	376 657,00	50,55%
110 Dane z príjmov a kapitálového majetku	736 960,00	368 482,00	50,00%
111 Daň z príjmu FO	736 960,00	368 482,00	50,00%
130 Dane za tovary a služby	8 175,00	8 175,00	100,00%
111 Daň za psa	8 175,00	8 175,00	100,00%
200 Nedaňové príjmy	627 540,42	312 758,21	49,84%
210 Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	212 682,00	111 460,61	52,41%
212 01 Príjmy z prenájmu	140 174,00	67 013,11	47,81%
212 04 Príjmy VPP z prenájmu	7 609,00	3 183,55	41,84%
212 03 Príjmy z VŠA - AB	9 099,00	4 387,56	48,22%
212 02 Príjmy z prenájmu ŠZA	37 000,00	30 179,61	81,57%
212 09 Príjmy z prenájmu SRC	4 800,00	2 614,88	54,48%
212 04 Prenájom trhových stolov	14 000,00	4 081,90	29,16%
220 Administratívne a iné poplatky a platby	291 800,00	153 891,44	52,74%
221 Administratívne poplatky	34 400,00	18 805,00	54,67%
222 Pokuty a penále	1 000,00	105,97	10,60%
223 03 Príjmy AB VŠA	2 700,00	1 405,77	52,07%
223 04 Príjmy VPP	600,00	484,77	80,80%
223 06 Príjmy ZOS	60 000,00	33 278,76	55,46%
223 07 Príjmy OS	55 000,00	29 681,17	53,97%
223 02 Príjmy ŠZA	112 000,00	56 357,90	50,32%
223 09 Príjmy SRC	24 200,00	12 705,78	52,50%
223 01 Príjmy správa	1 900,00	1 066,32	56,12%
240 Úroky z domácich úverov, pôžičiek a vkladov	350,00	101,62	29,03%
242 Úroky z vkladov	350,00	101,62	29,03%
290 Iné nedaňové príjmy	122 708,42	47 304,54	38,55%
292 Iné nedaňové príjmy	122 708,42	47 304,54	38,55%
310 Tuzemské bežné granty a transfery	989 781,79	516 675,08	52,20%
311 Granty	1 500,00	1 500,00	100,00%
312 Transfery	988 281,79	515 175,08	52,13%
312 12 Transfer MPSVaR - ESF - aktivačná činnosť	7 500,00	1 935,35	25,80%
312 05 Transfer MV SR - Matrika	106 466,33	60 884,38	57,19%
312 01 Transfer MV SR - Register obyvateľov/adries	7 682,00	7 681,90	100,00%
312 08 Transfer MDVaRR SR - ŠFRB	12 856,00	12 855,41	100,00%
312 06 Transfer MPSVaR - ZOS	91 008,00	45 504,00	50,00%
312 02 Transfer MSVVaS - Dopravná výchova	0,00	0,00	0,00%
312 16 Transfer MV SR - Referendum/volby	39 769,46	39 769,46	100,00%
312 Transfer MMK	245 000,00	112 504,00	45,92%
312 Transfer MMK - sociálna oblasť	478 000,00	234 040,58	48,96%
Spolu bežné príjmy	2 362 457,21	1 206 090,29	51,05%

Programový rozpočet 2019

Kapitálové príjmy			
Názov	Rozpočet k 30. 06. 2019	Skutočnosť k 30. 06. 2019	% plnenie
320 Tuzemské kapitálové granty a transfery	14 500,00	1 000,00	6,90%
Spolu kapitálové príjmy	14 500,00	1 000,00	6,90%

Sumár príjmov			
Názov	Rozpočet k 30. 06. 2019	Skutočnosť k 30. 06. 2019	% plnenie
Príjmové finančné operácie z toho:	70 580,00	28 257,06	40,04%
454 Rezervný fond	59 770,00	25 447,06	42,57%
453 Fitnes ihrisko	8 000,00	0,00	0,00%
453 OS MMK	2 810,00	2 810,00	100,00%
Spolu bežné príjmy	2 362 457,21	1 206 090,29	51,05%
Spolu kapitálové príjmy	14 500,00	1 000,00	6,90%
Celkom príjmy	2 447 537,21	1 235 347,35	50,47%

Programový rozpočet 2019

Bežné výdavky			
Názov	Rozpočet k 30. 06. 2019	Skutočnosť k 30. 06. 2019	% plnenie
01.1.1. Správa obce	1 002 243,40	472 690,51	47,16%
610 Mzdy	562 219,00	252 615,51	44,93%
620 Odvody	223 588,40	103 400,57	46,25%
631 Cestovné	650,00	264,27	40,66%
632 Energia, voda a komunikácie	51 822,00	30 708,70	59,26%
633 Materiál a dodávky	8 000,00	3 799,82	47,50%
634 Dopravné	4 800,00	3 150,49	65,64%
635 Rutinná a štandardná údržba	10 750,00	4 581,69	42,62%
636 Nájomné za prenájom	2 920,00	1 114,80	38,18%
637 Ostatné tovary a služby	136 494,00	72 904,13	53,41%
640 Bežné transfery	1 000,00	150,53	15,05%
01.1.2 Finančná a rozpočtová oblasť	2 700,00	1 914,80	70,92%
637 Audítorské služby	1 700,00	1 700,00	100,00%
637 Poplatky, odvody	1 000,00	214,80	21,48%
01.3.3 Všeobecné služby - matrika	106 466,33	31 974,28	30,03%
01.6.0 Referendum/voľby	39 769,46	38 886,74	97,78%
03.2.0 Revízie zariadení PO	1 440,00	60,00	4,17%
04.3.5 Revízie elektro	6 440,00	0,00	0,00%
04.1.2 ESF + Podpora	7 500,00	2 563,07	34,17%
06.1.0 ŠFRB	14 066,00	6 241,20	44,37%
Rozvoj obcí	11 800,00	1 664,78	14,11%
05.1.0 Nakladanie s odpadmi	1 500,00	0,00	0,00%
05.6.0 Udržiavanie ihrísk a zelene	9 800,00	1 633,96	16,67%
04.5.1 Rozvoj obcí - projektová dokumentácia	500,00	30,82	6,16%
06.2.0 Stredisko VPP	69 625,00	28 370,71	40,75%
08.1.0 ŠZA	261 571,42	105 893,99	40,48%
08.1.0 Prev. ext. budov (Alejová, Poľská, Vojv.)	18 500,00	5 400,18	29,19%
08.1.0 ŠZA - Dopravná výchova	0,00	0,00	0,00%
08.2.0. Kultúrne služby	20 000,00	10 090,33	50,45%
08.2.0. SRC	103 000,00	43 079,88	41,83%
08.3.0 Vydávanie obecných novín	3 900,00	1 408,20	36,11%
08.4.0 Iné spol. služby - ZMOS, RZMK, CI, ZHK	2 945,00	2 803,73	95,20%
09.5.0 Školenia, kurzy, semináre	1 500,00	1 223,80	81,59%
10.2.0 Denné centrum	500,00	78,82	15,76%
10.2.0. OS Opatrovateľská služba	461 810,00	215 737,87	46,72%
10.2.0 Stravovanie pre dôchodcov MMK	20 000,00	10 261,58	51,31%
10.2.0 Stravovanie pre dôchodcov MČ Juh	2 325,60	2 325,60	100,00%
10.2.0. ZOS	202 008,00	92 547,23	45,81%
10.4.0 Ďalšie sociálne služby - rodiny a deti	800,00	0,00	0,00%
10.7.0. Jednorázové sociálne dávky	30,00	30,00	100,00%
Spolu bežné výdavky	2 360 940,21	1 075 247,30	45,54%

Programový rozpočet 2019

Kapitálové výdavky			
Názov	Rozpočet k 30. 06. 2019	Skutočnosť k 30. 06. 2019	% plnenie
Projekty - spoluúčasť a dokumentácia	8 000,00	0,00	0,00%
Stroje, prístroje a zariadenia	3 000,00	0,00	0,00%
Stavby a ich technické zhodnotenie	5 214,00	5 210,32	99,93%
Detské ihriská	1 000,00	0,00	0,00%
ŠZA	35 783,00	22 972,88	64,20%
Športové ihriská	13 600,00	90,65	0,67%
Auto na rozvoz stravy	20 000,00	0,00	0,00%
Spolu kapitálové výdavky	86 597,00	28 273,85	32,65%

Sumár výdavkov			
Názov	Rozpočet k 30. 06. 2019	Skutočnosť k 30. 06. 2019	% plnenie
Výdavkové finančné operácie	0,00	0,00	0,00%
Spolu bežné výdavky	2 360 940,21	1 075 247,30	45,54%
Spolu kapitálové výdavky	86 597,00	28 273,85	32,65%
Celkom výdavky	2 447 537,21	1 103 521,15	45,09%

IČO: 00691046

Rozpočet pre rok 2019 - Rekapitulácia - za 6 mesiac

15.08.2019

Názov: Mestská časť Košice - Juh

Sídlo: Smetanova 4 Košice 04079

		Bežné výdavky		Kapitálové výdavky		Finančné operácie				
Názov	FNC	Ekonomická klasifikácia						Schvál.rozp.	% čerpania	
								Rozp. po zmenách	z celkového	
		Spolu	% čerp	Spolu	% čerp	Spolu	% čerp	Čerpanie	% čerpania	rozpočtu
1 Plánovanie, manažment a kontrola		175 338,00	47,90	0,00	0,00	0,00	0,00	175 338,00	47,90	3,59
		173 512,40	48,41	0,00	0,00	0,00	0,00	173 512,40	48,41	3,43
		83 994,70		0,00		0,00		83 994,70		
2 Interné služby		23 600,00	52,09	9 714,00	53,64	0,00	0,00	33 314,00	52,54	0,75
		31 100,00	39,53	10 214,00	51,01	0,00	0,00	41 314,00	42,37	0,72
		12 293,51		5 210,32		0,00		17 503,83		
3 Služby občanom		102 645,00	72,78	0,00	0,00	0,00	0,00	102 645,00	72,78	3,19
		157 717,79	47,37	0,00	0,00	0,00	0,00	157 717,79	47,37	3,05
		74 709,21		0,00		0,00		74 709,21		
4 Bezpečnosť		10 600,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 600,00	11,00	0,05
		10 655,72	10,94	0,00	0,00	0,00	0,00	10 655,72	10,94	0,05
		1 165,72		0,00		0,00		1 165,72		
5 Odpadové hospodárstvo		1 500,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00
		1 500,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00
		0,00		0,00		0,00		0,00		
6 Doprava		500,00	6,16	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	6,16	0,00
		500,00	6,16	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	6,16	0,00
		30,82		0,00		0,00		30,82		
7 Šport		362 800,00	41,18	41 056,00	56,18	0,00	0,00	403 856,00	42,71	7,36
		371 471,42	40,22	51 383,00	44,89	0,00	0,00	422 854,42	40,79	7,05
		149 408,98		23 063,53		0,00		172 472,51		
8 Kultúra		17 500,00	58,11	0,00	0,00	0,00	0,00	17 500,00	58,11	0,43
		20 500,00	49,61	0,00	0,00	0,00	0,00	20 500,00	49,61	0,42
		10 169,15		0,00		0,00		10 169,15		
9 Životné prostredie		75 625,00	40,25	3 000,00	0,00	0,00	0,00	78 625,00	38,71	1,30
		76 225,00	39,93	3 000,00	0,00	0,00	0,00	79 225,00	38,42	1,24
		30 439,16		0,00		0,00		30 439,16		
10 Sociálne zabezpečenie		686 648,00	46,73	2 000,00	0,00	0,00	0,00	688 648,00	46,60	13,70
		686 973,60	46,71	20 000,00	0,00	0,00	0,00	706 973,60	45,39	13,11
		320 902,28		0,00		0,00		320 902,28		

IČO: 00691046

Rozpočet pre rok 2019 - Rekapitulácia - za 6 mesiac

15.08.2019

Názov: Mestská časť Košice - Juh

Sídlo: Smetanova 4 Košice 04079

		Bežné výdavky		Kapitálové výdavky		Finančné operácie		Schvál.rozp.		
Názov	FNC	Ekonomická klasifikácia						Rozp. po zmenách	% čerpania z celkového rozpočtu	
		Spolu % čerp		Spolu % čerp		Spolu % čerp		Čerpanie	% čerpania	
11 Bývanie		12 856,00	48,55	0,00	0,00	0,00	0,00	12 856,00	48,55	0,27
		14 066,00	44,37	0,00	0,00	0,00	0,00	14 066,00	44,37	0,25
		6 241,20		0,00		0,00		6 241,20		
12 Administratíva		815 274,00	47,33	0,00	0,00	0,00	0,00	815 274,00	47,33	16,47
		816 718,28	47,25	0,00	0,00	0,00	0,00	816 718,28	47,25	15,77
		385 892,57		0,00		0,00		385 892,57		

Spolu schválený rozpočet za bež.výd.		Spolu schválený rozpočet za kap.výd.		Spolu schválený rozpočet za fin.op.		Spolu schválený rozpočet:	
Spolu rozp. po zmenách za bež.výd.		Spolu rozp. po zmenách za kap.výd.		Spolu rozp. po zmenách za fin.op.		Spolu rozp. po zmenách:	
Spolu čerpanie za bežné výdavky	% čerpania	Spolu čerpanie za kapitálové výdavky	% čerpania	Spolu čerpanie za finančné operácie	% čerpania	Spolu čerpanie:	% čerpania
2 284 886,00	47,06	57 770,00	48,94	0,00	0,00	2 342 656,00	47,11
2 360 940,21	45,54	86 597,00	32,65	0,00	0,00	2 447 537,21	45,09
1 075 247,30		28 273,85		0,00		1 103 521,15	

**Uznesenia jednotlivých komisií MČ Košice – Juh
k Monitorovacej správe Programového rozpočtu MČ Košice – Juh k 30. 6. 2019**

Uznesenie Finančnej komisie konanej dňa 19. 08. 2019

Finančná komisia prerokovala Monitorovaciu správu Programového rozpočtu MČ Košice - Juh k 30. 6. 2019 a **odporúča ju bez pripomienok** predložiť na najbližšie zasadnutie MZ MČ Košice - Juh.

Uznesenie Sociálnej komisie konanej dňa 26. 08. 2019

Sociálna komisia MZ MČ Košice – Juh prerokovala informáciu o Monitorovacej správe Programového rozpočtu MČ Košice – Juh k 30. 6. 2019 a **odporúča** materiál predložiť na rokovanie Miestnej rady a Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh **bez pripomienok**.

Uznesenie Komisie kultúry, športu, mládeže a propagácie samosprávy konanej dňa 28. 08. 2019

Komisia kultúry, mládeže, športu a propagácie samosprávy vzala na vedomie Monitorovaciu správu Programového rozpočtu MČ Košice – Juh k 30.6.2019 a **odporúča** materiál predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie MR a MZ MČ Košice – Juh.

Uznesenie Komisie výstavby, životného prostredia, verejného poriadku a regionálneho rozvoja konanej dňa 04. 09. 2019

Komisia prerokovala predloženú Monitorovaciu správu Programového rozpočtu Mestskej časti Košice – Juh k 30. 06. 2019 a **odporúča** materiál **bez pripomienok** predložiť a schváliť na rokovanie samosprávnych orgánov Mestskej časti Košice – Juh.

**Uznesenie z 5. zasadnutia Miestnej rady Mestskej časti Košice – Juh
konaného dňa 02. 09. 2019, číslo: 34 k Monitorovacej správe Programového rozpočtu
MČ Košice – Juh k 30. 6. 2019**

Miestna rada Mestskej časti Košice – Juh **odporúča** starostovi Mestskej časti Košice – Juh Monitorovaciu správu Programového rozpočtu MČ Košice – Juh k 30. 6. 2019 predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh.



MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH

**Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh**

k bodu č.

Názov materiálu	Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky MČ Košice – Juh za rok 2018	
Predkladá	JUDr. Jaroslav Hlinka Starosta	Podpis
Spracovateľ	JUDr. Henrieta Pagáčová Prednostka	Podpis
Dátum rokovania	16. 09. 2019	
Prerokované v MR	Dňa 02. 09. 2019, číslo uznesenia 35	

Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice - Juh

v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

berie na vedomie

Správu nezávislého audítora o overení účtovnej závierky MČ Košice – Juh za rok 2018.

Dôvodová správa
k Správe nezávislého audítora o overení účtovnej závierky MČ Košice – Juh za rok 2018

V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) audítorka MČ Košice – Juh vypracovala správu nezávislého audítora o overení účtovnej závierky MČ Košice – Juh za rok 2018.

Audítorka vo svojej správe konštatuje, že:

- účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz o finančnej situácii MČ Košice – Juh k 31. 12. 2018 a výsledku jej hospodárenia podľa zákona o účtovníctve,
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve,
- MČ Košice – Juh konala v roku 2018 v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

V Košiciach, dňa 27. 09. 2019

Spracoval: Ing. Marián Zahoranský, PhD., vedúci OEaM

Príloha: Správa nezávislého audítora

Uznesenie Finančnej komisie MZ MČ Košice – Juh
k Správe nezávislého audítora o overení účtovnej závierky MČ Košice – Juh za rok 2018

Uznesenie Finančnej komisie konanej dňa 23. 07. 2018

Finančná komisia vzala na vedomie predloženú Správu nezávislého audítora o overení účtovnej závierky Mestskej časti Košice – Juh za rok 2018 a **odporúča ju bez pripomienok predložiť** na prerokovanie na najbližšie zasadnutie MZ MČ Košice - Juh.

Uznesenie z 5. zasadnutia Miestnej rady Mestskej časti Košice – Juh
konaného dňa 02. 09. 2019, číslo: 35 k Správe nezávislého audítora o overení
účtovnej závierky MČ Košice – Juh za rok 2018

Miestna rada Mestskej časti Košice – Juh **odporúča** starostovi Mestskej časti Košice – Juh Správu nezávislého audítora o overení účtovnej závierky MČ Košice – Juh za rok 2018 predložiť na prerokovanie na najbližšie zasadnutie Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre starostu a miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice – Juh

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Mestskej časti Košice – Juh, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz o finančnej situácii Mestskej časti Košice – Juh k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od mestskej časti Košice – Juh som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Mestskej časti Košice – Juh nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, že účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností mestskej časti Košice – Juh podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol mestskej časti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť mestskej časti Košice – Juh nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa Mestskej časti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získala počas auditu účtovnej závierky.

Správa z overenia dodržiavania povinností Mestskej časti Košice – Juh podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujem, že Mestská časť Košice – Juh konala v roku 2018 v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

V Košiciach 30. 4. 2019



Ing. Daša Polončáková
štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 678
Juhoslovanská 5, 040 13 Košice

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

starostovi a miestnemu zastupiteľstvu Mestskej časti Košice - Juh k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overila som účtovnú závierku Mestskej časti Košice - Juh k 31. decembru 2018, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy, a ku ktorej som dňa 30.4.2019 vydala správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Mestskej časti Košice – Juh, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz o finančnej situácii Mestskej časti Košice – Juh k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od mestskej časti Košice – Juh som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Mestskej časti Košice – Juh nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za

opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, že účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností mestskej časti Košice – Juh podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol mestskej časti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť mestskej časti Košice – Juh nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Mestskej časti Košice - Juh obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som dostala po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Košice 20. 5. 2019

Ing. Daša Polončáková,
Juhoslovanská 5, 040 13 Košice
Číslo licencie SKAU č.678





MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH

**Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

k bodu č.

Názov materiálu	Návrh účelu použitia finančných prostriedkov z Programového rozpočtu mesta Košice v roku 2019 v Mestskej časti Košice – Juh - doplnenie	
Predkladá	JUDr. Jaroslav Hlinka starosta	Podpis
Spracovateľ	JUDr. Henrieta Pagáčová prednostka	Podpis
Dátum rokovania	16. 09. 2019	
Prerokované v MR		

Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice - Juh

v súlade s § 11 ods. 4 písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, s § 14 ods. 3 písm. d) zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

schvaľuje

doplnenie účelu použitia finančných prostriedkov z Programového rozpočtu mesta Košice v roku 2019 v Mestskej časti Košice – Juh schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh č. 51 zo dňa 8. 8. 2019 v bode 1 o

- spracovanie projektovej dokumentácie na prekrytie ľadovej plochy v T-Systems Športovo- zábavnom areáli na Alejovej ul. 2 v Košiciach.

Dôvodová správa
k Návrhu účelu použitia finančných prostriedkov z Programového rozpočtu mesta Košice
v roku 2019 v Mestskej časti Košice – Juh - doplnenie

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice Juh schválilo uznesením č. 51 zo dňa 8. 8. 2019 účel použitia finančných prostriedkov z Programového rozpočtu mesta Košice v roku 2019 v Mestskej časti Košice – Juh, ktoré Mestské zastupiteľstvo v Košiciach schválilo dňa 19. 06. 2019 uznesením č. 129 (použitie Rezervného fondu mesta Košice v rozpočtovom roku 2019 na financovanie kapitálových výdavkov spojených s realizáciou rozvojových projektov mestských častí a výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta zvereného do správy mestských častí) a uznesením č. 131 (4. zmenu Programového rozpočtu mesta Košice na rok 2019).

Navrhujeme, aby MZ MČ Košice – Juh **schválilo doplnenie účelu použitia finančných prostriedkov z Rezervného fondu mesta Košice v celkovej výške 80 000 Eur v zmysle uznesenia č. 129 o:**

- spracovanie projektovej dokumentácie na prekrytie ľadovej plochy v T-Systems Športovo-zábavnom areáli na Alejovej ul. 2 v Košiciach.

V Košiciach, dňa 04. 09. 2019

Spracoval: Ing. Marián Zahoranský, PhD., vedúci OEaM



MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH

Materiál na rokovanie

Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh

8

K bodu č.

Názov materiálu	Návrh na zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh	
Predkladá	JUDr. Jaroslav Hlinka, starosta	Podpis
Spracovateľ	JUDr. Henrieta Pagáčová, prednostka	Podpis
Dátum rokovania	16.9.2019	
Prerokované v MR (dátum, číslo uznesenia)	2. 9. 2019, číslo uzn. 36	

Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh

Miestne zastupiteľstvo MČ Košice – Juh podľa § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 14 ods. 3 písm. b) zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov

1. schvaľuje

zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-Juh v zmysle predloženého návrhu s účinnosťou od 1.10.2019.

2. splnomocňuje

starostu Mestskej časti Košice-Juh na vydanie úplného znenia Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-Juh so zapracovaním schválených zmien a doplnkov.

Dôvodová správa

k návrhu na zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-Juh

Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-Juh (ďalej len rokovací poriadok) prijatý uznesením Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-Juh č.137 dňa 21.12.2009 účinný od 1.1.2010 bol novelizovaný uzneseniami Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-Juh č. 180 dňa 9.9.2010 s účinnosťou 1.10.2010, č. 133 zo dňa 20.6.2017 s účinnosťou od 1.7.2017, č. 189 zo dňa 25.9.2018 s účinnosťou od 1.10.2018. a uznesením č. 20 zo dňa 30.1.2019 s účinnosťou od 1.2.2019.

Predložený návrh na zmeny a doplnky súčasne platného rokovacieho poriadku vychádza z potrieb praxe a upravuje program rokovania miestneho zastupiteľstva zvolaného mimo určeného plánu zasadnutí.

Zmeny rokovacieho poriadku sú navrhnuté v **článku IV. Zvolávanie zasadnutí miestneho zastupiteľstva v ods. 1**, kde sa za prvú vetu vkladá nová druhá veta s textom: „Zasadnutie miestneho zastupiteľstva zvoláva podľa určeného plánu zasadnutí starosta.“ Pôvodná (druhá) veta sa posunie na tretiu vetu a pôvodná (tretia) veta na štvrtú. Za ňu sa vkladá nová (piata) veta v znení: „V odôvodnených prípadoch môže mimo určeného plánu zasadnutí zvolat' zasadnutie miestneho zastupiteľstva aj starosta.“ Posledná pôvodná (štvrtá) veta bude ako šiesta na konci odseku.

V **článku IV. Zvolávanie zasadnutí miestneho zastupiteľstva ods. 4** sa dopĺňa o novú vetu s týmto znením: „Do programu ustanovujúceho zasadnutia miestneho zastupiteľstva a zasadnutia miestneho zastupiteľstva zvolaného mimo určeného plánu zasadnutí sa nezaraďujú body slovo pre verejnosť, interpelácie (dopyty) poslancov a diskusia. Program zasadnutia zvolaného podľa ods. 1 tretej a piatej vety nemožno doplniť alebo meniť.“

V **článku V.a) Slovo pre verejnosť v ods. 1** na konci vety sa dopĺňajú slová: „s výnimkou ustanovujúceho zasadnutia miestneho zastupiteľstva a zasadnutia miestneho zastupiteľstva zvolaného mimo určeného plánu zasadnutí.“

V **článku XV. Záverečné ustanovenia** sa dopĺňa **ods. 8**, ktorý znie: „Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku schválené uznesením č. na zasadnutí MZ dňa s účinnosťou od“

Ostatné ustanovenia rokovacieho poriadku ostávajú zachované.

Návrh na zmeny a doplnky rokovacieho poriadku bol predložený na prerokovanie do všetkých stálych komisií miestneho zastupiteľstva.

Komisia výstavby, životného prostredia, verejného poriadku a regionálneho rozvoja, ktorej zasadnutie sa uskutočnilo dňa 14.8.2019, odporučila materiál predložiť na rokovanie samosprávnych orgánov podľa predloženého návrhu.

Finančná komisia na svojom zasadnutí dňa 19.8.2019 prijala uznesenie, ktorým odporučila, aby slovo pre verejnosť ostalo aj v rámci zasadnutí miestneho zastupiteľstva zvolaného mimo určeného plánu zasadnutí.

Komisia sociálna na svojom zasadnutí dňa 26.8.2019 odporučila návrh na zmeny a doplnky rokovacieho poriadku predložiť na rokovanie miestnej rady a miestneho zastupiteľstva.

Komisia kultúry, športu, mládeže a propagácie samosprávy, ktorej zasadnutie sa uskutočnilo dňa 28.8.2019, odporučila materiál predložiť na rokovanie miestnej rady a miestneho zastupiteľstva.

Miestna rada na svojom zasadnutí dňa 2.9.2019 prerokovala tento materiál a odporučila starostovi Návrh na zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva MČ Košice-Juh predložiť na schválenie na najbližšie zasadnutie miestneho zastupiteľstva.

V Košiciach 3.9.2019

Spracovala: JUDr. Ľudmila Bernátová
ved. OOPaM

Návrh na zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh

Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh sa mení a dopĺňa takto :

1. V článku **IV. Zvolávanie rokovaní (zasadaní) miestneho zastupiteľstva** v ods. 1 sa za prvú vetu vkladá nová druhá veta s textom: „Zasadnutie miestneho zastupiteľstva zvoláva podľa určeného plánu zasadnutí starosta.“

2. V článku **IV. Zvolávanie rokovaní (zasadaní) miestneho zastupiteľstva** v ods.1 pôvodná (druhá) veta sa posunie na tretiu vetu a pôvodná (tretia) veta na štvrtú. Za ňu sa vkladá nová (piata) veta v znení: „V odôvodnených prípadoch môže mimo určeného plánu zasadnutí zvoliť zasadnutie miestneho zastupiteľstva aj starosta.“ Posledná pôvodná (štvrtá) veta bude ako šiesta na konci odseku.

3. V článku IV. ods. 4 sa dopĺňa o novú vetu s týmto znením: „Do programu ustanovujúceho zasadnutia miestneho zastupiteľstva a zasadnutia miestneho zastupiteľstva zvolaného mimo určeného plánu zasadnutí sa nezaraďujú body slovo pre verejnosť, interpelácie (dopyty) poslancov a diskusia. Program zasadnutia zvolaného podľa ods. 1 tretej a piatej vety nemožno doplniť alebo meniť.“

4. V článku **V.a) Slovo pre verejnosť** v ods. 1 na konci vety sa dopĺňajú slová: „s výnimkou ustanovujúceho zasadnutia miestneho zastupiteľstva a zasadnutia miestneho zastupiteľstva zvolaného mimo určeného plánu zasadnutí.“

5. V článku **XV. Záverečné ustanovenia** sa dopĺňa ods. 8, ktorý znie: „Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku schválené uznesením č. na zasadnutí MZ dňa s účinnosťou od“

V Košiciach 3.9.2019

Spracovala: JUDr. Ľudmila Bernátová
vedúca OOPaM



R O K O V A C Í P O R I A D O K

Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh

(úplné znenie – návrh august 2019)

Č l á n o k I.

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh upravuje prípravu a obsah rokovania miestneho zastupiteľstva, prípravu materiálov, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje miestne zastupiteľstvo podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, resp. podľa rozhodnutia na zasadaní miestneho zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

Č l á n o k II.

Základné úlohy miestneho zastupiteľstva

1. Miestne zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života Mestskej časti Košice – Juh podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.

Č l á n o k III.

Príprava rokovania miestneho zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania miestneho zastupiteľstva organizuje miestna rada v súčinnosti so starostom, zástupcom starostu, poslancami, komisiami miestneho zastupiteľstva prednostom miestneho úradu mestskej časti.
2. Prípravu zasadnutia miestneho zastupiteľstva začína miestna rada podľa časového harmonogramu zasadnutí spravidla 2 týždne pred vymedzeným termínom konania miestneho zastupiteľstva.
3. Materiály určené na rokovanie miestneho zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie, resp. nariadenie miestneho zastupiteľstva. Obsahujú najmä názov materiálu, návrh na uznesenie, dôvodovú správu, meno predkladateľa a spracovateľa, stanoviská príslušných komisií, prípadne aj odborné posudky, ak sú potrebné k prerokovanej problematike. Ak je na programe rokovania schválenie všeobecne záväzného nariadenia (VZN) mestskej časti, predloží sa návrh jeho úplného znenia, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok, účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v mestskej časti, ak si to povaha VZN vyžaduje.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane návrhu na uznesenie a znenie všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými miestnym zastupiteľstvom. Miestna rada stanoví, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie.

6. Materiály na zasadnutie miestneho zastupiteľstva sa odovzdávajú na odd. organizačné, právne a matriky miestneho úradu, ktoré zabezpečí ich zaslanie členom miestnej rady na zaujatie ich stanoviska.
7. Pozvánku s navrhnutým programom a príslušnými materiálmi na rokovanie miestneho zastupiteľstva zverejní miestny úrad na elektronickom úložisku vytvorenom pre poslancov Miestneho zastupiteľstva MČ Košice - Juh najneskôr 5 dní pred dňom rokovania. V odôvodnených prípadoch sa zasielajú aj v písomnej forme.“ Na žiadosť poslanca sa zasielajú aj na e-mailovú adresu posledne oznámenú poslancom oddeleniu organizačnému, právnemu a matriky.

Č l á n o k IV.

Zvolávanie zasadnutí miestneho zastupiteľstva

1. Miestne zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadnutie miestneho zastupiteľstva zvoláva podľa určeného plánu zasadnutí starosta. Ak požiada o zvolanie zasadnutia miestneho zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie miestneho zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie miestneho zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. V odôvodnených prípadoch môže mimo určeného plánu zasadnutí zvoliť zasadnutie miestneho zastupiteľstva aj starosta. Miestne zastupiteľstvo zasadá v mestskej časti, v ktorej bolo zvolené.
2. Ak starosta nezvolá zasadnutie miestneho zastupiteľstva podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal miestne zastupiteľstvo.
3. Ak starosta nezvolá zasadnutie miestneho zastupiteľstva podľa odseku 1 druhej vety, zasadnutie miestneho zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie miestneho zastupiteľstva podľa odseku 1 tretej vety, zasadnutie miestneho zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom.
4. Návrh programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli mestskej časti a na webovom sídle mestskej časti aspoň tri dni pred zasadnutím miestneho zastupiteľstva. Do programu ustanovujúceho zasadnutia miestneho zastupiteľstva a zasadnutia miestneho zastupiteľstva zvolaného mimo určeného plánu zasadnutí sa nezaraďujú body slovo pre verejnosť, interpelácie (dopyty) poslancov a diskusia. Program zasadnutia zvolaného podľa ods. 1 tretej a piatej vety nemožno doplniť alebo meniť.
5. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu podľa odseku 4. Na zmenu návrhu programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých

poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom.

6. Program rokovania miestneho zastupiteľstva vychádza z potrieb mestskej časti, z prijatých uznesení, iniciatívnych návrhov miestneho zastupiteľstva, poslancov a pod.

Č l á n o k V.

Rokovanie miestneho zastupiteľstva

1. Rokovanie miestneho zastupiteľstva je zásadne verejné. Miestne zastupiteľstvo vyhlási rokovanie za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.
2. Miestne zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
3. Rokovanie miestneho zastupiteľstva vedie starosta. Počas jeho neprítomnosti vedie rokovanie miestneho zastupiteľstva zástupca starostu. Ak na zasadnutí miestneho zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie miestneho zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený miestnym zastupiteľstvom.
4. Účastníci zasadnutia miestneho zastupiteľstva, ktorí nie sú poslancami, zdržujú sa vo vyhradených priestoroch. Musia sa zdržať každého prejavu a vyjadrenia, pokiaľ im predsedajúci neudelí slovo. Ak priebeh zasadnutia akýmkoľvek spôsobom narúšajú alebo znemožňujú, predsedajúci ich po neúčinnom vyzvaní k zachovaniu poriadku vykáže z rokovacej miestnosti.
5. Na zasadnutie miestneho zastupiteľstva sa okrem poslancov pozývajú: kontrolór mestskej časti, prednosta miestneho úradu a vedúci oddelení miestneho úradu, resp. vedúci referátov miestneho úradu. Na zasadnutie môžu byť tiež pozvaní aj prednosta okresného úradu, okresný prokurátor Košice II, zástupcovia mestských organizácií. Okruh ďalších pozvaných na zasadnutie miestneho zastupiteľstva určí starosta.
6. Predsedajúci otvorí rokovanie miestneho zastupiteľstva v určenú hodinu, najneskôr v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
7. Neúčasť na rokovaní miestneho zastupiteľstva sa ospravedľňuje vopred písomne (listom, elektronickou poštou) starostovi, najneskôr do začiatku zasadania. Pri neočakávaných prekážkach možno neúčasť ospravedlniť aj telefonicky, elektronickou poštou alebo iným spôsobom (ústne osobne, prostredníctvom inej osoby, formou SMS-správy), starostovi, prípadne sekretariátu starostu alebo oddeleniu organizačnému, právnomu a matriky najneskôr do začiatku rokovania. Pri takomto ospravedlnení je potrebné doložiť aj písomné ospravedlnenie do troch dní.
8. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania miestneho zastupiteľstva alebo ak klesne počet poslancov počas

rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, resp. trojpäťtinovú väčšinu (pri schvaľovaní záväzných nariadení mestskej časti) môže dať predsedajúci sám alebo na podnet poslanca vykonať hlasovanie o prítomnosti poslancov v rokovacej miestnosti. Ak hlasovanie preukáže nedostatočný počet poslancov v rokovacej miestnosti alebo pri hlasovaní o uznesení, predsedajúci v prípade neuznášania schopnosti preruší rokovanie miestneho zastupiteľstva. Ak miestne zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznávať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu. Ak sa termín na pokračovanie zasadnutia určí ihneď na zasadnutí, písomné pozvánky zašle oddelenie organizačné, právne a matriky iba neprítomným poslancom.

9. V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená písomne ospravedlnených poslancov na celé zasadnutie alebo jeho časť, predloží návrh na voľbu návrhovej, prípadne volebnej komisie (komisie sú trojčlenné, pri ich voľbe sa prihliada na politické zastúpenie), určí dvoch overovateľov zápisnice a zapisovateľa - zamestnanca mestskej časti. Ďalej požiada návrhovú komisiu o prednesenie návrhu uznesenia na schválenie návrhu programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva zverejneného na úradnej tabuli a webovom sídle mestskej časti.
10. Materiály zaradené v programe rokovania uvedie vo svojom vystúpení so stručným odôvodnením predsedajúci alebo predkladateľ, resp. ním poverená osoba, ak ich o to predsedajúci požiada.
11. Do rozpravy k jednotlivým bodom programu zasadnutia sa hlásia poslanci prostredníctvom hlasovacieho zariadenia, v prípade nefunkčnosti hlasovacieho zariadenia zdvihnutím ruky a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky. Časový rozsah prvého diskusného príspevku v rozprave k jednotlivým bodom programu zasadnutia nesmie presiahnuť 5 minút. Časový rozsah ďalšieho diskusného príspevku toho istého rečníka nesmie presiahnuť 3 minúty. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na predkladateľa prerokovávaného materiálu. V prípade presiahnutia časového limitu má predsedajúci právo po predchádzajúcom upozornení odobrať diskutujúcemu slovo. Rozhodnutie predsedajúceho o odňatí slova je konečné.
12. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili a potom ostatným účastníkom rokovania. O tom, komu sa slovo z ostatných účastníkov udelí, rozhodujú poslanci hlasovaním. Ak o slovo požiada poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, poslanec Košického samosprávneho kraja, poslanec mestského zastupiteľstva mesta Košice alebo iného orgánu štátnej správy alebo nimi poverená osoba, predsedajúci im slovo udelí.
13. Účastníci zasadnutia sa môžu prihlásiť o slovo do rozpravy do doby, kým poslanci nerozhodli o skončení rozpravy alebo ju predsedajúci nevyhlásil za ukončenú z dôvodu vyčerpania všetkých prihlásených do rozpravy. Návrh na ukončenie rozpravy môže podať každý poslanec, nesmie ho však predniesť v rámci vystúpenia obsahujúceho vecný príspevok alebo v rámci faktickej poznámky. O podanom návrhu na ukončenie rozpravy sa musí hlasovať ihneď. Poslanci prihlásení do rozpravy majú ešte právo vystúpiť po odhlasovaní ukončenia rozpravy. Na ich diskusné príspevky môžu poslanci reagovať faktickými poznámkami.

14. Na zasadnutí miestneho zastupiteľstva sa môže ujať slova len ten, komu ho predsedajúci udelí. Predsedajúci udeľuje slovo v poradí v akom sa poslanci prihlásili. Zásadne sa hovorí na mikrofón.
15. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť predsedajúceho ani iného rečníka pri prejave, ak mu bolo udelené slovo.
16. Poslanci majú právo na prednesenie jednej faktickej poznámky, ktorou reagujú na vystúpenie ostatného rečníka vystupujúceho v rozprave k príslušnému bodu programu zasadnutia. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Po vystúpení poslancov prihlásených s faktickými poznámkami, poskytne predsedajúci možnosť faktickou poznámkou reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickou poznámkou. Na reakciu rečníka, ktorý odpovedal na faktickú poznámku už nemožno reagovať ďalšou faktickou poznámkou. Faktickú poznámku nemožno predniesť v rámci interpelácií.
17. Rozsah faktickej poznámky nesmie presiahnuť 3 minúty. V opačnom prípade môže predsedajúci odňať poslancovi slovo. Rozhodnutie predsedajúceho o odňatí slova je konečné.
18. Faktická poznámka sa prihlasuje prostredníctvom hlasovacieho zariadenia, v prípade nefunkčnosti hlasovacieho zariadenia zdvihnutím rúk spojených do písmena T.
19. Faktickou poznámkou možno predložiť aj procedurálny návrh vzťahujúci sa na spôsob prerokovania niektorého bodu programu.
20. Ak v rozprave vystúpili všetci, ktorí sa do nej prihlásili, predsedajúci rozpravu ukončí a udelí slovo návrhovej komisii na predloženie návrhu uznesenia k bodu programu.
21. Uznesením miestneho zastupiteľstva je možné rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

Článok V.a) Slovo pre verejnosť

1. Jedným z obligatórnych bodov programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva je bod "Slovo pre verejnosť" s výnimkou ustanovujúceho zasadnutia miestneho zastupiteľstva a zasadnutia miestneho zastupiteľstva zvolaného mimo určeného plánu zasadnutí.
2. V rámci bodu „Slovo pre verejnosť“ môžu obyvatelia s trvalým pobytom v mestskej časti, fyzické osoby - podnikatelia pôsobiaci na území mestskej časti a zástupcovia právnických osôb pôsobiacich na území mestskej časti (ďalej len „obyvatel“) vystúpiť so svojimi príspevkami dotýkajúcich sa ich potrieb, požiadaviek, návrhov, aktivít a podobne smerujúcimi na orgány samosprávy mestskej časti..
3. Bod „Slovo pre verejnosť“ je zaradený do programu zasadnutia spravidla v úvode zasadnutia miestneho zastupiteľstva v trvaní maximálne 30 minút.
4. Záujemca o vystúpenie v „Slove pre verejnosť“ sa po príchode do zasadacej miestnosti najskôr 30 minút pred plánovaným začiatkom zasadnutia prihlási u určeného zamestnanca mestskej časti, ktorému uvedie svoje meno a priezvisko, resp. názov právnickej osoby, ktorú zastupuje a tému na akú bude hovoriť. Určený zamestnanec záujemcov zapíše do zoznamu v poradí v akom sa u neho prihlásia.
5. Predsedajúci záujemcov o „Slovo pre verejnosť“ vyzýva na vystúpenie v poradí v akom

boli prihlásení u určeného zamestnanca mestskej časti po príchode do zasadacej miestnosti. Ak záujemca nie je prítomný v zasadacej miestnosti v čase, keď sa mu udelí slovo, stráca právo na vystúpenie.

6. Celkové trvanie vystúpení obyvateľov v rámci „Slova pre verejnosť“ je 30 minút a časový limit na jedno vystúpenie 5 minút s možnosťou jeho predĺženia. O možnom predĺžení rozhodnú poslanci hlasovaním na návrh predsedajúceho.
7. Ak časový limit 30 minút nebude postačovať na vystúpenie všetkých prihlásených, ostáva im právo vystúpiť na nasledujúcom Miestnom zastupiteľstve a to v poradí ako boli prihlásení s tým, že ďalší záujemcovia budú zapísaní do poradia až po nich.
8. V prípade, že obyvateľ nehovorí k téme, nedodrží rámec slušného vystupovania alebo časový limit, predsedajúci mu odoberie slovo.
9. Po 30 minútach „Slova pre verejnosť“ predsedajúci otvorí rozpravu k predneseným príspevkom. V tomto bode nie je možné predkladať návrhy a prijímať uznesenia.

Č l á n o k VI.

Zástupca starostu mestskej časti

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie písomne poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu, ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí miestne zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec miestneho zastupiteľstva. Zástupca starostu zastupuje starostu v čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.

Č l á n o k VII.

Miestna rada a voľba jej členov

1. Miestne zastupiteľstvo zriaďuje miestnu radu ako iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán miestneho zastupiteľstva a poradný orgán starostu mestskej časti.
2. Miestna rada je zložená z poslancov miestneho zastupiteľstva zvolených miestnym zastupiteľstvom na celé funkčné obdobie.
3. Počet členov miestnej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov miestneho zastupiteľstva.
4. Návrhy na členov miestnej rady predkladá miestnemu zastupiteľstvu predsedajúci na základe odporúčania politických strán zastúpených v miestnom zastupiteľstve písomnou alebo ústnou formou.
5. Navrhovaný kandidát je zvolený za člena miestnej rady, ak získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov miestneho zastupiteľstva. Hlasuje sa spravidla hlasovacím zariadením, pokiaľ miestne zastupiteľstvo nerozhodne inak.
6. Zástupca starostu je členom miestnej rady z titulu svojej funkcie.

Č l á n o k VIII.

Poslanecké kluby

1. Poslanci sa môžu združovať v poslaneckých kluboch, a to podľa príslušnosti k politickým stranám, politickým hnutiam, volebným koalíciám, za ktoré boli zvolení do miestneho zastupiteľstva, alebo ako nezávislí kandidáti.
2. Poslanec môže byť členom len jedného poslaneckého klubu.
3. Na vytvorenie poslaneckého klubu sú potrební najmenej štyria poslanci. O vytvorení poslaneckého klubu sa vyhotoví zápisnica. Zápisnica musí obsahovať oznámenie o vytvorení poslaneckého klubu, jeho názov, meno a priezvisko predsedu poslaneckého klubu, mená a priezviska poslancov, ktorí sú jeho členmi a musí byť podpísaná všetkými jeho členmi. Predseda poslaneckého klubu doručí jedno vyhotovenie zápisnice o vytvorení poslaneckého klubu starostovi.
4. V mene poslaneckého klubu koná jeho predseda alebo poverený člen poslaneckého klubu.
5. Poslanecké kluby majú právo užívať na svoju činnosť miestnosti v priestoroch MÚMČ Košice - Juh, ktoré sú starostom vyčlenené pre poslancov miestneho zastupiteľstva.
6. Ak dôjde počas volebného obdobia k rozdeleniu volebných koalícií alebo k zlúčeniu politických strán alebo hnutí, môžu sa rozdeliť alebo sa zlúčiť aj ich poslanecké kluby, ak spĺňajú podmienky pre vytvorenie poslaneckého klubu, písomne o tom informujú starostu.
7. Poslanecké kluby sa ustanovujú spravidla na ustanovujúcom zasadnutí miestneho zastupiteľstva.

Č l á n o k IX.

Príprava návrhu uznesenia miestneho zastupiteľstva

1. Návrhy uznesení miestneho zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými miestnemu zastupiteľstvu. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov.
2. Návrhy uznesení, pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k uzneseniam podávané poslancami je potrebné formulovať jasne a zrozumiteľne. Návrhy sa predkladajú návrhovej komisii písomne. Konečné znenie návrhu pripravuje a predkladá miestnemu zastupiteľstvu návrhová komisia.
3. Uznesenia miestneho zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich splnenia.
4. Uznesením miestneho zastupiteľstva sa povinnosti spravidla ukladajú miestnej rade, komisiám, zástupcovi starostu, kontrolórovi mestskej časti a poslancom.

Č l á n o k X.

Postup prijímania uznesenia miestneho zastupiteľstva, nariadenia mestskej časti a pozastavenie výkonu uznesenia

1. Návrh na uznesenie miestnemu zastupiteľstvu k jednotlivým bodom programu predkladá návrhová komisia, za ktorú vystupuje jej predseda, resp. člen komisie.

2. V prípade potreby alebo na návrh poslancov, predsedajúci vyhradí poslancom čas potrebný na posúdenie návrhu uznesenia.
3. Ak povaha návrhu uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby miestne zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch uznesenia, stanoví toto poradie predsedajúci. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.
4. Návrhová komisia môže predložiť na schválenie návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch.
5. Keď miestne zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo ani jeden z navrhovaných variantov, predsedajúcich navrhne ďalší postup, ktorý predloží na schválenie miestnemu zastupiteľstvu.
6. O spôsobe hlasovania (tajné alebo verejné) rozhoduje miestne zastupiteľstvo svojim uznesením.
 - a) V prípade, že sa miestne zastupiteľstvo rozhodne pre tajné hlasovanie, zvolí z radov poslancov volebnú komisiu, ktorá organizuje celý priebeh voľby.
 - b) Verejne sa hlasuje spravidla prostredníctvom hlasovacieho zariadenia.
 - c) Ak sa na rokovaní nepoužíva hlasovacie zariadenie, určí predsedajúcich dvoch skrutátorov, ktorí výsledok hlasovania hlásia ústne, pričom môžu žiadať opakovanie hlasovania.
 - d) Každý poslanec môže bezprostredne po ukončení hlasovania podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu poruchy hlasovacieho zariadenia. O námietke rozhodne miestne zastupiteľstvo po overení funkčnosti hlasovacieho zariadenia bez rozpravy. Ak miestne zastupiteľstvo námietke vyhovie, hlasovanie sa zopakuje.
7. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. V prípade nepoužívania hlasovacieho zariadenia predsedajúci dá ďalej hlasovať aj o tom, kde je proti a kto sa zdržal hlasovania.
8. Súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov je potrebný na:
 - a) zmenu návrhu programu zasadnutia miestneho zastupiteľstva,
 - b) zvolenie kontrolóra mestskej časti v 1. kole voľby,
 - c) odvolanie kontrolóra mestskej časti,
 - d) platnosť zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti s inou obcou,
 - e) platnosť zmluvy o zriadení združenia obcí,
 - f) na uloženie pokuty poslancovi miestneho zastupiteľstva v zmysle ustanovenia článku 9 ods. 6 a ods. 10 písm. a) zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu v znení neskorších predpisov.
9. Súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov je potrebný na:
 - a) schválenie nariadenia mestskej časti,
 - b) zastavenie konania voči poslancovi miestneho zastupiteľstva v zmysle ustanovenia čl. 9 ods. 12 zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu v znení neskorších predpisov.

Súhlas trojpäťtinovej väčšiny všetkých poslancov je potrebný na:

- a) potvrdenie uznesenia miestneho zastupiteľstva, ktorého výkon pozastavil starosta,
 - b) prijatie unesenia pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa,
 - c) prijatie uznesenia pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa.
10. Uznesenie vyhotovuje zapisovateľ a do 5 dní od podpísania starostom ich zasiela poslancom miestneho zastupiteľstva, príslušným vedúcim oddelení a ostatným orgánom, ak je účelné, aby boli s uznesením oboznámení. Uznesenie miestneho zastupiteľstva podpisuje starosta do 10 dní po schválení miestnym zastupiteľstvom
 11. Uznesenie, resp. nariadenie miestneho zastupiteľstva sa zverejní spôsobom obvyklým na webovom sídle MČ Košice – Juh a na úradnej tabuli mestskej časti.
 12. Opravu chýb v písaní, v počítaní a iných zrejmych nesprávností v uznesení, ktoré nemenia zmysel uznesenia a nesprávnosť je zrejma z obsahu samotného uznesenia alebo návrhu, ktorý bol podkladom pre prijaté uznesenia, vykoná príslušné oddelenie mestskej časti (oddelenie organizačné, právne a matriky) na podnet spracovateľa alebo z vlastného podnetu a v súčinnosti so spracovateľom; oprava sa vykoná oznámením o oprave uznesenia na webovom sídle MČ Košice-Juh.
 13. Postup pri pozastavení výkonu uznesenia miestneho zastupiteľstva, ak sa starosta domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mestskú časť zjavne nevýhodné, sa riadi ustanoveniami osobitného predpisu (§ 13 ods. 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Č l á n o k X I.

Kontrola plnenia uznesení miestneho zastupiteľstva a nariadení mestskej časti

1. Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení zabezpečuje starosta v úzkej súčinnosti s prednostom miestneho úradu a kontrolórom mestskej časti.
2. Miestny úrad utvára podmienky na realizáciu úloh stanovených uzneseniami miestneho zastupiteľstva a vykonáva nariadenia mestskej časti.

Č l á n o k X I I.

Priebeh a organizácia tajného hlasovania

1. Tajné hlasovanie sa spravidla využíva pri rozhodovaní o personálnych otázkach. Priebeh tajného hlasovania riadi volebná komisia. Hlasuje sa prostredníctvom hlasovacieho lístka, v ktorom je uvedené poradové číslo, priezvisko a meno kandidáta v abecednom poradí.
2. Kandidát je zvolený, ak získal nadpolovičný počet hlasov prítomných poslancov. Ak ani jeden z viacerých kandidátov nezískal potrebný počet hlasov na zvolenie, v ďalšom kole sa volí z tých dvoch kandidátov, ktorí získali najviac hlasov (ak boli v predchádzajúcom kole len dvaja kandidáti, hlasuje sa o úspešnejšom z nich). Ak ani v tomto prípade nie je kandidát zvolený, voľby sa zopakujú s novými kandidátmi.

3. O výsledku tajného hlasovania vyhotoví volebná komisia krátky záznam, ktorý podpíšu všetci jej členovia. Výsledok hlasovania oznamuje predseda volebnej komisie prečítaním záznamu miestnemu zastupiteľstvu.

Č l á n o k XIII.

Interpelácie (dopyty) poslancov

1. Poslanci miestneho zastupiteľstva majú právo interpelovať starostu podľa § 25 ods. 4 písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. Poslanec na zastupiteľstve prednáša svoju interpeláciu ústne alebo podáva písomne. Pri písomnom podaní informuje o obsahu zastupiteľstvo.
2. Na rokovaní miestneho zastupiteľstva sa vymedzí potrebný časový priestor pre interpelácie poslancov.
3. V prípade, že ústne vysvetlenie na vznesenú interpeláciu nie je postačujúce, resp. obsah interpelácie vyžaduje prešetrenie či vykonanie iných opatrení, odpovie sa poslancovi písomne do 30 dní odo dňa vznesenia interpelácie.

Č l á n o k XIV.

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní miestneho zastupiteľstva

1. Z každého rokovania miestneho zastupiteľstva sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica na základe zvukového záznamu. V zápisnici sa okrem prepisu zvukového záznamu uvedie aj kto viedol rokovanie, schválený obsah programu rokovania, počet prítomných poslancov, výsledky hlasovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu podpisujú určení overovatelia zápisnice, starosta, prednosta a zapisovateľka.
2. Záznamy z rokovaní a všetky súvisiace materiály sa archivujú na oddelení organizačnom, právnom a matriky miestneho radu. K týmto materiálom majú prístup poslanci, kontrolór mestskej časti a osoby určené starostom. Po uplynutí 10 rokov sa dokumentácia z rokovaní miestneho zastupiteľstva odovzdá na trvalú úschovu do Archívu mesta Košice.
3. Miestny úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovania miestneho zastupiteľstva.
4. Oddelenie organizačné, právne a matriky zabezpečí zverejnenie zápisnice v elektronickej forme na webom sídle mestskej časti do 10 dní od jej podpísania zapisovateľkou, overovateľmi zápisnice, prednostom miestneho úradu a starostom mestskej časti.

Č l á n o k XV.

Záverečné ustanovenia

1. Týmto rokovacím poriadkom sa riadia poslanci a všetci účastníci zasadnutia miestneho zastupiteľstva.
2. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
3. Tento rokovací poriadok bol schválený uznesením č.137 dňa 21.12.2009 a nadobudol účinnosť dňa 1.1.2010.

4. Tento rokovací poriadok bol novelizovaný uznesením č. 180 na 24. zasadnutí MZ MČ Košice - Juh dňa 9.9.2010 a nadobudol účinnosť dňa 1.10.2010.
5. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku schválené uznesením č. 133 na 18. zasadnutí MZ MČ Košice – Juh dňa 20.6.2017 s účinnosťou od 1.7.2017.
6. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku schválené uznesením č. 189 na 27. zasadnutí MZ MČ Košice-Juh dňa 25.9.2018 s účinnosťou od 1.10.2018.
7. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku schválené uznesením č. 20 na 2. zasadnutí MZ MČ Košice-Juh dňa 30.1.2019 s účinnosťou od 1.2.2019.
8. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku schválené uznesením č. na zasadnutí MZ dňa s účinnosťou od

V Košiciach

JUDr. Jaroslav Hlinka, v. r.
starosta



MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH

**Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

9

K bodu č.

Názov materiálu	Informácia o poskytnutí údajov v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám za I. polrok 2019	
Predkladá	JUDr. Jaroslav Hlinka	Podpis
Spracovateľ	JUDr. Henrieta Pagáčová	Podpis
Dátum rokovania	16.9.2019	
Prerokované v MR (dátum, číslo uznesenia)	2.9.2019, číslo uzn. 37	

Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh

Miestne zastupiteľstvo MČ Košice – Juh

na základe uznesenia č. 86/A schváleného na 14. zasadnutí Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh dňa 27.1.2001

b e r i e n a v e d o m i e

Informáciu o poskytnutí údajov v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám za I. polrok 2019.

I n f o r m á c i a

o poskytnutí údajov v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám za I. polrok 2019

Informácia sa predkladá na základe uznesenia č. 86/A schváleného na 14. zasadnutí Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh dňa 27.2.2001, ktorým bolo uložené miestnemu úradu pravidelne polročne oboznamovať poslancov s vybavovaním žiadostí o sprístupnenie informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Na Miestny úrad MČ Košice – Juh sa v I. polroku 2019 obrátili so žiadosťou o poskytnutie informácie v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. 8 žiadatelia. Išlo o nasledovné informácie :

- 1. H. P. , Tolstého 4, Košice** – požiadala o informácie o počte zamestnancov, vedúcich zamestnancov, či má MČ zriadenú funkciu prednostu a koľko finančných prostriedkov vynakladá MČ na pozíciu prednostu.
Požadované informácie boli žiadateľovi sprístupnené v plnom rozsahu.
- 2. Nosko & Partners s. r. o. Podjavorinskej 2, Bratislava** – požiadali sprístupnenie právoplatných stavebných povolení a kolaudačných rozhodnutí k stavbám uvedených v žiadosti.
Žiadosť bola postúpená na vybavenie Magistrátu mesta Košice ako vecne a miestne príslušnej osobe. MČ Košice – Juh nemá k dispozícii požadované informácie.
- 3. M. S. Rastislavova 179, Lužianky** – požiadala o informáciu o počte konaných referend v MČ Košice – Juh v období od 1.1.2008 do 31.12.2018.
Požadované informácie boli žiadateľovi sprístupnené v plnom rozsahu.
- 4. I. K. Rosná 1, Košice** – požiadala o informácie ohľadne poskytovania stravovania občanom v MČ Košice – Juh poberajúcim starobný alebo invalidný dôchodok vrátane výšky príspevku na stravovanie a zároveň požiadala o informácie o počte zamestnancov v MČ Košice Juh.
Požadované informácie boli žiadateľovi sprístupnené v plnom rozsahu.
- 5. T. J., Bruselská 1, Košice** – požiadal sprístupnenie údajov o rozpočte Mestskej časti Košice – Juh v roku 2018.
Požadované informácie boli žiadateľovi sprístupnené v plnom rozsahu.
- 6. J. I. Hrubý Šúr 401, Hrubý Šúr** – požiadal o sprístupnenie informácií ohľadne platu starostu MČ Košice.
Požadované informácie boli žiadateľovi sprístupnené v plnom rozsahu.
- 7. M. F. z Inštitútu pre Výskum práce a rodiny so sídlom Župné námestie 5-6 Bratislava** – požiadal o informácie ohľadne stavu ubytovania v okresných mestách.

Žiadosť bola postúpená na vybavenie Magistrátu mesta Košice ako vecne a miestne príslušnej osobe. MČ Košice – Juh nemá k dispozícii požadované informácie.

- 8. I. H. Enteris, s. r. o., Severovcov 24, Bratislava -** požiadala o sprístupnenie informácie akým spôsobom Mestská časť Juh vykonáva verejné obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou.

Požadované informácie boli žiadateľovi sprístupnené v plnom rozsahu.

Miestna rada na svojom zasadnutí dňa 2.9.2019 prerokovala tento materiál a **odporučila** starostovi Informáciu o poskytnutí údajov v zmysle Zákona o slobodnom prístupe predložiť na prerokovanie na najbližšie rokovanie miestneho zastupiteľstva.

V Košiciach, dňa 4.9.2019

Spracovala : Mgr. Marcela Zeleňáková



MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH

Materiál na rokovanie

Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh

K bodu č. 10

Názov materiálu	Správa o činnosti Miestnej rady MČ Košice – Juh za obdobie od 5. zasadnutia miestneho zastupiteľstva konaného dňa 17.6.2019	
Predkladá	JUDr. Jaroslav Hlinka, starosta	Podpis
Spracovateľ	JUDr. Henrieta Pagáčová, prednostka	Podpis
Dátum rokovania	16.9.2019	
Prerokované v MR (dátum, číslo uznesenia)		

Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh

Miestne zastupiteľstvo MČ Košice – Juh

podľa ust. § 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ust. § 14 ods. 3 zák. č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov

schvaľuje

Správu o činnosti Miestnej rady Mestskej časti Košice – Juh za obdobie od 5. zasadnutia miestneho zastupiteľstva konaného dňa 17.6.2019.

S p r á v a
o činnosti Miestnej rady Mestskej časti Košice – Juh
za obdobie od 5. zasadnutia miestneho zastupiteľstva
konaného dňa 17.6.2019

V období od 5. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh, ktoré sa konalo dňa 17.6.2019 sa uskutočnilo jedno rokovanie miestnej rady.

Na 5. zasadnutí, ktoré sa konalo dňa **2. septembra 2019** miestna rada prerokovala a odporučila predložiť na najbližšie zasadnutie miestneho zastupiteľstva:

- Informáciu o 2., 3. a 5. úprave Programového rozpočtu Mestskej časti Košice – Juh v roku 2019
- Monitorovaciu správu Programového rozpočtu Mestskej časti Košice – Juh
- k 30. 06. 2019
- Správu nezávislého audítora o overení účtovnej závierky Mestskej časti Košice – Juh za rok 2018
- Návrh na zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh
- Informáciu o poskytnutí údajov v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám za I. polrok 2019

Miestna rada MČ Košice – Juh vyslovila súhlas s Obsahovou náplňou Informačného spravodaja Južan 3/2019.

V Košiciach, dňa 4.9.2019

Spracovala: Mgr. Zelenáková



MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE – JUH

**Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh**

11

K bodu č.

Názov materiálu	Správa o plnení úloh vyplývajúcich z uznesení Miestneho zastupiteľstva a Miestnej rady Mestskej časti Košice – Juh za obdobie od 5. zasadnutia miestneho zastupiteľstva konaného dňa 17.6.2019	
Predkladá	Ing. Jaroslav Vibranský, kontrolór mestskej časti	Podpis
Spracovateľ	Mgr. Marcela Zeleňáková, referent pre volené orgány	Podpis
Dátum rokovania	16.9.2019	
Prerokované v MR (dátum, číslo uznesenia)		

Návrh uznesenia Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Juh

Miestne zastupiteľstvo MČ Košice – Juh

podľa § 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov
a § 14 ods. 3 zák. SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice, v znení neskorších predpisov

berie na vedomie

**Správu o plnení úloh vyplývajúcich z uznesení Miestneho zastupiteľstva a Miestnej rady
Mestskej časti Košice - Juh za obdobie od 5. zasadnutia miestneho zastupiteľstva
konaného dňa 17.6.2019.**

Správa

o plnení úloh vyplývajúcich z uznesení Miestneho zastupiteľstva a Miestnej rady Mestskej časti Košice – Juh za obdobie od 5. zasadnutia miestneho zastupiteľstva konaného dňa 17.6.2019

Predkladá: Ing. Jaroslav Vibranský, kontrolór mestskej časti

Uznesenia miestneho zastupiteľstva:

Na **18. zasadnutí** Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh konanom dňa 20.6.2017 bola uložená povinnosť **prednostovi** MÚ MČ Košice – Juh priebežne sledovať a zabezpečovať doriešenie podnetov prichádzajúcich od občanov ako aj podnetov prichádzajúcich z interpelácií prednesených prostredníctvom poslancov MZ MČ Košice – Juh. **Kontrolórovi** MÚ MČ Košice – Juh bola uložená povinnosť kontrolovať riešenie na napĺňanie všetkých podaných podnetov občanov ako aj kontrolovanie riešenia všetkých prednesených interpelácií poslancov MZ MČ Košice – Juh.

O plnení jednotlivých podnetov občanov a poslancov sú poslanci miestneho zastupiteľstva informovaní pravidelne prostredníctvom správy kontrolóra mestskej časti, ktorá je predkladaná na každé plánované miestne zastupiteľstvo.

Na **5. zasadnutí** Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh konanom dňa 17.6.2019 neboli uznesením uložené žiadne úlohy.

Na **6. zasadnutí** Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh konanom dňa 1.7.2019 neboli uznesením uložené žiadne úlohy.

Na **7. zasadnutí** Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Juh konanom dňa 8.8.2019 neboli uznesením uložené žiadne úlohy.

Uznesenia miestnej rady:

Na **5. zasadnutí** miestnej rady konanom dňa 2.9.2019 neboli uznesením uložené žiadne úlohy.

V Košiciach, dňa 5.9.2019

Spracovala: Mgr. Zelenáková